



Referat fra arbejdsmiljøudvalgsmøde

Dato: 22. september 2020

Tilstede: Anna Marie Nielsen, Anni Christensen, Claudia Scheffler, Dorthe Bødker Jensen, Dorthe Caroline Riishøj, Erik Østergaard Jensen, Hanne Østergård Larsen, Henrik Harvig Kolmos, Karen Margrethe Nielsen, Lise Møller Fogh, Maria Vinther, Mette Hoffmann Asmussen, Niels Sandal, Pernille Rimmer Noer, Tania Aaquist Nielsen, og Ulla Birk Henriksen, Ove Fjordside (Nat-byg.) og Birgitte Larsen (referat)

Ikke tilstede: Magdalena Pyrz, Susanne Vends, Jens Stougaard

Punkt	Referat	Ansvarlig
1.	<p><i>Godkendelse af dagsorden</i></p> <p>Godkendt</p>	
2.	<p><i>Godkendelse af referat fra mødet den 11. juni 2020</i></p> <p>Godkendt</p>	
3.	<p><i>ST Bygningsservice</i></p> <p>Ove Fjordside oplyste, at Nat-Tech Byg har brugt mange ressourcer på indkøb og fordeling af overfladesprit. Der er indkøbt over et ton sprit siden vi blev ramt af Covid-19. Giv besked til Ove, hvis der mangler sprit nogen steder.</p> <p>Ove Fjordside fortalte, at Nat-Tech-Byg er blevet delt op i fire områder; øst, vest, syd og nord. Ove sidder i "Vest", som bl.a. dækker Forskerparken. Biologi, 1780 og Campus 2, er overgået til øst, hvor der lige nu søges en ny driftsinspektør. Indtil den nye driftsinspektør tiltræder, varetages området af John Lyngholm Arentoft.</p> <p>René Nielsen og Leif Østergård Mikkelsen er overgået til Nat-Tech-Byg-Øst. Opdelingen er trådt i kraft.</p> <p>Dorte Bødker Jensen spurgte, om man havde fået kigget på det lys, som brænder konstant på gangene i Forskerparken (der er på et tidligere LAMU møde gjort opmærksom på problemet). Ove fortalte, at Nat-Tech byg har kigget på det. Omkostningerne ved at ændre på belysningen er for store set i lyset af, at vi snart flytter. Der udover anvendes der spare pærer i gangarealerne, som mindsker udgiften til el.</p> <p>Dorte Bødker Jensen fortalte, at der drypper vand ned i gangen mellem sikringsrum og et lagerrum i kælderen under den store parkeringsplads i</p>	



