

Kommisorium for uddannelsesudvalg ved SciTech

Baggrund, rammer og forankring

Uddannelsesudvalg oprettes for hver uddannelse eller gruppe af uddannelser og indgår som et rådgivende organ for studieledelsen ved SciTech og som dialogpartner for aftagerpanelet for den enkelte uddannelse

Uddannelsesudvalget består af den/de uddannelsesansvarlige VIP'er, centrale VIP-undervisere ved uddannelsen/-erne og studerende ved uddannelsen/-erne. Der skal være paritet mellem studerende og VIP-undervisere. Det samlede antal medlemmer aftales mellem den/de uddannelsesansvarlige, næstformanden i det relevante studienævn samt prodekanen. Alle uddannelser under udvalget skal være repræsenteret.

De uddannelsesansvarlige udpeges af prodekanen efter indstilling fra institutterne og refererer i studiemæssige spørgsmål til studielederen. Den uddannelsesansvarlige kan være ansvarlig for flere uddannelser. Der udpeges én uddannelsesansvarlig for samhörrende bachelor- og kandidatuddannelser (f.eks. bachelor – og kandidatuddannelsen i biologi).

De studerende udpeges af prodekanen efter indstilling fra de studerende ved uddannelsen/uddannelserne. VIP-undviserne udpeges af prodekanen efter indstilling fra relevante institutledere.

Uddannelsesudvalget udpeger en formand blandt de uddannelsesansvarlige medlemmer og vælger en næstformand blandt de studerende. Formandskabet organiserer udvalgets arbejde. Formanden er kontaktperson til fakultetets daglige studieledelse og til studienævn og skal samtidig tilse, at udvalget løser de stillede opgaver. Indstillinger til studienævnet i uddannelsesrelaterede spørgsmål indsendes via formanden.

Uddannelsesudvalgets arbejde foregår i tæt dialog med institut, studienævn og studieledere, med de uddannelsesansvarlige som centrale dialogpartnere. De uddannelsesansvarlige refererer i uddannelsesmæssige spørgsmål til prodekanen.

Udvalget afholder møde efter behov, dog mindst fire gange årligt.

Formål og opgaver

Etablering af uddannelsesudvalg er et led i fakultetets ønske om at skabe en bred dialog omkring alle aspekter af uddannelse og undervisning, samt sikre den fagnære udvikling af uddannelser og kursuscurriculum.

Uddannelsesudvalgene skal rådgive den/de uddannelsesansvarlige i udviklingsmæssige og praktiske aspekter relateret til undervisning og uddannelse samt medvirke ved forberedelse af materiale til institutter, studienævn og aftagerpanel, inden for følgende områder:

- udvikling af kursusudbud og uddannelsernes faglige profil
- pædagogisk og didaktisk udvikling af undervisning
- kvalitetssikring og kvalitetsmæssig udvikling af undervisning og uddannelse
- sikre at uddannelse og undervisning afvikles i overensstemmelse med universitets kvalitetspolitik

med følgende konkrete opgaver:

- medvirke ved udarbejdelse af forslag til kursusbeskrivelser og studieordninger

- løbende vurdere kursusudbud, herunder behov for nye kursustiltag
- fastlægge kursusudbud tre halvår frem
- sikre at kursusudbuddet er sammensat så der for den enkelte studerende, kan skabes et sammenhængende og fagligt relevant uddannelsesforløb
- sikre den faglige sammenhæng mellem bacheloruddannelse og kandidatuddannelse for uddannelser, der naturligt hører sammen (fx. bacheloruddannelsen i datalogi og kandidatuddannelsen i datalogi)
- udtale sig i merit og dispensationssager
- sikre at alle undervisere har den information om uddannelsens kursusportefølje, der er nødvendig for at opnå faglig sammenhæng og progression på den enkelte uddannelse, fx. gennem afholdelse af seminarer
- medvirke til kvalitetsudvikling af uddannelse og undervisning, herunder udvikling af nye undervisnings- og prøveformer
- gennemgå undervisningsevalueringer, som de offentliggøres på nettet, med henblik på af foreslå konkret opfølgning og generelle tiltag der kan styrke undervisning og uddannelse
- medvirke ved opfølgning på studiemiljøundersøgelser
- medvirke til at sikre uddannelsens samfundsmæssige relevans, bl.a. gennem dialog med aftagerpanelet
- udtale sig i sager der forelægges udvalget af studienævn, institut eller dekanat

De uddannelsesansvarlige har derudover særligt til opgave at:

- at overvåge udviklingen og den praktiske afvikling af uddannelserne
- sikre at kurserne i forhold til undervisning er forsvarligt bemandet, såvel kvantitativt som kvalitativt
- sikre at der gennemføres individuelle, faglige vejledningssamtaler med alle studerende minimum en gang årligt, første gang når de studerende skal tilmelde sig valgfri kurser. Ved samtalerne skal den studerendes studieprogram aftales.
- godkende den enkelte studerendes studieprogram
- godkende specialekontrakter
- sikre at undervisningsevalueringer afvikles i henhold til rammer fastsat af studienævnet. Følge op på undervisningsevalueringer i samspil med institutleder og studieleder
- sikre at studienævnets beslutninger kommunikeres til uddannelsens undervisere og studerende
- medvirke ved dialogen med aftagerpanelet

Understøttelse

Uddannelsesudvalgene har ikke eget budget. Uddannelsescenter ST stiller sekretariatsbistand til rådighed for uddannelsesudvalg og uddannelsesansvarlige.

Skabeloner til kursusbeskrivelser og studieordninger udarbejdes af fakultetet

To gange årligt vil fakultetet udarbejde lister over de studerendes progression og uddannelsesmæssige status.