



Møde mandag den 28. april 2025 kl. 10:00-11:30
Instituttets Samarbejdsudvalg (LSU)
Mødelokale: 1872-547

Dagsorden

19. maj 2025

Til stede: Claus Oxvig; Dorte Abildskov; Ellen Bernadotte Noer; Inge Danielsen; Jeanet Krogsgaard Lunde; Kristian Graf; Lene Pedersen; Lotte Bjergbæk; Magdalene Pyrz; Mette Hoffmann Asmussen; Rune Beckmann Olsen; Stig Uggerhøj Andersen; Ulf Andersson Vang Ørum.

Fraværende: Bo Thomsen; Kasper Munch; Rikke Mie Rahbek

Punkt	Referat	Opfølgning
1.	Godkendelse af dagsordenen Dagsordenen blev godkendt	
2.	Opfølgning iht. To-do-listen fra seneste møde Intet at bemærke	
3.	'Opfølgning på LSU-workshop den 31. marts' Evaluering af workshop. Hvad fik vi ud af workshoppen? Bilag 1 og 2 Der var enighed om, at det var en konstruktiv workshop, som alle fik meget ud af. Da der har været stor udskiftning i LSU i løbet af de senere år, var workshoppen meget nyttig ift at informere alle om samarbejdsudvalgets opgaver og ansvar. Medarbejdersiden holder altid formøde 1 time før det aktuelle møde. Ledelsen stiller med medarbejderrepræsentanter og ingen suppleanter, hvorimod medarbejderne stiller med repræsentanter og suppleanter. Forretningsordenen skal opdateres: Inge Danielsen og Mette Hoffmann Asmussen.	ID MHA
4.	Meddelelser Orientering v/Claus: Claus orienterede om AU's delegeringsprojekt. Delegeringsbestemmelserne, som implementeres i løbet af 2025, tydeliggør den enkelte leders mandat og ansvar og giver desuden mulighed for at delegerer mandat og tegningsret, så ledelse bliver mulig længere ude i miljøerne. Konkret for MBG forventes delegeringsbestemmelserne ikke umiddelbart at ændre væsentligt på ledelsespraksis.	



5.	Personale Årets lønforhandling: status og processer - Claus afslutter dette års lønforhandlinger i løbet af maj. Herefter følger en administrativ proces, som afsluttes indenfor et par måneder. Rekruttering - Vera Anna van der Weijden og Peter Zeller er ansat som Tenure Track Adjunkt. - To Tenure Track opslag er lige lukket. Der er modtaget 220 ansøgere, herunder flere fra USA. - International Staff Office tilbyder hjælp til ansøgere fra USA. Orientering v/Claus Oxvig - Kontorsituationen – genopstart af lokalefordelingsproces - Lokaleudvalget består af Anna Marie Nielsen, Hans Henrik Gad, Inge Danielsen og Claus Oxvig. Udvalget er i gang med at gennemgå kontorlokaler og laboratorier. - Life Science Hub: Der er nu tre firmaer tilknyttet Life Science Hub på 3. etage. Firmaerne på 3. sal har kun 1 måneds opsigelse.	
6.	Status på Økonomi/v Claus - ØR1 gennemgås med dekanen i uge 20. - Den nye økonomimodel tillader at akkumulere op til 2%, og man må have et underskud på 2%. Vi har fået flere eksterne midler end vi havde regnet med. - Der er PhD-udgifter i forbindelse med barsel og sygdom.	
7.	Evaluerings af MUS v/Inge - Inge Danielsen har bedt alle gruppeledere afholde MUS. - Afholdelse af MUS kan uddelegeres. - Det blev nævnt, at det ikke er alle, som ønsker at benytte sig af MUS. - De fleste steder bruger man MUS-skemaerne i mitHR. Det er frivilligt at anvende mitHR til dette formål, så længe man udarbejder skriftlige aftaler, der kan følges op på.	
8.	Evaluerings af APV 2025 v/Claus – bilag slides og arbejdsmiljøanliggender /lokalefordeling – Bilag 3 og 4 - Inge Danielsen gennemgik slides vedr. APV. - I nogle grupper deler man meget udstyr, hvorimod det i andre grupper fungerer anderledes. På instituttet går vi i retning af at deles om både lab og kontor. - Frysere, som ikke tilgås tit, kan flyttes ned i den nye ambulancegang i kælderen, og når cyklotronbunkerområdet er klar, vil dette også blive taget i anvendelse. - Det er vigtigt at informere i god tid om kontorflytninger.	



	- Processen omkring dekommissionering af cyklotronbunkeren er pt. på stand-by. - Fysisk APV: mange oplever støjgener og dårligt indeklima. Vi forventer, at problemerne vil være løst, når byggerierne omkring 1870-komplekset er færdige. - Der er nedsat en arbejdsgruppe, som vil starte op på processen omkring udarbejdelse af forslag til handleplaner vedr. psykisk APV. Gruppen består af flg.: Pernille Dorthea Frederiksen, Mette Hoffmann Asmussen, Ulf Andersson Vang Ørum, Magdalena Pyrz og Lotte Bjergbæk. Inden staff-meeting den 21. maj 2025 skal arbejdsgruppen nå at starte op på arbejdet.	
9.	Bygningsmæssige anliggender - Lokalefordeling – se punkt 5	
10.	Samarbejdsaftale og forretningsorden – se bilag På mødet drøftedes eventuelle spørgsmål og overvejelser vedr. samarbejdsudvalgets praksis på MBG. Se punkt 3.	
11.	Arbejdsmiljøanliggender (se punkt 8) – Bilag 5	
12.	Eventuelt Intet at bemærke.	

To-do-liste

Opgave	Opfølgningsstatus	Ansvar
Forretningsorden fra 2021 skal omskrives Arbejdsgruppe udarbejder forslag til handleplaner omkring psykisk APV.		Inge Danielsen Mette Hoffmann Asmussen

Med venlig hilsen

Claus Oxvig
Formand

Mette Hoffmann Asmussen
Næstformand