	<p>Forskerparken, når det regner. Dorthe udtrykte bekymring for, om der kan komme rust i bærende konstruktioner, som kan give fare for sammenstyrtning.</p> <p>Ove har efterfølgende oplyst, at opgaven ligger hos Incuba og de har lovet at Buus Anlægsgartner gør noget ved problematikken i uge 40.</p>	Ove Fjordside
4.	<p><i>AU's klimastrategi v. Dorthe B. Jensen og Anna Marie Nielsen</i></p> <p><i>Rykket fra punkt 15 på dagsordenen da det var relevant med deltagelse fra Nat-Tech-byg</i></p> <p>Dorthe Bødker Jensen spurgte, hvorfor man ikke gør mere ved sortering af plastik på AU, end man gør. AU sendte for et års tid siden universitetets klimastrategi i høring. MBG sendte i december 2019 et svar, hvor man kom med ideer til håndtering af plast. I MBG har vi lavet forsøg i to grupper, hvor man har sorteret plast fra. Under forsøget blev der samlet 3 store sække med plast om ugen pr. gruppe, som kan fjernes fra restaffaldet. Hvis alle grupper gjorde det samme, ville rigtig meget plastaffald kunne genanvendes.</p> <p>Ove Fjordside svarede, at der er mange forskellige ønsker vedr. indsamling af plast. Nat-tech-byg arbejder på at lavet 2 øer, en ved Matematik og en ved parkeringspladsen mellem Fysik og Kemi, hvor man sorterer 10 forskellige kategorier herunder plast. Man regner med, at dette bliver en standard, som løbende bliver rullet ud til resten af fakultetet.</p> <p>Dorthe Bødker Jensen oplyste, at der smides rigtig mange møbler væk, fordi de kun tilbydes til andre i MBG. I førnævnte høringssvar blev det foreslået, at der blev lavet en online portal til hele af universitetet, så flere ville have mulighed for at overtage møblerne. Alternativt kunne man tilbyde møblerne til velgørende organisationer, f.eks. spejderne.</p> <p>Ove Fjordside er enig i, at det er ærgerligt at så mange møbler kasseres. Han har forsøgt at finde en løsning, hvor man giver det væk til f.eks. spejdere. Der blev stillet så mange krav til håndtering og dokumentation, at det vil koste en stilling at administrere det. Det er der desværre ikke midler til. Et andet problem er, at de borde, der kasseres, ikke er hæve-sænke borde, og derfor er der ikke ret mange, der ønsker at overtage dem.</p> <p>Erik prøver om han kan finde en løsning.</p> <p>Ove Fjordside fortalte, at man, ud over sortering af plast, også har set på andre klima-tiltag. Der er bl.a. indkøbt en el-bil, og man er ved at se på, hvor man kan opsætte lade-stander til bilen.</p> <p>Dorthe B. Jensen tilbød at sende vores høringssvar til Ove, da han ikke har set det. Det ville han gerne have.</p>	Erik Ø. Jensen Dorthe B. Jensen



<p>5.</p>	<p><i>Punkter til dagsordenen fra den Årlig Arbejdsmiljødrøftelse</i></p> <p>Flg. Punkter blev foreslået:</p> <ul style="list-style-type: none">• LAMU valg i foråret• Forebyggelse af stress i forbindelse med flytning – godt at forberede sig på det	
<p>6.</p>	<p><i>Siden sidst, inkl. nyt fra FAMU</i></p> <p>Dorthe Bødker Jensen havde følgende information fra FAMU:</p> <p>Nat har et smitteberedskab, som kan hjælpe med at håndtere arbejdsgangen, hvis der konstateres smitte på et institut. Dorthe C. Riishøj spurgte, hvad arbejdsgangen er, hvis der konstateres smitte i MBG. Erik svarede, at han gerne vil have, at man orienterer ham først. Erik sørger for at melde videre til beredskabet.</p> <p>Der har været generel usikkerhed på Nat om hvad Nat-tech-byg og hvad institutterne skal håndtere i forbindelse med Covid-19 tiltag.</p> <p>MBG har stadig nogle hængepartier i forhold til fysisk og psykisk APV, det skal tages op.</p> <p>I FAMU behandler man pt et tema om arbejdspladskultur – emnet er udsprunget af APV. Temaet vil senere komme ud til LAMU. Dorthe opfordrede til, at man tænker over hvilke ting vi kan diskutere i LAMU.</p> <p>Anna Marie Nielsen fortalte, at Anette Kjems har gjort opmærksom på, at prisen på handsker og filtertips er steget rigtig meget pga. øget efterspørgsel i forbindelse med Covid-19.</p> <p>Handsker er steget fra 16 øre til 2 kr. pr. stk.</p> <p>Filtertips er steget fra 400 kr. til 1100 kr. pr. kasse.</p> <p>En af årsagerne til de store prisstigninger er, at vi er nødt til at købe andre typer af handsker, fordi vi ikke kan få de sædvanlige.</p> <p>Det blev diskuteret, om det er nødvendigt at bruge handsker hele tiden, som der blev opfordret til i foråret.</p> <p>Umiddelbart er der ikke grund til at bruge handsker hele tiden, hvis man kun arbejder på egen bænk. Det blev foreslået, at man sætter mere fokus på håndhygiejne og at handsker skal bruges med omtanke. Erik skriver en mail om håndhygiejne og brug af handsker i forhold til det, man arbejder med.</p> <p>Dorthe B. Jensen undrede sig over den store prisstigning, når vi har faste priser i vores indkøbsaftaler. Dette skyldes bl.a. en klausul om prisregulering i</p>	<p>Erik Ø. Jensen</p>



