



Referat fra arbejdsmiljøudvalgsmøde

Dato: 28. februar 2022 kl. 13 -15

Tilstede: Anette Kjems, Anna Marie Nielsen, Claudia Scheffler, Erik Østergaard Jensen, Hans Henrik Gad, Henrik Harvig Kolmos, Inge Danielsen, Lise Møller Fogh, Magdalena Pyrz, Maria Vinther, Mette Hoffmann Asmussen, Niels Sandal, Pernille Rimmer Noer, Ulla Birk Henriksen, Christian Sejerø Andersen (Nat-Tech Byg-Øst), og Birgitte Larsen (referat), Dorthe Caroline Riishøj

Ikke tilstede: Anders Kajhøj Hansen

Punkt	Referat	Ansvarlig
1.	<i>Godkendelse af dagsorden</i> Dagsordenen blev godkendt.	
2.	<i>Godkendelse af referat fra mødet den 7, december 2021</i> Referatet blev godkendt.	
3.	<i>Anmeldelser af Lab.id og projektgodkendelser, herunder nematoder, er der brug for en klassificering i Universitetsbyen / v. Dorthe Caroline Riishøj og Ulla Birk Henriksen</i> Ulla B. Henriksen bød velkommen til Dorthe C. Riishøj. Dorthe C. Riishøj fortalte, at der er blevet oprettet 3 store lab id i Universitetsbyen: 230 703: bygning 1873 230 705: bygning 1872 og 230 706: bygning 1874 Alle eksisterende klasse 1 projektgodkendelser er blevet flyttet fra de gamle lab id i hhv. Forskerparken og Biokæden til de 3 nye hoved lab id'er i Universitetsbyen.	



	<p>På denne måde undgår vi, at man skal indmelde ændringer til sin projektgodkendelse, hvis man flytter sine forsøg til et andet laboratorium.</p> <p>Der blev gjort opmærksom på, at der er en risiko for at et lab id bliver lukket ned, hvis der går noget galt i et laboratorium, der hører til lab id'et. Det kan påvirke mange forskningsprojekter, når vi har få og store lab id.</p> <p>Alle laboratorier undtagen klasse 2 og klasse fisk er blevet klassificeret.</p> <p>Klasse fisk lab id'et bliver fortsat brugt i Forskerparken. De fleste lab id i Biokæden og Forskerparken er blevet nedklassificeret. Dorthe er i gang med at "rydde op" i gamle lab id. Der findes flere lab id i oversigten, hvor der ikke er dokumentation. Dorthe kontakter AT for at spørge, om de er aktive.</p> <p>Dorthe og Ulla foreslog følgende procedure til håndtering af klassifikationer fremover:</p> <p><i>Anmeldelser af genteknologiske forskningsprojekter:</i> Hans Henrik Gad hjælper forskerne med at lave nye klassifikationer. På den måde sikrer vi, at anmeldelserne laves på samme måde og får tilknyttet de rigtige lab id. Hans Henrik har erfaring med projektgodkendelser og har god forudsætning for at kunne vejlede forskerne. Birgitte Larsen holder øje med udløb af godkendelser og tager sig af almindelige forlængelser.</p> <p><i>Anmeldelser af lab id:</i> Ulla B. Henriksen og Claudia Scheffler tager sig af anmeldelse og ændringer af lab id. På den måde undgår vi, at de samme lokaler bliver anmeldt flere gange under forskellige lab id. Birgitte Larsen hjælper med anmeldelserne via AT's hjemmeside. Dorthe rydder op i de gamle lab id, før hun overleverer til nye ansvarlige.</p> <p>Der mangler fortsat godkendelse af de nye klimakamre. Klimakamrene skal godkendes af miljøstyrelsen.</p>	
--	---	--



	<p>Dorthe C. Riishøj spurgte om der er behov for en godkendelse vedr. arbejde med nematoder. Erik Ø. Jensen svarede, at der pt. ikke er nogen, der arbejder med nematoder og at arbejdet vil kunne udføres i de almindelige lab id, hvis vi får brug for det.</p>	
4.	<p><i>Nat-Tech Bygningservice</i></p> <p>Erik Ø. Jensen indledte med at sige, at der ikke var grund til at diskutere mangelister i forbindelse med byggeriet og spurgte Christian om, hvordan Nat-Tech byg arbejder med fejl og mangler:</p> <p>Christian S. Andersen oplyste, at Nat-Tech byg bruger meget tid på at arbejde med C.F. Møller og FEAS omkring de indmeldte fejl og mangler. Det er en tidskrævende opgave, for der er for få folk til at løse de problemer, der er.</p> <p>Christian påpegede, at der også er mange ting, der kører. De største udfordringer ligger på El-delen, hvor der de fleste steder er for få faser, og på indendørstemperaturen, som mange steder er enten for lav eller høj.</p> <p>Man arbejder ud fra en mangelliste på små 30 sider. Derudover er der ca. 100 løse sager. Der arbejdes på det, men det tager urimelig lang tid.</p> <p>Ulla B. Henriksen fortalte, at der er mange, der møder ind allerede kl. 06.30. De er nødt til at være iført termotøj for at holde varmen. Ulla bad om, at der tændes for varmen før kl. 8. Christian svarede, at det godt kan lade sig gøre.</p> <p>Der blev gjort opmærksom på, at specielt de øverste etager og kælderen er meget kolde. Ulla B. Henriksen gjorde opmærksom på, at den temperatur, der står i displayet, ikke afspejler den faktiske temperatur i rummet. Lise M. Fogh tilføjede, at der ofte har været meget koldt i kantinen. Christian følger op og henstillede til, at man skal huske at melde fejl ind.</p> <p>Claudia Scheffler gjorde opmærksom på, at der er rigtig meget flytterod i kælderen ud for rummet til kemikalieaffald. Der ligger bl.a. rigtig meget pap. Det samme gør sig gældende i "ambulancegangen", hvor der ligger affald fra både MBG og M.T. Højgaard.</p> <p>Det er besluttet, at der ikke må stå containere udenfor, derfor hober affaldet sig op inden døre.</p>	<p>Christian S. Andersen</p>



<p>Claudia tilføjede, at der mangler en palleløfter i affaldsrummet. Henrik H. Kolmos svarede, at der er palleløftere i huset. han kigger efter dem. Henrik har efterfølgende sendt mail til LAMU-medlemmerne med oplysning om placering af palleløftere:</p> <p>Blå palleløfter, mærket MBG er placeret ved varemottagelsen i 1874 Rød palleløfter, mærket MBG er placeret i 1870K og står i H-affaldsrum Rød højdeløfter er placeret i 1870K i "ambulanceområdet"</p> <p>Der blev spurgt til, i hvilket tidsrum ventilationen i laboratorierne kører. Ventilationen slukkes efter almindelig arbejdstids ophør, herefter skal man trykke på knappen "forlænget drift" for at starte ventilationen igen. Hans Henrik Gad spurgte, hvor længe ventilationen kører, når man har trykket på forlænget drift. Christian undersøger det og vender tilbage. Knappen til "forlænget drift" er placeret tæt på overgangen til bygning 1873.</p> <p>Der blev spurgt om det er korrekt, at ventilationen slukker efter 20 minutter, hvis man forlader rummet. Det er ikke rigtigt. Der skal sendes meddelelse ud til instituttet om, hvor knapperne til forlænget drift er placeret, og knapperne skal mærkes op. Der blev spurgt, om kemikalieskabene også er omfattet af ventilationen. Det er de ikke, kemikalieskabe kører med selvstændigt sug.</p> <p>Lise M. Fogh spurgte om, hvor længe punktsugene kører. Der var usikkerhed om, hvordan de slukker. Christian følger op.</p> <p>Christian S. Andersen lovede at sende oplysninger om drift af de forskellige enheder. Oplysningerne er efterfølgende sendt til medlemmerne af LAMU. Hvis der mangler dokumentation til nogle installationer, er man velkommen til at kontakte Christian, som vil forsøge at finde dokumentationen frem.</p> <p>Maria Vinther spurgte om, hvordan stinkskebene fungerer, hvis de går i alarm og der er kemikalier i skabene. Christian oplyste, at der endnu ikke er modtaget rapporter fra sporgas-analyser og stinkskebene derfor ikke er overleveret til brug. Christian har efterfølgende modtaget rapporterne og de er fremsendt sammen med brugervejledning til stinkskebene.</p>	<p>Christian S. Andersen</p> <p>Birgitte Larsen</p> <p>Christian S. Andersen</p> <p>Christian S. Andersen</p>
---	---



<p>Ulla B. Henriksen gjorde opmærksom på, at hun har to kasser med masker og måtter til kemikaliespild stående og spurgte, hvor de skal placeres. Erik svarede, at de skal stå i bygning 1870 på hhv. 2. og 5. sal, sammen med det øvrige førstehjælpsudstyr.</p> <p>Anna Marie Nielsen fortalte, at der er modtaget to paller med knager til laboratorier, som snart vil blive hængt op. Der bliver hængt knager op i kontorer, når de modtages fra leverandøren.</p> <p>Christian oplyste, at der i denne uge (9) bliver udsendt kontaktinformation til servicemedarbejderne i bygning 1870-1875. Informationen er efterfølgende sendt ud til instituttet.</p> <p>Erik Ø. Jensen spurgte, hvornår den midlertidige indvendige træbeklædning bliver fjernet fra elevatorerne i foyeren. Christian følger op. Træbeklædningen er efterfølgende taget ned, men etageknapperne viser stadig forkert.</p> <p>Christian fortalte, at der snart bliver sat skilte på dørene, så man kan se hvilken bygning / etage man befinder sig i.</p> <p>Der blev gjort opmærksom på, at håndtagene på dørene fra trappen og ind til bygning 1870 på 5. og 6. sal er meget stramme. Christian oplyste at det er på meldt ind og at han presser på for at få løst fejl og mangler.</p> <p>Anna Marie Nielsen spurgte hvordan man nulstiller tyverialarmen. Man skal ringe til Christian, som kan nulstille den.</p> <p>Christian oplyste, at yderdørene i byggeriet nu er åbne i tidsrummet 7-17.</p> <p>Maria Vinther spurgte om der bliver plads til at vi kan sortere vores plastaffald igen. Der er brugt store ressourcer på, at få medarbejderne til at sortere plast i Forskerparken. Dette arbejde er spildt, da vi nu er nødt til at lægge al plast i samme container. Maria foreslog, at vi kunne sætte en container op til PP-plast mellem de to affaldsrum, så vi fortsat har mulighed for at sælge det. Christian svarede at han har spurgt, og at det er blevet afvist af Nat-Tech byg. Erik Ø. Jensen kontakter Bent Lorenzen for en løsning.</p>	<p>Christian S. Andersen</p> <p>Christian S. Andersen</p> <p>Erik Ø. Jensen</p>
---	---



	<p>Henrik H. Kolmos gjorde opmærksom på at PP-plast hentes som en fraktion. Marius Petersen henter affald i Universitetsbyen. Christian undersøger om de kan hente PP plast.</p> <p>Ulla Birk Henriksen at oplevet at dørene mellem bygningerne ind imellem lukker i løbet af dagen. Når det sker, er dørene låst, så man ikke kan komme tilbage, medmindre man har sit adgangskort med. Christian lovede at kigge på det og bad om, at man skal kontakte ham, hvis man opdager en dør, som er låst i arbejdstiden.</p> <p>Anna Marie Nielsen spurgte om det er muligt at få manualer til CO² alarmer mm. Det kan sagtens lade sig gøre. Christian har efterfølgende spurgt ind til, hvad man præcis ønsker vejledning til og afventer svar fra MGB.</p> <p>Ulla B. Henriksen spurgte, hvornår alarmerne på nitrogentankene reagerer, vil der være tid til at nå ud af rummet, hvis alarmerne går. Christian oplyste, at alarmerne er meget følsomme, og at der er god tid til at forlade rummet.</p> <p>Claudia Scheffler spurgte, hvem der står for evakuering i det nye byggeri. Christian svarede, at der afholdes møde med Nat-Tech administration, d. 3. marts, hvor der udarbejdes en plan som efterfølgende meldes ud til instituttet.</p>	<p>Christian S. Andersen</p> <p>Christian S. Andersen</p>
5.	<p><i>Rygning og udendørs rygepladser</i></p> <p>Christian S. Andersen oplyste, at der er sat to spande op til rygeaffald ved hhv. hovedindgangen og udenfor kantinen. Christian kontakter FEAS for en permanent løsning. Det blev understreget, at der ikke må ryges på altanerne. Ulla B. Henriksen spurgte hvornår der kommer låse på altandørene, så de kan åbnes indefra. Christian oplyste, at det er bestilt.</p>	<p>Christian S. Andersen</p>
6.	<p><i>Brandalarmer i Universitetsbyen</i></p> <p>Der har allerede nu været flere brandalarmer fra bygningerne, bl.a. i forbindelse med et kursus i ulykkehåndtering. Der blev spurgt til hvordan brandalarmen fungerer.</p>	



	<p>Christian S. Andersen forklarede, at hvis der er brand på en etage, så bliver etagen evakueret i den pågældende bygning. Hvis der kommer alarm på to etager samtidigt, evakueres hele byggeriet. Når der kommer en brandalarm, bliver Christian kontaktet af brandvæsenet. Det er ikke muligt selv at afmelde brandalarmer, de skal afmeldes af brandvæsenet, når de har konstateret, at der ikke er brand.</p> <p>Der er opsat en megafon udvendigt på bygning 1876. Lyden er meget høj, men kan ikke høres indenfor. Der er derfor blevet skruet ned for den.</p> <p>Man skal huske at melde ind til Nat-Tech Byg ved øvelser.</p> <p>Udsugningen fungerer anderledes end i det gamle Mol-X-lab. Det tog 3½ time at få alt i drift igen efter alarmen i forbindelse med kurset i ulykkes håndtering.</p> <p>Der blev spurgt, om der bliver etableret et kaldeanlæg i lighed med det, der var i Biokæden. Et sådant anlæg vil blive installeret, og bliver placeret på 5. sal. Det er muligt at styre, hvem der skal modtage de enkelte meldinger.</p> <p>Der blev spurgt til de opsatte info-tavler, som også kan bruges til den type meldinger. Birgitte Larsen oplyste, at sekretariatet er i gang med at finde ud af, hvordan tavlerne betjenes og hvad der skal annonceres på dem.</p> <p>Anna Marie Nielsen spurgte, om det er tilladt at hælde Virkon S (Klorholdig desinfektion) i afløbene. I Forskerparken havde MBG en tilladelse. Der var usikkerhed om hvem, der har givet tilladelsen, det kunne være Århus vand / rensningsanlæg. Birgitte Larsen kigger i tidligere referater for at prøve at finde frem til tilladelsen, og hvem der har udstedt den.</p> <p>Ulla B. Henriksen fortalte, at vandtrykket er meget ustabil. Det bevirker, at man nogle gange ikke kan åbne låget på autoklaverne. Autoklaverne kræver et vist vandtryk for at låget kan åbnes. Christian taler med Tom Aagaard om det og følger op.</p>	<p>Birgitte Larsen</p> <p>Christian S. Andersen</p>
7.	<p><i>Siden sidst, inkl. nyt fra FAMU</i></p> <p>Claudia Scheffler fortalte, at hun er blevet valgt til FAMU. Der har endnu ikke været møder, så der er intet at berette.</p>	



INSTITUT FOR MOLEKYLÆR BIOLOGI OG GENETIK

FACULTY OF NATURAL SCIENCES
AARHUS UNIVERSITET

	<p>Magdalena Pyrz ønskede tillykke og bød også velkommen til de tre nye medlemmer af LAMU; Anette Kjems, Hans Henrik Gad og Inge Danielsen.</p>	
8.	<p><i>Valg af næstformand til LAMU</i></p> <p>Anna Marie Nielsen ville gerne fortsætte som næstformand og blev genvalgt.</p>	
9.	<p><i>Meddelelser</i></p> <p>Ulla B. Henriksen henviste til meddelelser og løsningen på en arbejdsulykke, hvor en medarbejder stødte hovedet op i en afsavet metaloverligger. Metallet er nu udskiftet med hård plast, hvilket ikke forhindrer lignende ulykker i at ske igen. Det er stadig nemt at støde hovedet op i overliggeren, og den hårde plast kan også give hovedskader. Der skal findes en anden løsning. Anna Marie Nielsen sætter det på mangellisten</p> <p>Der opstod en diskussion om nogle døre i bygning 1873, som åbner den forkerte vej. Dette har medført en anden skade, hvor en medarbejder fik ødelagt sine briller, fordi døren blev åbnet op i hovedet på ham. Der er ikke kun fare for hoved- og brilleskader. Der er mange, der transporterer kemikalier og reagenser samme sted. Ønske om at få dørene vendt, så de åbner den anden vej, sættes også på mangellisten.</p> <p>Lise M. Fogh påpegede at flere toiletter skyller ud i flæng. Anna Marie Nielsen bad om at man melder sådanne fejl ind til hende.</p>	<p>Anna Marie Nielsen</p> <p>Anna Marie Nielsen</p>
10.	<p><i>Ulykker og nærved ulykker</i></p> <p>N/a</p>	
11.	<p><i>Arbejdsmiljøstatistik</i></p> <p>Den fremsendte arbejdsmiljøstatistik blev diskuteret. Statistikken er ikke så nem at gennemskue, men MBG ligger tilsyneladende pænt. Inge Danielsen og Erik Ø. Jensen forsøger at få nogle uddybende tal til statistikken.</p>	<p>Inge Danielsen/Erik Ø. Jensen</p>



12.	<p><i>Rengøring i klassificerede laboratorier – udarbejdelse af fælles regler / v. Maria Vinther</i></p> <p>Maria Vinther fortalte, at Ulla B. Henriksen og Dorthe C. Riishøj har kontaktet arbejdstilsynet vedr. rengøring af GMO klasse 1 lab for at høre om retningslinjerne for rengøring, som bl.a. er:</p> <ul style="list-style-type: none">• Spild skal tørres op og der skal afsprittes• Der skal skiftes klude når man har gjort rent i lab – samme klud må ikke bruges i andre lokaler. <p>Der har været afholdt møde med Sarah Bundgaard fra rengøringen. Sarah har erfaring med rengøring af lab fra iNANO. Klasse 1 laboratorier bliver gjort rene af det daglige personale. Sara vil selv (i samarbejde med de ansvarlige for rummene) stå for rengøring af klasse 2 laboratorier, når de kommer i drift. Der vil blive holdt et opfølgende møde.</p>	
13.	<p><i>Kemiaffald og generel affaldssortering /v. Claudia Scheffler</i></p> <p>Claudia foreslog, at der skal være en fælles praksis for sortering af kemiaffald. I Forskerparken har man altid sorteret affaldet i farligt affald og ikke farligt affald. I Biokæden har man kasseret alt som farligt affald. Lige nu sendes alt som H-affald, fordi det er ikke muligt at komme af med almindeligt affald.</p> <p>Det er et spørgsmål om økonomi versus sikkerhed.</p> <p>Anette Kjems tilføjede, at hun er imponeret over de unge menneskers håndtering af affald, men at der kan være problemer med at oplære medarbejdere / gæster, der kommer fra andre kulturer.</p> <p>Erik Ø Jensen konkluderede, at vi skal undgå at smide alt i risikoaffald.</p> <p>I forskerparken har man haft billeder af, hvad man kan komme i almindeligt affald. Derudover var der forskel på, hvilken farve poser, rengøringen måtte håndtere. Sorte sække var til almindeligt affald, klare sække var til ufarligt laboratorieaffald og kunne håndteres af laboratoriepersonale.</p> <p>Ulla Birk Henriksen tilføjede, at det er vigtigt at få øget kapaciteten i affaldsrummet, så man kan komme af med affaldet.</p> <p>Vigtige punkter omkring affaldshåndtering:</p>	



	<ul style="list-style-type: none">• Sorter Restaffald og H-affald• Følg Best Practice fra Forskerparken• Indkøb kraftigere poser til afvejning af giftige kemikalier (de nuværende er meget tynde og går let i stykker).• Afvejningsbåde skal altid i H-affald.• Er man i tvivl, bruges H-affald• Hvis noget er i en sort sæk, er det ikke farligt• I autoklaverum findes der kun rest-affald <p>Der opstod en diskussion om rengøringen vil acceptere, at der ligger stangpipetter i Restaffaldet. Erik Ø. Jensen taler med Sarah Bundgaard fra rengøringen om, hvad de vil håndtere.</p> <p>Anna Marie Nielsen spurgte til generel affaldssortering. Nat-tech Byg vil ikke fjerne vores pap-affald. Erik taler med Bent Lorenzen.</p> <p>Der er medbragt flere pap-vogne fra vores gamle adresser. Man må aftale på den enkelte etager, hvor vognene skal stå. Ulla B. Henriksen gjorde opmærksom på, at der mangler en vogn på 6. sal. I Forskerparken tømte rengøringen pap-vognene en gang om ugen, Erik undersøger om de også kan gøre det i Universitetsbyen.</p> <p>Nat-Tech byg har meldt ud, at man ikke må betjene palleløftere, hvis man ikke bærer sikkerhedssko.</p> <p>Lise M. Fogh, Claudia Scheffler, Maria Vinther og Ulla B. Henriksen holder møde med Cathrin Guldager om fælles affaldssortering på AU. Der vil blive meldt ud efter mødet.</p>	<p>Erik Ø. Jensen</p> <p>Erik Ø. Jensen</p> <p>Erik Ø. Jensen</p>
14.	<p><i>Sikkerhed på stedet, samt sikkerhedsgennemgang / v. Claudia Scheffler</i></p> <p>Claudia Scheffler foreslog, at vi skal have synliggjort den nye arbejdsmiljøorganisation. Der skal hænges skilte op med oplysning om AML og AMR på de enkelte etager. Skiltene hænges ved overgangene fra Bygning 1870 til hhv. 1872 og 1874 samt ved overgangen mellem 1873 og hhv. 1872 og 1874 på alle etager. Birgitte Larsen laver skilte og hænger dem op. Hjemmesiden er opdateret med den nye arbejdsmiljøorganisation.</p>	<p>Birgitte Larsen</p>



	<p>Claudia spurgte, hvem der skal tage sig af sikkerhedsgennemgangen af nye medarbejdere. Der har været forskellig praksis i Biokæden og Forskerparken. I Biokæden var det altid en AMR og i Forskerparken var en fra gruppen udpeget til at gøre det. Erik Ø. Jensen svarede, at det skal være en AMR eller en der har sin daglige gang i laboratoriet, f.eks. en Laboratorie manager. Hvis man uddelegerer opgaven, skal det godkendes af Erik Ø. Jensen. Godkendelsen vil blive arkiveret og gemt. Det er vigtigt, at der er en dialog mellem den person, der udfører sikkerhedsgennemgangen og en AMR.</p> <p>Der blev spurgt til evakueringsøvelser og årlig sikkerhedsgennemgang. Begge dele sættes i gang efter sommerferien.</p>	
15.	<p><i>Isotoparbejde / v. Niels Sandal</i></p> <p>Niels Sandal fortalte, at han har brugt meget tid på at rydde op i isotopløsningerne. Der er meldt ca. 70 tritium- og C-14 mærkede stamopløsninger ind til Dansk Dekommissionering, Risø. Niels afventer dato for, hvornår det kan afsendes.</p> <p>Niels oplyste, at der er rift om isotoplaboratoriet i Forskerparken og spurgte hvor længe, vi har lov til at bruge lokalet. Erik fortalte, at vi i første omgang har det indtil april 2022. Niels bad om at perioden bliver forlænget – Erik Ø. Jensen undersøger, om vi kan få lov til at bruge laboratoriet i længere tid.</p> <p>Sundhedsstyrelsen, Strålehygiejne skal godkende de nye isotoplaboratorier i Universitetsbyen. De har stillet adskillige krav til Type B isotoplaboratoriet. Der skal bl.a. bestilles en berøringsfri vandhane til forrummet. Sundhedsstyrelsen mener at dørenes overflade er for ru, og at dørene skal skiftes eller lakeres igen. Dette gælder også for Type C isotoplaboratorier.</p> <p>Trædørene i Universitetsbyen er alle lakerede med samme lak. Vi har dokumentation for lakeringen. Erik bad Niels gøre sundhedsstyrelsen opmærksom på dette. Niels har efterfølgende indsendt dokumentationen på lakken sammen med en bemærkning om, at det ikke er muligt for opløsninger at trænge ind i træet, og at overfladen er rengøringsvenlig. Heldigvis har Sundhedsstyrelsen, Strålehygiejne godkendt denne</p>	<p>Erik Ø. Jensen</p> <p>Niels Sandal</p>



	<p>argumentation, så vi ikke behøver at omlakere dørene til isotoplaboratorierne.</p> <p>I Type B isotoplaboratoriet må kun en af dørene til forrummet til isotoplaboratoriet kunne være åbent af gangen. Dette skal vi kunne sikre. Det er for at sikre undertrykket i selve isotoplaboratoriet. Der sættes nu en ekstra lås på den inderste dør.</p> <p>I Type B isotoplaboratoriet er der et vindue, som skal bruges som sikkerhedsudgang og derfor ikke må låses. Erik tager fat i Joanna for at spørge, om det er nødvendigt med flugtvej i rummet. Niels undersøger med sundhedsstyrelsen, om det er i orden, at vinduet kan åbnes i nødstilfælde. Niels og Tinna har efterfølgende snakket sammen, og de var enige i, at Sundhedsstyrelsen var klar over, at det var en flugtvej, og der derfor skal sættes en plomberingstråd på vindueshåndtaget, så det er helt klart, at man kun må åbne vinduet ved evakuering.</p> <p>Pernille Rimmer Noer fortalte, at der er sat en trædør i deres Type C isotoplaboratorium, selvom der er bestilt en dør, der var malet. Fejlen er meldt ind. Efter Sundhedsstyrelsens efterfølgende godkendelse af de lakerede døre til Type C isotoplaboratorier, er det ikke længere et problem.</p> <p>Tinna V. Stevnsner og Niels Sandal er nået langt med ansøgningen om godkendelse til isotoparbejde. Der er 44 personer, som har meldt ind, at de vil arbejde med isotoper. Ansøgningen er efterfølgende sendt ind til Sundhedsstyrelsen for alle Type C isotoplaboratorier. Ansøgningen for Type B isotoplaboratoriet afventer opfyldelse af kravene fra Sundhedsstyrelsen. Det er uklart, hvad der bremser arbejdet med at få ordnet de påkrævede ting.</p>	Erik Ø. Jensen / Niel Sandal
16.	<p><i>Opdatering af sikkerhedsforskrifter og sikkerhedsfoldere</i></p> <p>Claudia Scheffler, Ulla B. Henriksen og Anna Marie Nielsen er i gang med arbejdet.</p>	
17.	<p><i>Årlig arbejdsmiljødrøftelse</i></p> <p>Udsættes til næste møde på grund af tidsnød.</p>	



INSTITUT FOR MOLEKYLÆR BIOLOGI OG GENETIK

FACULTY OF NATURAL SCIENCES
AARHUS UNIVERSITET

18.	<i>Nye tiltag</i> n/a	
19.	<i>Næste møde</i> Birgitte Larsen indkalder til LAMU møde i juni	Birgitte Larsen
20.	<i>Eventuelt</i> Claudia Scheffler spurgte, om der kan blive lavet en mailliste til arbejdsmiljøgruppen. Birgitte Larsen sørger for at få oprette en mail liste. Mette Hoffmann Asmussen spurgte, om der kan indkøbes ekstra af de kurve, som bruges til at transportere forskellige ting i. Ulla og Mette undersøger hvor stort behovet er og sørger for bestilling af ekstra kurve. Samtidig undersøges behovet for ekstra H-affaldsspande. Erik Ø. