



## Referat fra arbejdsmiljøudvalgsmøde

**Dato:** 6. september 2021 kl. 9 - 11

**Tilstede:** Anders Kajhøj Hansen, Anna Marie Nielsen, Anni Christensen, Claudia Scheffler, Dorthe Bødker Jensen, Dorthe Caroline Riishøj, Erik Østergaard Jensen, Henrik Harvig Kolmos, Lise Møller Fogh, Magdalena Pyrz, Mette Hoffmann Asmussen, Niels Sandal, Pernille Rimmer Noer, Ulla Birk Henriksen, Christian Sejerø Andersen (Nat-Tech Byg-Øst) og Birgitte Larsen (referat)

**Ikke tilstede:** Hanne Østergård Larsen (Eng), Maria Vinther, Susanne Vends, Ove Fjordside (Nat-Tech Byg-Vest)

Punkt	Referat	Ansvarlig
1.	<i>Godkendelse af dagsorden</i>  Dagsordenen blev godkendt.	
2.	<i>Godkendelse af referat fra mødet den 7. juni 2021</i>  Referatet blev godkendt.	
3.	<i>ST Bygningsservice</i>  Christian S. Andersen orienterede om, at der skal udskiftes lamper på gangene i bygning 1130. Udskiftningen kommer til at foregå inden vi flytter, da arbejdet er budgetteret til i år og ikke kan udsættes, til MBG er flyttet. Det blev foreslået, at man starter med at skifte lamperne på 5. sal og derefter bevæger sig nedefter. Erik Ø. Jensen opfordrede de ansatte i Biokæden til at gå forbi, mens der arbejdes på 5. sal, så man kan justere arbejdsgangen til de mere befærdede gange længere nede i bygningen. Der vil blive opsat nødbelysning under arbejdets udførelse, og der er lovet fri passage i gangene. Erik Ø. Jensen sender en mail ud med tidsplan for de enkelte etager, når han får datoerne fra Nat-Tech Byg. Erik pointerede, at det er vigtigt, at vi uhindret kan fortsætte med at arbejde mens udskiftning af lamper pågår. Hvis der opstår problemer i forbindelse med arbejdet, skal man kontakte Christian S. Andersen.	Erik Ø. Jensen



	<p>Claudia Scheffler tilføjede, at man skal være opmærksom på brandsikkerheden, og at man skal undgå, at der hænger ikke opmærkede løse ledninger fra loftet. (Christian fortalte under eventuelt, at han havde fulgt op, og der skal også males på gangene i 1130.)</p> <p>Christian S. Andersen orienterede om, at der i øjeblikket skiftes vinduer i bygning 1135, Biologiens hus. Nat-Tech byg har ansat to nye medarbejdere, Lars og Rikke. Fra nytår ansættes en medarbejder mere. MBG's kontaktpersoner i Universitetsbyen bliver Christian, Lars og den nye medarbejder. Der er ophængt nye lister med kontaktinformation i de berørte bygninger.</p> <p>Henrik H. Kolmos foreslog, at vi skal have aftalt arbejdsfordelingen i Universitetsbyen, inden vi flytter. Hvem er ansvarlig for hvilke opgaver. Henrik indkalder til møde med relevante personer fra MBG og Nat-Tech Byg.</p> <p>Christian S. Andersen gav en opfølgning på nogle af punkterne fra sidste LAMU møde:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Spjæld i LAF bænke, der er monteret spjæld i de nye LAF bænke, spjældet er skjult, når bænkene ikke er i drift.</li><li>2) Isotoplab – afløb til fælles afløbsrør. Der er ikke projekteret afløb i Isotoplaboratoriet. Niels Sandal mener, det vil blive accepteret af arbejdstilsynet, da det er meget små (og acceptable) mængder, der hældes i afløbet. SIS skal på besøg for at godkende de nye isotoplaboratorier.</li><li>3) Evt. skift af Kølleaner vil først ske efter flytning. Dette bliver en billigere for universitetet og MBG, da bygherren pålægger store ekstra udgifter ved ændringer til det projekterede.</li></ol>	Henrik H. Kolmos
4.	<p><i>Siden sidst, inkl. nyt fra FAMU</i></p> <p>Claudia Scheffler er i gang med at opdatere af graviditetsfolderen (Tillykke hæftet). Claudia har slettet R-sætninger (som ikke længere er aktuelle) i folderen og opdateret med de relevante H-sætninger for gravide og ammende.</p>	



