



Mødedato: Mandag 1 September 2025 10:00-12:00 (12:06)

Mødested: 1872-547

Ledelsesgruppen, MBG

Til stede: Anne Færch Nielsen (AFN), Charlotte Rohde Knudsen (CRK), Christian Storm Pedersen (CSP), Claus Oxvig (CO), Ditlev Egeskov Brodersen (DEB), Esben Lorentzen (EL), Esben Skipper Sørensen (ESS), Magnus Kjærgaard (MK), Stig Uggerhøj Andersen (SUA), Torben Heick Jensen (THJ),

Pernille D. Frederiksen (PDF) – til stede under punkt 2 på vegne af ID

Tinna V. Stevnsner (TVS), Mikkel Heide Schierup (MHS) – til stede under punkt 3 som medlemmer af gruppen bag MBGs forskningsevaluering

Rikke Mie Rahbek (referat)

Fraværende: Inge Danielsen (ID), Christian Kroun Damgaard (CKD)

Agenda		Follow-up
1.	Opdatering om rekruttering på MBG CO gav en opdatering på de to opslåede tenure-track stillinger i molekylærbiologi og/eller molekylærmedicin. En kandidat har desværre trukket sig, men der er fortsat to stærke kandidater i spil. CSP gav en status på den opslåede tenure-track stilling i bioinformatik. Ansøgningsfristen var i starten af juli, og fem kandidater har været på besøg på instituttet. Drøftelserne om, hvem der går videre i løbet, vil finde sted i den nærmeste fremtid. CO informerede, at der er blevet opslået en tenure-track stilling i proteomics med ansøgningsfrist 6. oktober. Det blev understreget, at den korte ansøgningsrunde skyldes, at man håber, bedømmelse og samtaler kan være på plads inden jul, så ansættelsesprocessen ikke strækker sig for langt ind i det nye år.	
2.	APV-opfølgning og konflikthåndtering a. Status på samarbejde med AU-IT CO fortalte, at der er blevet etableret kontaktflader, som skal sikre bedre dialog og sameksistens mellem instituttet og AU-IT fremover. b. Orientering om planlagt workshop med fokus på kommunikation og ledelse	



	PDF fortalte, at planlægninger af initiativer fra instituttets side er igangsat. ID har tidligere præsenteret en række overordnede emner, der kan danne grundlag for videre arbejde og der er udarbejdet et udkast til en handleplan, som skal følges. APV-arbejdsgruppen er blevet enige om, at der iværksættes initiativer indenfor tre overordnede emner: • Arbejdskultur og omgangstone/kommunikation • Stress og konflikthåndtering • Krænkende adfærd PDF fortalte, at hun i denne forbindelse har været i dialog med AU HR Development and Work Environment, og at der er planlagt en workshop for instituttets gruppeledere d. 9. januar 2026.	
3.	Opfølgning på panelrapport fra MBGs forskningsevaluering a. Forberedelse til dekanatets opfølgningsbesøg MBG modtog før sommerferien en rapport fra det eksterne panel, der besøgt instituttet i juni som en del af en samlet forskningsevaluering for NAT. der afholdes møde med dekanatet onsdag d. 3. september, hvor instituttet skal præsentere rapportens anbefalinger og egne refleksioner. CO havde inden ledelsesmødet bedst sektionerne diskutere panelrapportens indhold, og dette førte til en samlet diskussion på mødet. Det blev bemærket, at rapporten fra evalueringspanelet i høj grad følger de forhold, der blev beskrevet af instituttet i selvevalueringen. b. Plan for implementering af anbefalinger Efter dekanatets opfølgningsbesøg skal MBG udfærdige en plan for det videre arbejde med anbefalingerne. denne skal ligge klar 1. november og vil blive diskuteret med både ledelsesgruppen og arbejdsgruppen for forskningsevalueringen undervejs i processen.	
4.	Eventuelt CO rejste et praktisk problem vedrørende lokaleudnyttelse i kælderen. Der er brug for at finde rum med plads til det nødvendige forskningsinventar, da de nuværende rum er for små. Der arbejdes på at finde en løsning.	