



Meeting date: Monday 6 October 2025 10:00-12:00

Meeting place: 1872-547

Meeting subject: MBG Management Team

Attendees: Anne Færch Nielsen (AFN), Charlotte Rohde Knudsen (CRK), Christian Kroun Damgaard (CKD), Christian Storm Pedersen (CSP), Claus Oxvig (CO), Ditlev Egeskov Brodersen (DEB), Esben Lorentzen (EL), Esben Skipper Sørensen (ESS), Inge Danielsen (ID), Stig Uggerhøj Andersen (SUA), Torben Heick Jensen (THJ), Pernille D. Frederiksen* (PDF)

*Til stede under punkt 1 og 2

Rikke Mie Rahbek (minutes)

Absent: Magnus Kjærgaard (MK)

Agenda		Follow-up
1.	Status på APV v. Pernille På vegne af APV-arbejdsgruppen gav PDF en status på arbejdet med APV-handleplanen. PDF fortalte, at arbejdsgruppen har fokus på følgende tre hovedområder frem mod 2028: • Arbejdskultur og kommunikation • Stress- og konflikthåndtering • Krænkende adfærd PDF fortalte, at første indsats vil være et forsøg på at fremme trivsel gennem målrettet kommunikation og synliggørelse af eksisterende støtte- og ressource tilbud. PDF tilføjede, at der arbejdes med et forslag om årlige temamøder med oplægsholdere samt ledelsesudvikling for gruppelederne – dette ledte til en generel diskussion om valg af oplægsholdere, økonomi og sikring af deltagelse. Gruppen var enige om, at arbejdsgruppen arbejder videre indenfor de nuværende rammer. Deadline for handleplanen er 31. oktober og instituttet vil blive informeret om kommende tiltag d. 30. oktober, hvor der er indkaldt til staff-meeting.	



2.	MUS 2025 – institutspecifikke emner ID foreslog, at man kunne tage udgangspunkt i APV'en og code of conduct blev valgt som specifikt emne. I forlængelse heraf blev det bemærket, at det ville være lettere at inddrage et sådant emne, hvis det blev indskrevet som et punkt i samtaleguiden. Der blev spurgt ind til, om der efter MUS-samtalerne er en forventning om tilbagemelding – eksempelvis på, hvordan de institutspecifikke emner blev modtaget, og hvilke refleksioner de affødte. ID svarede, at sådanne tilbagemeldinger vil blive taget godt i mod. Det blev understreget, at det er vigtigt at medarbejdere får afholdt deres MUS-samtaler, da disse er et centralt redskab til at sikre trivsel, faglig udvikling og en åben dialog mellem medarbejder og leder.	
3.	Håndtering af forbrugsvarer inkl. computere og telefoner finansieret via projekttillæg CO orienterede om, at der er blevet oprettet et lager i ambulancenedkørselsrummet, hvor der kan hentes fælles ting som handsker, basale plastikvarer og øvrige forbrugsvarer, der ikke skal afregnes. Der blev spurgt til de økonomiske konsekvenser, og CO oplyste, at der endnu ikke foreligger et endeligt overblik, men at forbruget vil blive monitoreret og evalueret. CO orienterede desuden om retningslinjer for computerindkøb. Gruppeledere har mulighed for selv at vælge udstyr indenfor rimelige rammer, mens PhD-studerende og postdocs tildeles standard PC'er. Der vil blive etableret et system, hvor brugte og nultillede maskiner kan genanvendes.	
4.	Info v. Claus CO orienterede om status på de aktuelle rekrutteringer. I forbindelse med de opslåede tenure-track stillinger i molekylærbiologi og/eller molekylærmedicin er der i denne uge besøg af en kandidat, der er blevet tilbudt en af stillingerne. Den endelige beslutning om det videre forløb træffes på det kommende møde i Forskningsudvalget.	



	Vedrørende den opslåede stilling i bioinformatik fortalte CO, at kandidaten, der har fået tilbudt stillingen, besøger instituttet i denne uge. Derudover er der d.d. frist på ansøgninger til stillingen i proteomics. CO fortalte, at Fakultetsledelsen har fastlagt en procedure for, hvordan instituttet skal afslutte forskningsevalueringen, der fandt sted tidligere på året. Instituttet skal udvælge et antal centrale, fremadrettede indsatser og præsentere dem i et prosadokument, der opsummerer evalueringen og de videre strategiske mål. Dokumentet skal være færdiggjort inden strategimødet med dekanatet i december. Afslutningsvis fortalte CO, at NAT har besluttet at sætte 3+5-ordningen for PhD-studerende på pause i en periode på tre år.	
5.	Eventuelt ESS spurgte ind til, hvordan man kan håndtere køb af mindre vingaver til samarbejdspartnere, der deltager i undervisningsaktiviteter. Det blev kort drøftet, hvordan sådanne udgifter kan håndteres inden for de gældende retningslinjer. Sagen undersøges nærmere.	