	<p>forbindelser med uforudsete hændelser / force majeure, som Covid-19 kommer ind under og at de handsker, der er tilgængelige har en højere grad af beskyttelse.</p> <p>Der blev gjort opmærksom på, at støvmasker er også steget meget i pris.</p> <p>Maria Winther fortalte, man prøver at opgøre hvilke fraktioner af plast vi indsamler. Henrik Kolmos tilføjede, en gruppe AMR'er har planlagt et besøg hos Stena Recycling for at se, hvordan de sorterer plast. På den måde kan vi finde ud af, hvad der kan betale sig at sortere. Erik Ø. Jensen sagde, at det er vigtigt, at vi får meldt tilbage i organisationen, hvad vi får ud af besøget. Erik foreslog, at Dorthe tager det med til FAMU så vores viden kommer op i systemet. Dorthe B. Jensen sagde, at det er svært at få information fra fakultetet, f.eks. om affaldssortering. Erik foreslog, at Dorthe beder om at få orientering om affaldssortering med som punkt på næste FAMU.</p>	Dorthe B. Jensen
7.	<p><i>Meddelelser</i></p> <p>Der var 8 meddelelser, hvoraf der var 2 ulykker. Kun en af ulykkerne var arbejdsrelateret.</p> <p>Dorthe B. Jensen fortalte, at MBG slår ud på arbejdsulykker i statistikkerne. Det skyldes, at vi er mange ansatte og FAMU har ingen bemærkninger til vores statistik.</p>	
8.	<p><i>Ulykker og nærved ulykker</i></p> <p>n/a</p>	
9.	<p><i>Isotopaffald v. Niels Sandal</i></p> <p>Niels Sandal fortalte, at han i foråret fandt ud af, at der var meget affald i Isotopaffaldsrummet – en del af det var ikke opmærket med gruppenavn. Karen Margrethe Nielsen og Niels har brugt en del tid på at rydde op og fjerne det henfaldne affald. Der er ikke målt gamma- og betastråling (radioaktivitet) i de umærkede tønder, så det er henfaldet isotopaffald. Alle tønder er nu mærket op med numre, og det indskræpes, at der sættes gruppenavn på tønderne, og at udførlig information om affaldet føres på affaldslisten, når der lægges isotopaffald i tønderne. Der er lavet et nyt skema til formålet. Efter de nye regler må isotopaffald kun opbevares i 1 år. Det er derfor også vigtigt, at der jævnligt skiftes tønder, så affaldet kan nå at henfalde, inden der er gået et år. Ud over at skrive aktivitetsmængden for affaldet i MBq på skemaet, skal der nu også skrives information om aktivitetskoncentrationen i MBq/kg. Der bliver derfor indkøbt en vægt til isotopaffaldsrummet, så man kan veje affaldet (Henrik Kolmos har nu indkøbt</p>	



