

# AARHUS UNIVERSITET – ÅRLIG ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

Målet med den årlige arbejdsmiljødrøftelse er, at ledelsen i samarbejde med medarbejderne tilrettelægger det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø. Drøftelsen skal foregå på udvalgsniveau i arbejdsmiljøorganisationen, og det skal vurderes, om det foregående års mål er nået, ligesom der skal sættes mål for det kommende års samarbejde. Herudfra skal udvalget lægge en plan for, hvordan de i det kommende år vil samarbejde for at sikre et godt arbejdsmiljø. Drøftelsen er lovpligtig. Læs mere på [www.at.dk](http://www.at.dk)

<b>Plan for arbejdsmiljø Samarbejdet</b>	24/9 2013
<b>Aarhus Universitet</b>	LAMU, Institut for Molekylærbiologi og Genetik
<b>Udvalgsmedlemmer</b>	Formand: Erik Østergaard Jensen Næstformand: Anna Marie Nielsen Medlemmer: Anni Christensen, Anni H. Andersen, Christian Bendixen, Bjarne J. Bonven, Dorthe B. Jensen, Dorthe C. Riishøj, Flemming L. Sørensen, Goutam Sahana, Gunhild Siboska, Hans Christian Thøgersen, Hans Hjorth, Jens Stougaard, Karen Margrethe Nielsen, Karen M. Kristensen, Knud Larsen, Mogens S. Lund, Lis B. Holte, Per L. Gregersen, Lone H. Nielsen, Magdalena Pyrz, Margit S. Rasmussen, Maria Vinther, Michael Bjørn, Rikke Jespersen, Sanne N. Andersen, Ulla B. Henriksen, Tania Aaquist Nielsen
<b>Status på det forudgående års arbejdsmiljø Samarbejde 2013</b>	
Status og oversigt for hvordan der er blevet arbejdet med at forbedre arbejdsmiljøet:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Arbejdsmiljø gennemgangs procedure:</i> Skemaer til gennemgang er udarbejdet, og resultatet for gennemgangen kan findes på instituttets hjemmeside. Skema til Flakkebjerg.</li><li>• <i>Rutine vedrørende udlevering af nøgler/kort:</i> Rutinerne skal strammes yderligere op, et skema for at få udleveret en nøgle udarbejdes.</li><li>• <i>Psykisk APV:</i> Samarbejdsudvalget er tovholder, Arbejdsmiljøudvalget er løbende blevet orienteret om arbejdet.</li><li>• <i>Indhold/organisering sikkerhedskursus:</i> de ændringer af sikkerhedskurser som udvalget besluttede på mødet den 19/2 2013 er blevet implementeret, med stor succes. Førstehjælpskurset er blevet kortet ned til en enkelt dag, med mere målrettet undervisning mod laboratoriearbejde. Selve undervisningen foregår i øvelseslaboratorierne. Lab. adfærd og Isotopteknik er slået sammen til en dags undervisning og brandkurset er stadig en halv dag. Desuden er det blevet indskærpet overfor de studerende at kurset er obligatorisk, at det bliver tjekket om de har taget kurset, og at der som udgangspunkt ikke gives dispensation (af Erik Ø. Jensen)</li><li>• <i>Rammer for halvårige eftersyn:</i> Rammerne er på plads.</li><li>• <i>Temadage/efteruddannelse:</i> et CLP kursus er planlagt den 7/10 2013 for alle laboranter på MBG. Erik Ø. Jensen opfordrer til, at andre der har ideer til kurser, som kan være til gavn for alle, til at tage dem op i dette forum</li><li>• <i>Handske/kittel politik:</i> politikken er udarbejdet, men implementeringen halter. Punktet bliver ført på kommende års arbejdsmiljø drøftelser. Det blev samtidig vedtaget at lempe reglerne i Forskerparkend, så det er tilladt at færdes på gange og trapper med én handske på.</li><li>• <i>Informations materiale:</i> Graviditetsfolder er opdateret, den skal bare lægges på hjemmesiden.</li><li>• <i>Evakuering:</i> Erik har rykket for planer vedr. dette, men har ikke hørt tilbage. Punktet bliver overført til kommende år</li><li>• <i>Procedure for hvilke personer må arbejde hvor og hvornår:</i> proceduren blev fastlagt på mødet den 13/6 2013 hvor det blev aftalt at ansvaret for hvem der færdes i lab. er gruppelederens.</li><li>• <i>Procedure til at følge op på emner i forhold til. ST-byg:</i> proceduren med tilstedeværelsen af Ove Fjordside fra ST-byg på arbejdsmiljøudvalgsmøderne fungerer rigtig godt. Det kan dog stadig være</li></ul>	

# AARHUS UNIVERSITET – ÅRLIG ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

svært at komme i kontakt med ST-byg udenfor alm. åbningstid. Det bliver taget op på kommende møde.

- *Registrering vedrørende arbejde med radioaktivitet:* Umiddelbart ingen problemer da alle brugere bliver registreret når de bruger radioaktivitet
- *Udlicitering af arbejdsopgaver:* det er vedtaget i FAMU at der skal indføres et nyt system til kemikaliregistrering. Det nye system bliver først taget i brug når features kører som i Kiros. Det nye system skulle dog indeholde arbejdsplads brugsanvisninger.
- *Ad hoc opgaver:* Opgaverne bliver løst løbende, og der skal fortsat være opmærksomhed på ad hoc opgaverne.

## Mål for det kommende års fokusområder, indsatsområder og specifikke arbejdsmiljøopgaver

Prioriteringsrækkefølge:

- Procedurer for udlevering af nøgler/kort adgang til labs.
- Implementering af handske/kittel politik
- Implementering generelt (af tiltag besluttet på møderne)
- Evakuering
- Anmeldelse af klassifikationer
- Substitution
- Løbende kurser
- Kontakt til AT
- Brand/alarmer
- Rokader/renoveringer

Ad hoc opgaver:

- Implementering af nye regler (fx affald)
- Kontakt til ST-byg
- Forebyggelse af ulykker
- Indretning
- Nye tiltag

## Påkrævede aktiviteter for at opnå mål (tiltag og initiativer)

- At ovenstående punkter bliver behandlet på kommende møder i 2013/14

## Samarbejde vedr. ovenstående mål (organisering/samarbejde/hvem skal involveres/mødefrekvens)

- Tæt samarbejde med alle involverede parter, fx ST-byg, AT mm.
- Mødefrekvens er fire gange årligt, derudover kan der komme temadage eller kortere kurser
- Fastholdelse af strukturen med at alle Arbejdsmiljøledere og Arbejdsmiljørepræsentanter deltager på møderne

## Ressourcer til at opfylde strategiens mål (behov for uddannelse/kurser/konsulenter)

- Vi tager de relevante kurser/ temadage

Dato:

Arbejdsgiverrepræsentant  
(Formand)

Dato:

Medarbejderrepræsentant  
(Næstformand)