



Referat fra arbejdsmiljøudvalgsmøde

Dato: tirsdag den 6. september 2016, fra kl. 13:30 – 15:30

Tilstede: Anette Andersen, Anni Christensen, Bente Flügel, Bo Thomsen, Claudia Scheffler, Dorthe Bødker Jensen, Dorthe Caroline Riishøj, Erik Østergaard Jensen, Henrik Harvig Kolmos, Karen Margrethe Nielsen, Magdalena Pyrz, Margit Skriver Rasmussen, Maria Vinther, Niels Sandal, Per L. Gregersen, Pernille Rimmer Noer, Susanne Vends, Tetyana Klymchuk og Ulla Birk Henriksen
Ove Fjordside(ST byg.) til pkt. 3 og Line L. Dvinge(referat)

Afbud fra: Anna Marie Nielsen, Tania A. Nielsen, Jens Stougaard og Lis Bagnkop Holte

Punkt	Referat	Ansvarlig
1.	<i>Godkendelse af dagsorden</i> Dagorden godkendt.	
2.	<i>Godkendelse af referat fra mødet den 16. juni 2016</i> Referat godkendt.	
3.	<i>ST Bygningsservice v/Ove Fjordside</i> Ove Fjordside informerede om, at der har været en omorganisation i Bygningsservice som betyder, at hver bygning nu har en primær- og en sekundær kontaktperson. Opslag er hængt op. Anni Christensen spurgte efter om det vil være muligt at få en tilbagemelding fra Bygningsservices fællesmail om at opgaven er modtaget og løst, så afsenderen kan se status på opgaven. Ove foreslog, at hvis man ikke hører noget, så rykker man, og hjælper det ikke, så rykker man igen, med Ove på Cc. Ove nævner også at det vil være en hjælp, hvis afsenderen kan hjælpe med at prioritere opgaven. Dorthe Bødker nævnte sagen med de vandprøver, der er taget i Forskerparken, Erik Ø. Jensen går videre med sagen. Niels Sandal forhørte sig til en handleplan for den fysiske APV med glatte stier udenfor bygningerne i Forskerparken. Ove kunne informere om at, opgaven er løst ved at fjerne alger.	Erik Ø. Jensen
4.	<i>Årlig Arbejdsmiljødrøftelse</i> Resultatet af den Årlige arbejdsmiljødrøftelse kan findes på MBGs hjemmeside http://mbg.au.dk/om-instituttet/udvalg/referater/arbejdsmiljoeudvalg/	



5.	<i>Evaluering af fysisk APV</i> Punkterne der blev nævnt i forbindelse med evaluering af den fysiske APV var følgende: <ul style="list-style-type: none">I. APV'en var fin til at skabe opmærksomhed på flere relevante emnerII. Mange har sorteret udenom småproblemerne, så der har været fokus på de overordnede sagerIII. Information til brugeren om at man godt kan lægge samme problem under flere emnerIV. Ønske om at man deler op i underpunkter så man ikke glemmer noget fx ergonomiV. Ønske om et ordentligt rapportmodul til dokumentation efterfølgendeVI. Ønske om at man kan løse handleplanen med det samme, uden ventetid Evalueringen af den fysiske APV sendes til Jørgen Jespersen	Line L. Dvinge
6.	<i>Siden sidst</i> Line Dvinge kunne fortælle at Megafoner til varsling i Forskerparken er indkøbt, og opslag udarbejdes. Henrik Kolmos vil sørge for at de bliver plomberet.	Line Dvinge / Henrik Kolmos
7.	<i>Meddelelser</i> <ul style="list-style-type: none">I. Kvittering for arbejde med biologiske agenser af klasse 2 af brev fra AT, modtaget den 4. august 2016. Anmeldelsen er foretaget af Rita Rosendahl arbejdet foregår på Gustav Wiedes vej 14, 8000 Aarhus C.II. Kvittering for anmeldelse af forlængelse af genteknologisk forskningsprojekt klasse 1, "Udtryk af biologisk respons-modifikatorer i mammale (og humane) celler ved hjælp af virale og cellulære ekspressionssystemer" af brev fra AT modtaget den 19. august 2016. Ansvarlig forskningsleder er Finn Skou Pedersen.III. Erik kunne fortælle at vi får lov af universitetsdirektøren til at forsætte med Kiros, selvom vi havde indgået aftale om at bruge "Kemibrug".	
8.	<i>Ulykker og nærved ulykker</i>	
9.	<i>Nye tiltag</i> Dorthe Bødker gjorde opmærksom på, at der kan befinde sig udefrakommende personale på 5. og 6. etage, og hun spurgte efter	



	<p>hvordan vi bedst muligt får evakueret dem, hvis det skulle blive nødvendigt. Henrik Kolmos vil kontakte Peter Kithler og prøve at finde en løsning.</p> <p>Line Dvinge vil desuden høre Anders Moestrup, om det er muligt at lave lokale tilføjelser til evakueringsinstrukserne, så opgaven med at tjekke lofterne bliver tildelt et andet evakueringsområde.</p> <p>Det blev konstateret på mødet, at alle MBG's bygninger har gennemgået evakueringsøvelserne. De MBG medarbejdere som arbejder i andre bygninger, vil deltage i de øvelser der bliver planlagt dér.</p>	<p>Henrik Kolmos</p> <p>Line Dvinge</p>
10.	<p><i>Næste møde</i> December. Line Dvinge indkalder.</p>	<p>Line Dvinge</p>
11.	<p><i>Eventuelt</i> Ang. tilmelding til Universiteternes arbejdsmiljøkonference 20.-21 marts 2017, så kan interesserede melde tilbage til Line Dvinge senest den 1. oktober 2016.</p> <p>I forbindelse med fornyelse af et eksisterende forskningsprojekt så kunne Line Dvinge fortælle, at efter aftale med Arbejdstilsynet er det fremover tilstrækkeligt, at sende en mail til at@at.dk med oplysning om projektets titel, Lab id numre, og Arbejdstilsynets sagsnummer.</p> <p>Henrik Kolmos fortalte at han har bestilt sikkerhedseftersyn af dampgenerator til Fermentoren.</p> <p>Anni Christensen udtrykte bekymring for tilstanden på den vogn der bliver brugt til at hente nitrogentanke på i Forskerparken, da den er rusten. Henrik Kolmos vil undersøge mulighederne.</p> <p>I forhold til den obligatoriske Arbejdsmiljøuddannelse, så var der enighed om, at sende så mange AMR'er afsted samlet fra MBG, så der vil være mulighed for at sparre med en kollega på kurset. I øjeblikket er det Henrik Kolmos og Tanja Klymchuk der mangler uddannelsen. Vi afventer dog at situationen i Biokæden bliver afklaret, da det er muligt at der i den forbindelse skal flere afsted på kurset. Anette Andersen vil undersøge om der er repræsentanter fra ENG der mangler uddannelsen.</p> <p>Mødet sluttede 14:12</p>	<p>Line Dvinge</p> <p>Henrik Kolmos</p>