	<p>vægten).</p> <p>På grund af det hurtige henfald af P-32 (fosfor-32) er 1 års kravet ikke et problem for P-32 affald. Derimod kan det give problemer for I-125 (jod-125) affald, da det har en længere halveringstid. Der er i øjeblikket to typer af I-125 affald: Affald fra joderingen af et protein, hvor søjlemateriale med mere opbevares i stålrør i isotopaffaldsrummet. Dette affald har en høj aktivitetskoncentration og er derfor over grænsen for, hvad man må sende ud af huset efter et år. Derudover er der I-125 affald fra gelkørsel med mere, hvor aktivitetskoncentrationen er noget lavere. Dette affald opbevares i tønder i isotopaffaldsrummet.</p> <p>Hvis aktiviteten og/eller aktivitetskoncentrationen for I-125 affaldet er for højt, skal det sendes til Dansk Dekommisionering (Risø). De henter ikke længere isotopaffald og henviser til Sundhedsstyrelsen, Strålehygiejne (SIS) angående hvem, der må transportere isotopaffald. Da vi opfatter opbevarelsen af I-125 affald i stålrørene som meget sikker, har vi søgt om dispensation til at opbevare dette affald, til det er henfaldet.</p> <p>Oplysningerne om Isotopaffaldet skal på længere sigt indgå i vores isotopdatabase på nettet, da vi skal kunne redegøre for vores samlede mængde isotoper inklusive affald. Derfor har Niels og Tinna Stevnsner holdt møde med ST IT for at få udviklet en ny version af databasen. ST IT mener ikke, de kan klare opgaven selv og har derfor talt med et IT firma. Firmaet vurderer, at de skal bruge min. 120 timer til projektet, som minimum vil komme til at koste 130.000 kr. Niels spurgte om et projekt til den pris skal i udbud – det skal det.</p> <p>Erik Ø. Jensen er i gang med at undersøge alternative løsninger. Han har skrevet til institutledere på andre universiteter, i bl.a. København og Odense for at høre, hvad de gør. Erik vil også spørge hos Biomedicin og Medicin, da de må have samme udfordringer.</p> <p>En anden mulighed er at spørge Computer Science, om de har studenterprogrammører, som kan hjælpe med at udvikle den nye version af databasen. Erik kigger på alternativerne, inden vi gør noget.</p> <p>Udfordringen er, at det nuværende program er lavet i et forældet programmeringssprog og skal derfor konverteres til et nyt sprog. Meget tekst kan bruges direkte fra det gamle system. Der er enkelte ændringer til krav.</p>	
10.	<p><i>Kemisk APV v. Dorthe Bødker Jensen</i></p> <p>Dorthe gennemgik Kemisk APV. Der har været nedsat en arbejdsgruppe bestående af: Susanne Vends, Astrid Van Der Aa Kühle og Dorthe Bødker Jensen. Arbejdsgruppen har mødtes nogle gange og har taget udgangspunkt i Arbejdstilsynets vejledning: Arbejde med stoffer og materialer. Vejledningen kan findes her: https://at.dk/regler/at-vejledninger/arbejde-stoffer-materialer-c-1-3/#7.-Oplæring,-instruktion-og-tilsyn-med-arbejdet</p>	



I materialet er en liste over tiltag, der skal til for at opfylde kemisk APV. Arbejdsgruppen har undersøgt hvilke tiltag vi har i forvejen:

På Fakultetsniveau findes der en PowerPoint introduktion til nyansatte og et notat om adfærd og beklædning i lab. Nat-Tech har arrangeret et netværksmøde omkring kemisk APV, hvor man kan dele hinandens erfaringer og hjælpe hinanden. Niels Sandal og Dorthe B. Jensen deltager i mødet.

På MBG niveau har vi har mange gode tiltag:

- Obligatorisk lab. gennemgang før nøgler kan udleveres for **Alle** nyankomne DA + ENG
- [Sikkerhedsfolderen "Sikkert arbejdsmiljø"](#)-
- Obligatorisk sikkerhedskursus (Laboratorieadfærd og Kursus i ulykkeshåndtering for **studerende**:
- <https://mbg.medarbejdere.au.dk/arbejdsmiljoe/sikkerhedskursus/> DA
- [Sikkerhedsforskrifter for arbejde i laboratorier ved Institut for Molekylærbiologi og Genetik](#) DA+ENG
- Førstehjælpskursus for AMR, ansatte kan deltage på de studerendes, hvis der er plads
- [Retningslinjer for adfærd i lab](#)
- [Graviditetspolitik for MBG](#)
- Handske- og kittelpolitik – specifik for hvert tjenestested:
<https://mbg.medarbejdere.au.dk/arbejdsmiljoe/pjecer-regler-databaser-mv/handske-og-kittelpolitik/>
- [Minimumsregler for arbejde i alle laboratorier](#)
- [Affaldshåndtering](#) inkl. kemisk affald
- Årlig gennemgang af kemikalier, der er dækket af terrorlovgivningen

Forbedringspunkter:

- Brandkursus?
- Kræftfremkaldende stoffer - registrering
- Opdatere Kiro's supplement FP/Biokæden

Dorthes PowerPoint præsentation er vedhæftet referatet.