	<p>Under arbejdet med folderen har Claudia opdaget, at flere H-sætninger i Kiros ikke stemmer overens med det Arbejdstilsynet anbefaler gravide og ammende skal holde sig fra/arbejde meget varsomt med. Kiros henviser kun til H-sætninger, som gravide ikke må arbejde med, men tager f.eks. ikke hensyn til ammende. Samtidig mangler der nogen H sætninger i Kiros. Claudia kontakter Astrid Van Der Aa Kühle for at få Kiros opdateret med information vedr. ammende og de manglende H-sætninger.</p> <p>Dorthe B. Jensen gjorde opmærksom på en aktuel sag, hvor MBG ikke havde den fornødne tilladelse til import af animalske produkter og derfor ikke kunne få udleveret forsendelsen. Det er vigtigt at tjekke, om vi har de fornødne tilladelser, når man bestiller f.eks. animalske produkter.</p> <p>Dorthe Bødker Jensen orienterede om følgende fra seneste FAMU møde:</p> <p>1) Der er udfærdiget et notat om underskrift af slutbrugererklæringer på kemikalier. Man har besluttet, at den som har "ledelsesretten" skal skrive under erklæringerne. Der skal underskrives med pas eller kørekort.</p> <p>2) Nat-Tech Byg er ved at udvikle en rutine for stinkskaabskontrol. Brugere tjekker skabene i første, andet og tredje kvartal. I fjerde kvartal laver Nat-Tech Byg et stort tjek på skabene. Christian S. Andersen tilføjede, at der er nedsat en arbejdsgruppe, som beskriver arbejdsgangen. Der vil blive meldt ud, når beskrivelsen er færdig.</p> <p>Anni Christensen spurgte, om der kommer alarm hvis man bruger skabene i natdrift og der ikke er trykket på "forlænget drift". Der var flere, der svarede, at skabene bipper og larmer, hvis der er ikke er trykket på "forlænget drift".</p>	Claudia Scheffler
5.	<p><i>Meddelelser</i></p> <p>Listen over meddelelser blev gennemgået.</p>	
6.	<p><i>Ulykker og nærved ulykker</i></p> <p>n/a</p>	



<b>7.</b>	<p><i>Kemisk APV / v. Dorthe Bødker Jensen</i></p> <p>Dorthe B. Jensen har deltaget i et webinar om Kemisk APV med Cathrin Guldager (Trine) og har efterfølgende holdt møde med hende. Det er et svært område, og Dorthe foreslog, at vi beder Trine om at være konsulent. På IOS har man løst den kemiske APV ved at beskrive hvilke kontroller, de udfører, og at de på baggrund af kontrollerne mener, at de arbejder sikkerhedsmæssigt forsvarligt.</p> <p>Det blev besluttet, at vi laver et punkt på næste LAMU møde, hvor vi inviterer Trine for at få hjælp til at udarbejde en procedure.</p> <p>Ulla B. Henriksen tilføjede, at vi også skal tale med Trine om transport af giftige kemikalier og affaldssortering inden vi flytter. Dette bliver også et punkt til næste møde. Birgitte Larsen indkalder Trine til næste møde.</p> <p>Anni Christensen gjorde opmærksom på "Kemaliedatabasen", hvor man kan sætte kemikalier til afhentning, hvis man ikke længere har brug for dem. Der er rigtig mange kemikalier i skabet, som bliver sendt til Kommunekemi i november, hvis de ikke bliver aftaget.</p> <p>Lise M. Fogh foreslog, at man i Forskerparken og Biokæden går sammen om at skille sig af med Z-affald. Mette H. Asmussen og Ulla B. Henriksen skriver rundt omkring oprydning før vi flytter. Fristen for aflevering af kemikalier bliver 1. november 2021, og afhentning bliver medio november.</p> <p>Kemikalierne sendes med Fortum, som AU har aftale med om håndtering af farligt affald.</p> <p>Erik Ø. Jensen bad Christian S. Andersen om at undersøge, hvordan flytning af kemikalier til Universitetsbyen skal foregå, hvordan skal det håndteres, og hvem skal vi kontakte. Ulla B. Henriksen tilføjede, at Cathrin Guldager måske kender en transportør. Det haster med at få en afklaring på transport af giftige kemikalier, Christian S. Andersen undersøger og vender tilbage til Erik.</p>	<p>Birgitte Larsen</p> <p>Mette H. Asmussen og Ulla B. Henriksen</p> <p>Christian S. Andersen</p>
<b>8.</b>	<i>Isotoparbejde / v. Niels Sandal</i>	



