



Referat fra arbejdsmiljøudvalgsmøde

Dato: 7. december 2021 kl. 13 -15

Tilstede: Anders Kajhøj Hansen, Anna Marie Nielsen, Anni Christensen, Claudia Scheffler, Dorthe Caroline Riishøj, Erik Østergaard Jensen, Henrik Harvig Kolmos, Lise Møller Fogh, Magdalena Pyrz, Maria Vinther, Mette Hoffmann Asmussen, Niels Sandal, Pernille Rimmer Noer, Susanne Vends, Ulla Birk Henriksen, Christian Sejerø Andersen (Nat-Tech Byg-Øst), Ove Fjordside (Nat-Tech Byg-Vest) og Birgitte Larsen (referat), Cathrin Guldager Sørensen

Ikke tilstede: Hanne Østergård Larsen (Eng), Dorthe Bødker Jensen,

Punkt	Referat	Ansvarlig
1.	<i>Godkendelse af dagsorden</i> Dagsordenen blev godkendt.	
2.	<i>Godkendelse af referat fra mødet den 6. september 2021</i> Referatet blev godkendt. Erik Ø. Jensen orienterede om, at Anna Marie Nielsen har sagt ja til at deltage i den arbejdsgruppe på fakultetet, som skal arbejde med CO2 reduktion.	
3.	<i>ST Bygningsservice</i> Ove Fjordside orienterede om, at dørene flere steder på universitetet (bla. i biokæden) vil blive låst i dagtimerne i perioden 23. december 2021 – 2. januar 2022. Ove spurgte om dørene også skal låses i Forskerparken, dette blev bekræftet. Ove Fjordside gjorde opmærksom på, at man under den årlige kontrol af stinkskabe kunne se, at der flere steder ikke er udført løbende kontrol (hver tredje måned) af stinkskabe. Niels Sandal har været rundt for at kontrollere det, og han fandt at 50% var ok, 25% var det ikke muligt at finde logbogen til kontrol, og ved 25% var der gået for lang tid. Det skal der strammes op på, da stinkskabene er afgørende for vores sikkerhed i laboratoriet. I	



	<p>forbindelse med opdatering af styresystemet i stinkskebene viste det sig efterfølgende, at giftafvejningsstinkskebet ikke fungerede ordentligt. Det er nu repareret. Niels har efterfølgende kontrolleret alle stinkskebe. Et enkelt stinkskebe fungerede ikke og er blevet repareret.</p> <p>Christian Sejerø Andersen fortalte, at der er lavet et testskema til kontrol af stinkskebene. Skemaet er blevet tilrettet og vil blive udsendt snarest. Samme skema skal fremover også anvendes til kontrol af stinkskebene i Universitetsbyen.</p> <p>Christian S. Andersen orienterede omkring byggeriet i Universitetsbyen: Der har været en del møder omkring låsesystemer. 2 LAF bænke er ikke helt klar, bænkene flyttes samtidig med, at vi selv flytter.</p> <p>Anni Christensen spurgte til sporgasmåling af stinkskebene i Universitetsbyen. Der bliver altid udført sporgasmåling efter montering af et nyt stinkskebe.</p> <p>Christian S. Andersen fortalte, at der ansættes en ekstra mand i Universitetsbyen udover Claus, som er startet for 14 dage siden og Stefan, som starter 1. januar. Christian sørger for, at vi får kontaktinformation på alle 3, når vi flytter.</p> <p>Lise Møller Fogh spurgte om, hvor vi skal aflevere kemisk affald i Universitetsbyen. Christian oplyste, at det skal afleveres forsvarligt indpakket i kælderen. Fra kælderen bliver affaldet transporteret op ad rampen på en gaffeltruck.</p> <p>Cathrin Guldager Sørensen gjorde opmærksom på, at det ikke er tilladt at hjælpe chaufføren med at læsse tromlerne med kemisk affald på bilen. Chaufføren er specialuddannet til at læsse lastbilen.</p> <p>Der var en diskussion om, hvordan kemikalieaffaldet skal håndteres. Erik Østergaard Jensen kontakter Bent Lorentzen for at afklare arbejdsfordelingen. Fortum afhenter affald på torsdage i lige uger mellem kl. 9 og 12.</p>	<p>Erik Ø. Jensen</p>
--	---	-----------------------



<p>Christian fortalte, at der er en del afvigelser til byggeriet, og han bruger noget tid på at finde ud af, hvem der er ansvarlig for ændringerne.</p> <p>Claudia Scheffler spurgte hvad der sker i forhold til nøgler og adgangskort. Alle adgangskort vil "automatisk" blive tilknyttet Universitetsbyen fra centralt hold. Simon Nagel får en medarbejderliste og sørger for adgang til alle fra 1. januar. Der vil blive udleveret nøgler til alle kontorer. Efter arbejdstid skal der bruges adgangskort til flere områder i byggeriet.</p> <p>Niels Sandal spurgte, om der sættes evakueringsudstyr op i Universitetsbyen. Det sørger universitetet for. Vi skal selv medbringe slukningsudstyr fra de gamle adresser.</p> <p>Erik Ø. Jensen oplyste, at vi skal have knager og opslagstavler med fra vores gamle kontorer. Man skal sørge for at det bliver skruet ned og pakket.</p> <p>I de nye kontorer er der afsat 5 stålhylder per person. Det er vigtigt at være opmærksom på, hvad man sætter på hylderne. Nogle vægge er gipsvægge og kan ikke bære stor vægt.</p> <p>Erik sender en mail ud til alle om, hvad man skal tage med fra de gamle kontorer og oplysning om vægtpacitet på de nye hylder. Lab tork skal medbringes fra Forskerparken og øvelseslaboratorier, dette meldes også ud.</p> <p>Tom Aagard og Anna Marie Nielsen har lavet en liste over mangler i det nye byggeri, det er bla.:</p> <p>LAF bænke Autoklaver og Inkubatorer</p> <p>Giv besked til Anna Marie Nielsen, hvis I opdager andre mangler.</p> <p>Pernille R. Noer spurgte, om der er installeret CO² i Universitetsbyen. Christian oplyste, at det er der, men at</p>	<p>Erik Ø. Jensen</p>
--	-----------------------



	<p>kapaciteten er meget begrænset og skal øges. Der er kun afsat plads til 2 flasker i alt.</p> <p>Henrik H. Kolmos fortalte at MBG har lejet en 3m³ nitrogen tank i fem år. Der er et udbud om et år på nitrogen, der skal tages stilling til, om vi skal være med.</p> <p>Christian S. Andersen henstillede til, at Universitetsbyen stadig er en byggeplads, når vi flytter derover. Vær derfor ekstra opmærksom, når man færdes udenfor på området. Det kunne være en ide at lave en plan for hvilke adgangsveje vi benytter.</p> <p>Der blev spurgt til parkering i Universitetsbyen. På AU's parkeringshjemmeside kan man se en oversigt over parkeringsmuligheder: Medarbejderparkering (au.dk)</p> <p>Magdalena Pyrz gjorde opmærksom på, at det kan være hårdt at pakke tungt udstyr i de bure, vi har fået til at flytte udstyr i. Den nederste hylde er langt nede, og man kan kun få adgang fra én side. Pak evt. udstyr, der ikke vejer for meget på den nederste hylde. Sørg for at få hjælp til pakning, evt. af studerende eller Postdocs. Hvis man mangler hjælp, kan man kontakte Erik Ø. Jensen.</p>	
4.	<p><i>Kemisk APV m. deltagelse af Cathrin (Trine) Guldager Sørensen</i></p> <p>Trine orienterede om nye regler for kemisk risikovurdering. I flg. ny lovgivning, skal der nu foreligge en skriftlig risikovurdering. Arbejdstilsynet siger, at det ikke længere er tilstrækkeligt med en arbejdspladsvejledning. Instruktion af nye medarbejdere skal kunne tage udgangspunkt i risikovurderingen. F.eks. "Når I laver det her, og gør det på den her måde, så er det sikkert."</p> <p>Hvis APV'en fungerer, må man gerne fortsætte med at tage udgangspunkt i den.</p> <p>Det er vigtigt, at der udføres løbende kontrol af AMR, for at sikre at medarbejderne kender processerne.</p> <p>I Kiros findes der en model for Kemisk APV / risikovurdering.</p>	