I arbejdsgruppen har man fokuseret på, hvordan vi skal løse opgaven i forhold til AT's vejledninger. I materialet oplister AT en masse sætninger, som gruppen har "oversat" til H-sætninger. Se liste i vedhæftede PowerPoint præsentation.

AT forlanger, at der skal være skriftlige vejledninger for arbejde med en lang



række farlige stoffer. Dorthe har brugt meget tid på at lave en liste (fra Kiros) over alle H-sætninger, som er farlige at arbejde med.

Listen vedlægges referatet.

Dorthe fortalte at man i Plantemolekylærgruppen lægger sine protokoller i Labbook, hvor man kan finde og bruge dem. Skabelonen kan fås ved henvendelse til Dorthe Bødker Jensen.

Efter præsentationen kom der forskellige kommentarer og forslag:

Hanne B. Larsen oplyste, at man på ENG allerede har en skabelon til Kemisk APV. Hun har deltaget i en arbejdsgruppe med Jørgen Brøchner og Peter Hald fra kemi. Man har stort fokus på sikkerhed. Udgangspunktet er, at vejledningen skal være kort og dækkende. Når skabelonerne kommer i brug, og der findes udfyldte skabeloner, vil man i arbejdsgruppen evaluere og revidere skabelonerne.

Erik Ø Jensen spurgte til forskellen mellem ENG og MBG. Hanne mener, at der er færre detaljer i ENG's protokoller. Dorthe B. Jensen oplyste, at der er forskel på arbejdsgangene, og derfor kan der være forskel på procedurerne. Hanne oplyste, at man i ENG skal lave protokol og have godkendt proceduren før man går i lab, for det er vigtigt, at folk tænker over, hvad de arbejder med. Hos MBG bruger man protokoller, der allerede er lavet. Arbejdsgangene er meget forskellige på de to institutter.

Dorthe B. Jensen undrede sig over, at MBG ikke er med i arbejdsgruppen med ENG, Kemi og Jørgen Brøchner. Dorthe kontakter Jørgen Brøchner.

Erik roste det store arbejde med udfærdigelse af listen over kemikalier, som vil gøre det nemmere for andre grupper at tilgå arbejdet med kemisk APV. Pernille Rimmer Noer spurgte, om det ikke er dobbeltarbejde og om det ikke det, Kiros skal bruges til. Anni Christensen svarede, at hun ikke mener at Kiros kan bruges, da det er meget besværligt at arbejde med. De to arbejdsgange fra MBG og ENG er meget nemmere at have med at gøre. Dette var der opbakning til.

Erik Ø. Jensen mener, at det kunne være en løsning at bruge Labbook til protokollerne. Dorthe foreslog, at protokollerne skulle ligge et fælles sted. En flytning af protokollerne vil være et stort arbejde for de grupper, der ikke bruger Labbook i forvejen. Pt er det kun Plantemolekylær gruppen og Molekylær ernæring, der bruger Labbook. Erik mener, at det skal meldes ud til gruppelederne. Anni Christensen gjorde opmærksom på, at alle protokoller i hendes gruppe, ligger i Dropbox. IT er imod brugen af Dropbox, og



