

Funktionsbeskrivelse for sektionskoordinatorer ved Institut for Molekylærbiologi og Genetik

I det følgende beskrives først, hvad der er gældende for alle sektionskoordinatorer ved MBG, dernæst følger en beskrivelse af de funktioner, der kan uddeles til en sektionskoordinator.

Funktioner der er gældende for alle sektionskoordinatorer.

Sektionskoordinatoren indgår i instituttets ledelsesgruppe.

Sektionskoordinatoren bidrager til ledelsen af instituttets faglige aktiviteter inden for indsatsområderne forskning, uddannelse, talent og videndeling. Dog diskuteres forskningsstrategiske emner primært i forskningsudvalget.

Sektionskoordinatoren skal medvirke til at udvikle videnskabelige strategier samt stå til rådighed for kolleger på hele instituttet med vejledning i forbindelse med ansøgninger, sparring og andre initiativer.

Sektionskoordinatoren skal medvirke til, at sektionen bidrager til instituttets strategi.

Sektionskoordinatoren skal sikre i samarbejde med institutledelsen den størst mulige grad af tværfagligt samarbejde, så personalemæssige og økonomiske ressourcer udnyttes optimalt,

Sektionskoordinatoren er ansvarlig for, at alle i sektionen deltager i videnskabelig sparring, der giver faglig mening, herunder afholdelse af relevante seminarer og Journal Clubs.

Sektionskoordinatoren skal holde institutledelsen informeret om faglige, undervisningsmæssige og myndighedsbetjeningsmæssige forhold, som er af betydning for varetagelsen af ledelsesansvaret i instituttet. Såfremt sektionskoordinatoren får kendskab til personalemæssige problemstillinger i sektionen skal sektionskoordinatoren informere institutlederen, der kan tage aktion.

Sektionskoordinatoren skal bidrage til højt informationsniveau, åbenhed og rettidig kommunikation i sektionen, bl.a. gennem afholdelse af sektionsmøder regelmæssigt, således sektionen får mulighed for at komme med input til institutledelsen, samt orienteres om beslutninger taget i institutledelsen.

Sektionskoordinatoren rekrutteres internt blandt instituttets lektorer/seniorforskere/professorer. Sektionens seniorVIP kan indstille emner til sektionens koordinator, der endelig udpeges af institutlederen for en periode på normalt 3 år, dog med mulighed efterfølgende forlængelse.

Kvalifikationer:

Forståelse for sektionens forskningsområder

Koordinatoren vil normalt være på mindst lektor-/seniorforskerniveau

Funktioner der efter nærmere aftale kan være gældende for en sektionskoordinator ved MBG ud over ovenstående

Sektionskoordinatoren skal holde institutlederen orienteret om personalemæssige forhold, som er af betydning for varetagelsen af ledelsesansvaret i instituttet

Sektionskoordinatoren skal komme med forslag til sektionens faglige og økonomiske mål samt sikre løbende opfølgning på budgetter,

Sektionskoordinatoren skal sikre, at gruppens aftaler og kontraktforpligtelser, herunder myndighedsrådgivning, overholdes og afvikles rettidigt med den aftalte kvalitet,

Sektionskoordinatoren skal repræsentere sektionen i relevante fora gennem synliggørelse af dens kompetencer, kvalifikationer og forskningsfaciliteter.

Sektionskoordinatoren skal varetage den daglige personaleledelse, herunder prioriteringer og fordeling af arbejdsopgaver

Sektionskoordinatoren skal mediere en anerkendende og respektfuld adfærd, herunder konfliktløsende adfærd

Sektionskoordinatoren skal understøtte medarbejderne i, via dialog og MUS, at yde deres bedste og vurdere den enkelte medarbejders behov for kompetenceudvikling

Sektionskoordinatoren skal bidrage med input til institutlederen om formulering af stillingsopslag, nedsættelse af bedømmelsesudvalg og øvrige opgaver i forbindelse med rekruttering af nye medarbejdere.

MBG, 02.03.15