	<p>Der blev gjort opmærksom på, at MBG har mange forskellige processer, som håndteres forskelligt.</p> <p>Trine sagde at vi skal være opmærksomme på processer i lab (uden for stinkskebe), som vi også skal kigge på. Der skal laves risikovurdering, også af maskiner osv. Det er vigtigt at tilrettelægge og planlægge sit arbejde før start. Find ud af hvornår det er farligt, få folk til at tage stilling.</p> <p>Ulla B. Henriksen foreslog, at vi tager risikovurderingerne med, når vi reviderer vores sikkerhedsfoldere og sikkerhedsforskrifter. Trine svarede, at det er en god ide. Trine vil gerne tjekke sikkerhedsfolderen, når den er blevet opdateret og vurdere om den er fyldestgørende.</p> <p>Trine lovede at sende nogle APV'er / sikkerhedsvurderinger fra andre institutter.</p> <p>Trine fortalte, at Eng har et sikkerhedskompendie, som beskriver hvordan man gør i lab.</p> <p>Vedhæftet dette referat er arbejdsvejledning fra Tandlægerne og her er link til Ingeniørernes sikkerhedskompendie: Sikkerhedskompendium-2020-DK.pdf (au.dk)</p> <p>Trine understregede, at det er vigtigt, at man ikke er detaljeorienteret i beskrivelserne. Det er processen, der er vigtig at beskrive. Lav risikovurdering inden man kaster sig ud i nye opgaver.</p> <p>Trine står altid til rådighed, hvis man har spørgsmål.</p>	
5.	<p><i>Siden sidst, inkl. nyt fra FAMU</i></p> <p>n/a</p>	
6.	<p><i>Meddelelser</i></p> <p>Listen over meddelelser blev gennemgået. Der var bl.a. flere godkendelser af vores nye laboratorier i Universitetsbyen.</p> <p>Dorthe C. Riishøj sagde, at der kan være byttet rundt på numre i forhold til lab id. Når vi flytter, må vi lave en opsamling, hvis det er nødvendigt. Der vil blive sat skilte med lab id-oplysninger på de</p>	



	<p>enkelte rum, så det er muligt at tjekke om de rigtige rum, er tilknyttet de enkelte lab id.</p> <p>Husk at medbringe klassifikationsskilte fra de gamle laboratorier til opmærkning af de nye. Erik Ø. Jensen tilføjer dette i tidligere nævnte mail.</p>	Erik Ø. Jensen
7.	<p><i>Ulykker og nærved ulykker</i></p> <p>Susanne Vends orienterede om en ulykke, som var sket umiddelbart inden mødet. En ansat gik på trappen med et medie i hver hånd. Medarbejderen snublede og skar sig i fingeren på noget glas. Der skete ikke alvorlig skade. Anni Christensen indskærpede, at man ikke må gå på trapper med glas i hånden – brug rullebord og elevator ved transport af beholdere.</p> <p>Ulla B. Henriksen spurgte, om der bliver opsat skilte med kontaktinformation på NT-byg i elevatorer og i gange mv. NT-Byg kommer til at have kontorer på adressen og burde være nemme at få fat på.</p> <p>Anni Christensen gjorde opmærksom på, at de adgangskort, som Elevatorservice leverandøren har skal aktiveres, så de kan komme ind ved nødkald. Christian S. Andersen er ansvarlig for dette.</p>	Christian S. Andersen
8.	<p><i>Opdatering af diverse sikkerhedsfoldere/forskrifter / v. Claudia Scheffler</i></p> <p>Claudia Scheffler spurgte om, hvem der skal stå for opdatering af vores sikkerhedsforskrifter og sikkerhedsfoldere efter flytningen.</p> <p>Ulla Birk Henriksen, Claudia Scheffler og Anna Marie Nielsen meldte sig til opgaven.</p>	Ulla B. Henriksen Claudia Scheffler Anna Marie Nielsen
9.	<p><i>Opfølgning - Valg til LAMU i Universitetsbyen, herunder organisation i overgangsperioden.</i></p> <p>I flytteperioden blev det vedtaget, at den nuværende arbejdsmiljøorganisation varetager arbejdsmiljøopgaver i</p>	