<p>programmet derfor bliver slettet, hvis man har sin PC til re-installation.</p> <p>Hanne Ø. Larsen spurgte, om det er nok at bruge protokoller i forhold til Kemisk APV. Der er læring i at skulle tage stilling til hvordan man gør med f.eks. gamle handsker, spild og mængder. Det står ikke i protokollerne. Hun stillede spørgsmålstejn ved, om protokollerne kan stå alene.</p> <p>Erik Ø. Jensen svarede, at vi uddanner til to forskellige typer arbejde og forskellige arbejdsmarkeder. Han er bekymret for, at for meget registrering kan spænde ben for arbejdet i MBG.</p> <p>Erik Ø. Jensen foreslog, at vi skal finde et sted at lægge gængse protokoller, det kan være Labbook eller Arbejds miljødrevet. Så kan man hente dem og tilpasse til egne formål.</p> <p>Ebbe Sloth Andersen fra iNano er Labbook ansvarlig. En mulighed er at kontakte ham for mulighederne i Labbook.</p> <p>Karen Margrethe Nielsen spurgte, om der også skal laves protokoller for kits? Det mener Dorthe ikke, da der følger vejledninger med.</p> <p>Anna Marie Nielsen spurgte for hvis skyld laver vi det? Erik mener, at der er en ide i, at man får tænkt sig om, inden man går i gang med en proces.</p> <p>Hanne Ø. Larsen fortalte, at Eng bruger Labbook. De har oprettet et fælles site, hvor alle får adgang, når de starter på instituttet. Her kan man gå ind og finde udstyrs lister og protokoller. Hanne mener, MBG's oplysninger ligger på hjemmesiden og at vi skal finde ud af, om vi skal bruge hjemmesiden eller Labbook.</p> <p>Dorthe Caroline Riishøj spurgte til registrering af personer, der arbejder med kræftfremkaldende stoffer. Hun foreslog, at vi tilføjer en kolonne på "terrorlisten", når vi alligevel udfylder den. Erik Ø. Jensen bakkede op om ideen og pointerede, at vi første og fremmest skal registrere personale, som arbejder med kræftfremkaldende stoffer gennem længere tid.</p> <p>Ulla Birk Henriksen mente, at der tidligere har været tale om at lave en sådan liste, men at man pga. GDPR ikke kom længere med listen, da det ikke var muligt at opbevare den et godkendt sted.</p> <p>Birgitte Larsen foreslog, at listen kan liggende i Workzone.</p> <p>Birgitte Larsen tilføjer en kolonne til terrorlisten, til medarbejdere, som arbejder med kræftfremkaldende stoffer. Anna Marie Nielsen hjælper med at udfylde listen.</p>	
---	--



	<p>Erik Ø. Jensen foreslog, at Dorthe laver et oplæg om Kemisk APV til et gruppeledermøde, så gruppelederne bliver gjort opmærksom på kravene til registrering. Formålet med mødet er, at finde ud af hvordan vi bedst får registreringerne til ske i praksis.</p>	
11.	<p><i>Årlig arbejdsmiljødrøftelse</i></p> <p>På grund af tidspres udskydes punktet til december.</p>	
12.	<p><i>Førstehjælpskurser v. Birgitte Larsen</i></p> <p>Birgitte Larsen havde undersøgt priser og kursusindhold hos 3 udbydere af førstehjælpskurser – et dokument med sammenligning af de kurser var fremsendt inden mødet.</p> <p>Dorthe Bødker Jensen mente at kurset, som Bo Winther tilbyder er tilpasset instituttets arbejde bedst, og det er også billigst. Kurset er tilpasset arbejdet i laboratorier – samme kursus, som Bachelorstuderende skal gennemføre, inden de skriver opgave. Der var bred enighed om at vælge Bo's kursus.</p> <p>Vi starter med at tilbyde 2 kurser (i alt 50 personer). Birgitte Larsen kontakter Bo Winther for at aftale tidspunkt og detaljer. Vi forsøger at lægge kurserne i januar, hvor der ikke er undervisning. Afhængig af Covid-19 situationen afholdes kurserne i Mol-X-lab eller i konferencelokalet.</p> <p>Anni Christensen foreslog, at de personer, som tidligere har deltaget kan medbringe deres egen dukke.</p> <p>Erik Ø. Jensen spurgte Hanne Ø. Larsen hvad man gør i ENG. Hanne fortalte, at der ikke afholdes førstehjælpskurser i ENG.</p>	<p>Birgitte Larsen</p>
13.	<p><i>Kursus i Tørisforsendelse v. Dorthe Bødker og Birgitte Larsen</i></p> <p>Dorthe Bødker Jensen fortalte, at Cathrin Guldager Sørensen (Trine) igen tilbyder kursus i pakning af forsendelser med tøris på AU. Kurserne er gratis for AU ansatte. Det blev pointeret, at alle som jævnligt laver forsendelser, kan deltage i kurset, det kunne f.eks. være PhD studerende og Postdocs. Der blev senere spurgt, om kurset afholdes på engelsk. Birgitte har efterfølgende spurgt Trine om det er muligt. Trine er meget åben over for ideen og vil prøve at få lavet materiale til et kursus på engelsk, som hun håber at kunne udbyde i 2021.</p>	<p>Birgitte Larsen</p>