	<p>Niels Sandal er i gang med flere opgaver:</p> <p>Der er indsendt sikkerhedsvurdering af isotoparbejde for iNANO og Forskerparken. Der er kommet svar tilbage vedr. iNANO, som kun har et laboratorium, og her er der flere punkter, som skal løses, inden der kan endelig godkendes. Niels forventer, at sikkerhedsvurderingen for Forskerparken ikke bliver godkendt, men har endnu ikke modtaget svar.</p> <p>Niels oplyste, at der bør være en undertryksindikator i vores Type B Laboratorier, der er en grænse på 10 Hectopascal.</p> <p>Vi bør have et månedligt tjek for kontaminering. Der har for nylig været udslag for gammastråling ved en fryser i Forskerparken. Niels foreslår, at der laves en blykasse til fryseren, så der ikke kommer stråling ud.</p> <p>Der er en del gamle stamopløsninger, som skal sendes til Risø. Dette kommer til at foregå i samarbejde med Health, da de også har affald, som skal sendes til Risø.</p> <p>Niels foreslog, at vi venter med at lave laboratoriegennemgange og evakueringsøvelser, til vi er flyttet til universitetsbyen, så der er tid til at fokusere på opgaver i forbindelse med flytningen. Dette var der enighed om.</p> <p>Der forestår et større arbejde med at få godkendt laboratorier i Universitetsbyen.</p>	
<p>9.</p>	<p><i>Valg til LAMU i Universitetsbyen</i></p> <p>Erik takkede for de input og ideer, der var kommet til punktet inden mødet. Et af forslagene var, at man ansætter en professionel sikkerhedsleder. Dette vil betyde, at vi er nødt til at nedlægge en anden stilling, da der ikke er penge til at oprette nye faste stillinger. Det blev også foreslået, at man sender ideen opad i systemet, så der blev ansat en central arbejdsmiljøleder i AU HR arbejdsmiljø, som man kan trække på. Denne løsning vil også betyde ekstraudgifter til instituttet, da udgifter til centraladministration lægges ud på institutterne.</p>	



<p>Det blev vedtaget at bevare en struktur, som minder om den nuværende struktur for arbejdsmiljøarbejdet, hvor der er mange om at bære et fælles ansvar, og hvor vores AMR'er allerede laver en stor og engageret indsats.</p> <p>Erik Ø. Jensens præsenterede planerne for gruppernes placering i Universitetsbyen, og der blev lavet flg. forslag til nye arbejdsmiljøgrupper:</p> <p>Hver arbejdsmiljøgruppe består af en AML (videnskabelig medarbejder - udpeget af institutledelsen) og mellem 1 og 4 AMR'er, hvoraf enkelte er med i flere grupper (valgt af og blandt det teknisk og administrative personale).</p> <p><b>Arbejdsmiljøgruppe 1:</b> Kontorer, værksteder, opvask (1 AMR) <b>Arbejdsmiljøgruppe 2:</b> Laboratorier på etage 1 i bygning 1874 og etage 2 i bygning 1873-1874 (3 AMR) <b>Arbejdsmiljøgruppe 3:</b> Laboratorier på etage 3 i bygning 1873-1874 (1 AMR) <b>Arbejdsmiljøgruppe 4:</b> Laboratorier på etage 4 i bygning 1872-1873-1874 (2 AMR) <b>Arbejdsmiljøgruppe 5:</b> Laboratorier på etage 5 i bygning 1872-1873-1874 (2 AMR) <b>Arbejdsmiljøgruppe 6:</b> Laboratorier på etage 6 i bygning 1872-1873-1874 (2 AMR) <b>Arbejdsmiljøgruppe 7:</b> Laboratorier i undervisningslokaler i bygning 1875 (1 AMR)</p> <p>Når strukturen er godkendt sendes mail til TAP gruppen om opstilling til valg som AMR.</p> <p>Efter 14 dage genudsendes opstilling, hvis der ikke er kandidater nok til alle poster.</p> <p>Hvis der er flere kandidater til en enkelt arbejdsmiljøgruppe, laves der et lokalt valg blandt medarbejderne i den enkelte gruppe.</p> <p>I forbindelse med punktet blev flere problemstillinger vendt: På nogle etager er der udlejet lokaler til eksterne virksomheder, MBG har ikke ansvar for personer og lokaler, som er tilknyttet dem.</p>	<p>Birgitte Larsen</p>
--	------------------------



	<p>Det tilstræbes, at de enkelte AMR'er selv har tilknytning til den gruppe, man bliver valgt som AMR til.</p> <p>Det tilstræbes, at man så vidt muligt beholder en arbejdsmiljøorganisation, der ligner den nuværende.</p> <p>Der blev spurgt, om man påtaler eventuelle fejl i andre arbejdsmiljøgrupper, eller om man kun gør det i egne gruppe. Det er pt lidt forskelligt, hvordan man håndterer det i de enkelte grupper.</p> <p>Anna Marie Nielsen og Birgitte Larsen står for at gennemføre valget til AMR og LAMU.</p> <p>Anni Christensen gjorde opmærksom på, at det vil være en god ide, at have de nye AMR'er på plads inden tilmelding til Universiteternes arbejdsmiljøkonference i november.</p>	Anna Marie Nielsen og Birgitte Larsen
<b>10.</b>	<p><i>Miljø udvalg / v. Erik Ø. Jensen</i></p> <p>Der skal findes 3 medarbejdere på fakultetet til en arbejdsgruppe, der arbejder med CO2 reduktion i laboratorier. Institutet har fået stor ros for det miljøarbejde, vi i forvejen laver med f.eks. affaldssortering. Erik Ø. Jensen foreslog, at vi får en laborant med i udvalget. Det blev foreslået, at Maria Vinther skal deltage i udvalget, da hun har ydet en stor indsats i forbindelse med affaldssorteringen.</p> <p>Erik Ø. Jensen spørger Maria, om hun har lyst til at deltage i arbejdsgruppen.</p>	Erik Ø. Jensen
<b>11.</b>	<p><i>Høring om AU's rygepolitik</i></p> <p>Da tilbagemeldingen for høringen var før datoen for dette LAMU møde, har sekretærerne for hhv. LSU og LAMU sendt materialet ud til deres respektive udvalgsmedlemmer. Der er ikke kommet kommentarer til udkastet fra LAMU.</p>	
<b>12.</b>	<p><i>Årlig arbejdsmiljødrøftelse</i></p> <p>Det blev besluttet at udsætte den årlige arbejdsmiljødrøftelse til mødet i marts, efter vi er flyttet.</p> <p>Birgitte Larsen tjekker, om der noget i vejen for det.</p>	Birgitte Larsen



<b>13.</b>	<i>Universiteternes arbejdsmiljøkonference / v. Ulla B. Henriksen</i>  Når der har været valg til nyt LAMU, sender Birgitte mail ud til de nye AMR'er for at finde ud af, hvem der ønsker at deltage i konferencen. Tilmeldingsfrist er 19. november 2021. Christian S. Andersen spurgte til konferencen, Ulla B. Henriksen videresender invitationen til Christian.	Birgitte Larsen  Ulla B. Henriksen
<b>14.</b>	<i>Nye tiltag</i>  Claudia Scheffler spurgte, hvordan man vil håndtere indsamling af farligt affald i Universitetsbyen. Anna Marie Nielsen fortalte at Nat-Tech Byg har sagt, at vi skal samle affaldet i kælderen og at de sørger for indsamling. Christian S. Andersen følger op på, hvordan man vil få affaldet op fra kælderen.  Anna Marie Nielsen gjorde opmærksom på plastsorteringen i kælderen i Forskerparken. Der er mange, som ikke er kommet i gang med sortering af plast, fortrinsvis pga. Corona-nedlukningerne. Det er muligt at få en introduktion til sorteringen ved henvendelse til Anna Marie.  Der skal sendes information ud til gruppelederne og via nyhedsbrevet. Birgitte Larsen kontakter Lisbeth	Christian S. Andersen        Birgitte Larsen
<b>15.</b>	<i>Næste møde</i>  Birgitte Larsen indkalder til LAMU møde i december.	Birgitte Larsen
<b>16.</b>	<i>Eventuelt</i>  Magdalena spurgte til klassifikation af laboratorier i Universitetsbyen, og om der er taget stilling til hvilke laboratorier, de enkelte projekter skal tilknyttes. Dorthe C. Riishøj kontakter AT for at aftale procedure for flytning af projekter til nye lab id og er tovholder på opgaven. Birgitte Larsen tilbød at lave en liste over igangværende projekter med oplysning om, hvilke nuværende Lab ID (laboratorier), som projekterne pt er tilknyttet.	Dorthe C. Riishøj  Birgitte Larsen





	<p>I listen gøres der plads til, at man kan tilføje de laboratorier, som projektet skal flyttes til, så man herefter kan melde ændringerne ind til AT. Listen er efterfølgende sendt til Dorthe.</p> <p>Niels fortalte om en hændelse, hvor han for nylig så en medarbejder transportere en glaskolbe, der var i stykker, ned af trappen. Det er vigtigt, at indskærpe over for kolleger, at man skal bruge elevatoren og et rullebord, når man bærer udstyr, der kan forvolde skade på andre og på én selv.</p> <p>Erik Ø. Jensen bad Birgitte Larsen om at tale med opvasken, om at de skal kassere ødelagte glasvarer, hvis de modtager nogen fra afdelingerne.</p> <p>Anni Christensen spurgte, om der er taget stilling til, hvordan ren opvask fordeles til grupperne efter flytning. Der er endnu ikke taget stilling til dette.</p> <p>Christian S. Andersen fortalte, at han i løbet af mødet har lavet lidt opfølgning på nogle af punkterne.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Der skal også males på gangene i bygning 1130.</li><li>- Flytning af kemi affald. I Kemi transporterer man affaldet på trækvogne.</li><li>- Bent Lorenzen har svaret, at det er MBGs opgave at flytte farligt affald op fra kælderen i Universitetsbyen.</li></ul> <p>Erik Ø. Jensen kontakter Bent Lorenzen for en afklaring af spørgsmålet om håndtering af farligt affald i Universitetsbyen.</p> <p>Anni Christensen sagde, at det er vigtigt at vedligeholde de gode vaner (afspritning af hænder og borde samt afstand), som vi har fået i forbindelse med Corona epidemien. Anni foreslog, at det bliver meldt ud til de nye studerende, så de er opmærksomme på vanerne. Christian S. Andersen gjorde opmærksom på, at man også kan reklamere (og opfordre til) for muligheden for at blive vaccineret på Campus uden tidsbestilling. Erik Ø. Jensen melder ud til de studerende.</p> <p>Anders K. Hansen efterlyste mere information om, hvordan man bør forholde sig, når der eksempelvis sendes mail ud om smitte på instituttet.</p>	<p>Birgitte Larsen</p> <p>Erik Ø. Jensen</p> <p>Erik Ø. Jensen</p>
--	--	--



## INSTITUT FOR MOLEKYLÆR BIOLOGI OG GENETIK

FACULTY OF NATURAL SCIENCES  
AARHUS UNIVERSITET

	<p>Dorthe C. Riishøj spurgte om det er rigtigt, at der i forbindelse med nye brandregler ikke længere opsættes brandtæpper. Christian S. Andersen svarede, at Nat-Tech Byg kun opsætter og vedligeholder brandtæpper, som skal være der ifølge loven.</p> <p>Anni Christensen spurgte, om der vil være sikkerhedsstationer med hjertestarter og førstehjælpsudstyr i Universitetsbyen. Christian S. Andersen undersøger, hvad der opsættes af førstehjælpsudstyr i de nye bygninger. Hjertestartere tilhører og indkøbes af instituttet.</p> <p>Anders K. Hansen spurgte om det er muligt at få skiftet alle pulverslukkere til CO2 slukkere, da brug af pulverslukkere kan øde lægge elektronisk udstyr. Christian S. Andersen undersøger, hvilke typer brandslukkere, der opsættes i Universitetsbyen.</p> <p>Niels Sandal spurgte, om der evakueringsalarm med lyd i de nye bygninger, det er der.</p> <p>Mødet sluttede kl. 11.04</p>	<p>Christian S. Andersen</p> <p>Christian S. Andersen</p>
--	---	---