INSTITUT FOR MOLEKYLÆR BIOLOGI OG GENETIK

FACULTY OF NATURAL SCIENCES
AARHUS UNIVERSITET

	<p>Biokæden og Forskerparken. I Universitetsbyen varetager det nyvalgte LAMU opgaven. Birgitte Larsen beder Lisbeth melde dette ud i nyhedsbrevet.</p> <p>Anna Marie Nielsen gjorde opmærksom på, at der mangler et par AMR'er i den nye organisation. Der mangler en AMR på 5. sal, her er der kun valgt én AMR. Der mangler en AMR på 4. sal, bygn. 1872.</p> <p>Erik Ø. Jensen følger op på dette og prøver at finde 2 kandidater.</p>	<p>Birgitte Larsen</p> <p>Erik Ø. Jensen</p>
10.	<p><i>Kiros organisering i Universitetsbyen, herunder årlig vejning af giftige kemikalier</i></p> <p>Ulla B. Henriksen oplyste, at Astrid Kühle kan sende en vejledning i, hvordan man flytter kemikalier i Kiros.</p> <p>Erik Ø. Jensen kontakter Astrid.</p>	<p>Erik Ø. Jensen</p>
11.	<p><i>Stinkskabe / v. Niels Sandal</i></p> <p>Niels Sandal oplyste, at listen over oprydning i giftafvejningsrummet skal opdateres.</p> <p>Anni Christensen tilføjede, at der skal sættes et skilt op om, at man ikke må afveje giftige kemikalier i sugeskabet Stinkskabet SKAL altid anvendes.</p>	<p>Niels Sandal</p>
12.	<p><i>Isotoparbejde / v. Niels Sandal</i></p> <p>Niels fortalte, at der er tale om en meget bureaukratisk proces, når der skal afleveres affald fra isotoprummet i Forskerparken. Der er større mængder end forventet af C-14 og tritium opløsninger, der skal sendes til Dansk Dekommissionering på Risø. Det bliver derfor nødvendigt at få dem special-transporteret.</p> <p>Niels fortalte, at det bliver besværligt at få Isotopgodkendelser til Universitetsbyen, og at der nemt kan gå 6 måneder før godkendelsen er på plads. I mellemtiden beholder vi type B isotoplaboratoriet 3131.0.10 i Forskerparken.</p>	



	<p>Niels fortalte, at der er mange udfordringer med at få Isotopgodkendelser til Universitetsbyen, men det går fremad.</p> <p>Arbejdet med sikkerhedsvurdering for isotoptilladelserne for Forskerparken og iNANO er ikke afsluttet endnu, da der er kommet flere spørgsmål fra Sundhedsstyrelsen, Strålehygiejne (SIS) efter indsendelsen af sikkerhedsvurderingen.</p> <p>Dorthe C. Riishøj har spurgt, om vi kan få lov til at lave forsøg med isotoper på iNANO, indtil vi får godkendt laboratorierne i Universitetsbyen. Pernille R. Noer sagde, at vi indtil videre har fået lov til at bruge Type B isotoplaboratoriet i Forskerparken. Der er endnu ingen slutdato. Det blev foreslået, at der oprettes en ressource i Outlook, så man kan reservere Type B isotoplaboratoriet i Forskerparken. Birgitte Larsen kontakter IT for at få oprettet ressourcen, og sender en meddelelse ud om, at man skal huske at reservere tid.</p> <p>Lise M. Fogh spurgte, hvornår man senest skal afmelde vores nuværende laboratorier. Erik svarede, at det kan gøres et stykke tid ind i januar.</p> <p>Lise M. Fogh gjorde opmærksom på, at man ikke kan registrere flytning af kemikalier i isotopdatabasen. Lise har kontaktet IT uden held. Erik bad hende skrive til IT igen med Erik og Niels cc. Efterfølgende har det vist sig, at Niels som administrator kan lave flytningen.</p> <p>Niels Sandal oplyste, at vores studentermedhjælp til opdatering af isotopdatabasen har været meget fraværende og ikke er blevet færdig med databasen. Erik Ø. Jensen svarede, at vi bliver nødt til at ansætte en anden til at udvikle databasen færdig. Erik laver et stillingsopslag.</p>	<p>Birgitte Larsen</p> <p>Lise M. Fogh</p> <p>Erik Ø. Jensen</p>
13.	<p><i>Håndtering af kemikalieaffald i Universitetsbyen / v. Maria Vinther</i></p> <p>Maria spurgte, hvornår der afhentes kemikalieaffald i Forskerparken sidste gang. I Biokæden er det planlagt af afsende affald sidste gang i uge 2. Da der bliver ved med at komme mere affald, blev det aftalt, at der bestilles afhentning af affald på begge lokationer for sidste gang i uge 6.</p>	



INSTITUT FOR MOLEKYLÆR BIOLOGI OG GENETIK

FACULTY OF NATURAL SCIENCES
AARHUS UNIVERSITET

	<p>Ulla B. Henriksen bestiller afhentning af affald i uge 6.</p> <p>Claudia Scheffler spurgte til en ordning i Universitetsbyen. Det blev vedtaget, at der skal være en turnus mellem 4 personer:</p> <p>Claudia Scheffler Ulla B. Henriksen Lise M. Fogh Sidste medarbejder udpeges senere</p> <p>Det blev understreget, at ingen laboranter vil køre affaldet op ad rampen til transportøren. Erik Ø Jensen kontakter Bent Lorentzen for en aftale.</p>	<p>Ulla B. Henriksen</p> <p>Erik Ø. Jensen</p>
14.	<p><i>Nye tiltag</i></p> <p>n/a</p>	
15.	<p><i>Næste møde</i></p> <p>Birgitte Larsen indkalder til LAMU møde i marts med det nye LAMU</p>	<p>Birgitte Larsen</p>
16.	<p><i>Eventuelt</i></p> <p>Anna Marie Nielsen og Henrik H. Kolmos har besøgt producenten af vores nye plastikstole. Kemi og iNANO har spurgt, om de må aflevere plastikaffald til os, så vi kan samle og afhænde det. Vi har 3 producenter, som gerne vil aftage affaldet for 86 øre pr. kilo. Der blev spurgt, om instituttet har lov til at sælge det. Trine Guldager mente, at Bent Lorentzen kan svare på dette. Erik Ø. Jensen tager kontakt til Bent.</p> <p>Stolene er meget populære, og vores bestyrelsesformand, Connie Hedegaard ønsker sig én. Anna Marie Nielsen undersøger, om vi kan få leveret en enkelt stol inden jul.</p> <p>I forbindelse med transport af giftige kemikalier til Universitetsbyen skal der anskaffes specialemballage, som er</p>	<p>Erik Ø. Jensen</p>



	<p>godkendt til transport af giftige kemikalier. Birgitte Larsen sender en mail med forskellige emballage-størrelser. Mail er efterfølgende sendt ud, og bestilling er sat i gang.</p> <p>Anni Christensen fortalte, at hun har kasseret Iso-propanol, som er mere end 5 år gammelt, da holdbarheden herefter ikke kan garanteres. Iso-propanol kan danne eksplosive peroxider ved reaktion med luftens oxygen, særligt når beholderen har været åbnet. De fleste peroxiddannende kemikalier er ved levering tilsat stabilisator for at undgå dannelse af peroxider. Kemikaliefirmaerne garanterer normalt en holdbarhed i uåbnede emballager på tre til fem år fra produktionsdatoen. Beholdere uden angivelse af produktionsdato eller holdbarhedstid må som udgangspunkt betragtes som værende gamle og med øget risiko for indhold af peroxider. En ny flaske iso-propanol koster 41 kr for en liter. Smid gammelt Iso-propanol ud og bestil nyt til levering i Universitetsbyen, så skal det heller ikke transporteres.</p> <p>Erik Ø. Jensen sluttede med at takke for en stor og god indsats til de afgående LAMU-medlemmer.</p> <p>Mødet sluttede kl. 14.45</p>	
--	---	--