	<p>Dorthe fortalte videre, at vi har en del problemer med Bluewater, fordi vores forsendelser ofte er forkert eller slet ikke mærket op. Det er vigtigt, at der bliver taget hånd om problemet, og at alle grupper finder en måde at sikre, at deres forsendelser bliver pakket og opmærket korrekt. Dorthe opfordrede til at der bliver skrevet til gruppelederne, at de har ansvaret for, at forsendelser fra deres afdelinger håndteres korrekt. Erik skriver til gruppelederne, at de skal løse problemet enten ved at uddanne medarbejdere i gruppen, eller ved at lave aftaler med andre grupper om hjælp til forsendelse.</p> <p>Der er krav om, at det kun er personer, der har gennemført kurset, som må pakke og sende tørisforsendelser. Det er ikke nok, at der er en i gruppen som oplærer andre.</p> <p>Der var flere laboranter, der udtrykte bekymring for, om de ville blive ansvarlige for forsendelser for flere grupper, da man risikerer at komme til at bruge meget tid på forsendelser.</p> <p>Dorthe foreslog, at hjemmesiden opdateres med information om pakning og mærkning af forsendelser under "Post og Kurer". Dorthe Bødker Jensen giver Lisbeth besked.</p> <p>Hanne Ø. Larsen fortalte, at kurset også omfatter oplæring i brug af flydende kvælstof, og ville vide, om MBG bruger kurset til oplæring i dette. Det gør MBG ikke, da det er en del af sikkerhedsgennemgangen for alle nye ansatte.</p>	<p>Erik Ø. Jensen</p> <p>Dorthe B. Jensen</p>
14.	<p><i>Universiteternes arbejdsmiljøkonference 2021 v. Ulla Birk Henriksen</i></p> <p>Ulla Birk Henriksen informerede om, at Universiteternes Arbejdsmiljøkonference, som afholdes i Nyborg i marts 2021.</p> <p>Der er flere, som er interesserede i at deltage, og det blev aftalt, at man giver Birgitte besked hvis man ønsker at deltage. Når alle har meldt ind, bliver der udvalgt 4 personer til at deltage. Birgitte har efterfølgende sendt mail ud til alle AMR'er med svarfrist 30. september. Der var i alt 9 interesserede, og der er lykkedes at finde finansiering, så alle kan deltage i konferencen.</p> <p>Frist for tilmelding til konferencen er 27. november 2020.</p>	<p>Birgitte Larsen</p>
15.	<p><i>Plakater og Roll-up's med Covid-19 information v. Erik Ø. Jensen</i></p> <p>Universitetet har sendt links ud til Covid-19 plakater, som man kan printe i institutterne, Plakaterne kan printes efter behov.</p> <p>Erik Ø. Jensen orienterede om den aktuelle situation omkring Corona. Vi nærmer os mere og mere en normal situation på instituttet. Pga. de aktuelle tiltag, skal man lige nu arbejde hjemme, hvis det er muligt. Det er i</p>	



	<p>orden at afholde fysiske møder inden for grupperne og ved overholdelse af max. antal personer i de enkelte lokaler.</p> <p>Sociale arrangementer er stadig ikke tilladt for hverken ansatte eller studerende. Hvis man er i tvivl, skal man kontakte Erik.</p> <p>Erik sender en mail ud til instituttet om de gældende retningslinjer.</p>	Erik Ø. Jensen
16.	<p><i>Nye tiltag</i></p> <p>N/a</p>	
17.	<p><i>Næste møde</i></p> <p>Birgitte Larsen finder en dato i starten af december.</p>	Birgitte Larsen
18.	<p><i>Eventuelt</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Udpegning af tovholder i forbindelse med valg til AMO 2021 Anna Marie Nielsen blev valgt som tovholder.2. Laboratorie- og projektgodkendelser i forbindelse med flytning til Universitetsbyen Birgitte Larsen gjorde opmærksom på, at der i forbindelse med flytning til Universitetsbyen skal ændres Lab-Id på alle vores projektgodkendelser, når vi har fået godkendt de nye laboratorier. I foråret begynder vi at få overblik over hvem, der skal bruge hvilke laboratorier. Når de nye laboratorier er fordelt, kan vi melde dem ind til AT, hvorefter vi kan koble dem sammen med vores projekter og melde ændringerne samlet ind til AT. Dorthe C. Riishøj fortalte, at AT kun kommer ud for at besigtige klasse 2 og 3 laboratorier, klasse 1 laboratorier skal bare indmeldes til AT. Vi tager punktet op igen til efteråret. Det blev nævnt, at man evt. kan trække på erfaring fra dem, som tidligere flyttede til Schou-bygningen. Dorthe C. Riishøj stod for ændringerne i forbindelse med intern flytning i Biokæden og har også erfaring vi kan trække på. <p>Lise Møller Fogh henstillede til, at man i Forskerparken skal huske at skrive affaldsgruppe, navn og gruppenavn på affaldsdunke til kemisk affald. Dunkene må ikke fyldes helt op, da de så bliver de utætte. Husk, at glascontaineren kun er til glaslaboratorie affald, og at der ikke må lægges plastik i den. På affaldsdrevet ligger labels, som man kan udskrive til opmærkning af dunkene.</p>	



<p>Henrik Kolmos gjorde opmærksom på, at der skal sættes nyt skilt i affaldssorteringen med opdateret kontaktinformation. Hanne Ø. Larsen er ny kontakt og sørger for, at der kommer nyt skilt op.</p> <p>Ulla B. Henriksen spurgte, om vi kan få lov til at se de nye bygninger i Universitetsbyen. Erik fortalte, at der bliver arrangeret besigtigelse af vores nye bygninger en fredag eftermiddag i oktober. Alle bliver indbudt. Der er nu et færdigt Demo-lab, og man er nået langt med bygning 1874, hvor der er lagt nye tagsten.</p> <p>Henrik H. Kolmos oplyste, at der er gennemført sikkerhedseftersyn på centrifuger på iNano, i Forskerparken og Mol-X-lab. Skemaerne kan ses på arbejdsmiljødrevet.</p> <p>Dorthe B. Jensen havde flg. 4 punkter:</p> <p>I FAMU har man lavet en evaluering af processen på medarbejdersiden omkring Covid-19. Er det en ide at gøre det samme på institut niveau?</p> <p>Husk, at Peroxid-dannere skal tjekkes årligt. Der var enighed om, at det er en god ide at sætte den på den årlige tjekliste sammen med terrorlisten.</p> <p>Navngivning af nye grupper i Kiros følger ikke længere gammel struktur, hvor man kan se på navnet, hvor de hører til. Mette H. Asmussen mener, at det har noget at gøre med måden, som grupperne oprettes på i Kiros. Dorthe taler med Astrid (som opretter grupper i Kiros) om det er muligt, at ændre på navngivningen.</p> <p>Varemodtagelsen i Forskerparken. ENG henter ikke pakker i rummet hver dag - de står og fylder op. F.eks. stod en giftig pakke meget længe i varemodtagelsen. Pakken var ikke mærket med navn, så vi kunne underrette modtageren, og der var ikke nogen, der tog den med, selvom det fremgik at pakken tilhørte ENG. Hanne Ø. Larsen svarede, at hun er klar over problemet og tager det op igen på næste laborantmøde.</p> <p>Niels Sandal spurgte, om det var i orden at udsætte de årlige evakueringsøvelser pga. covid-19, så vi undgår at samle folk i store grupper. Erik Ø. Jensen bekræftede, at det var en god ide.</p> <p>Mødet sluttede kl. 11.59</p>	<p>Hanne Ø. Larsen</p> <p>Birgitte Larsen</p> <p>Dorthe B. Jensen</p> <p>Hanne Ø. Larsen</p>
--	--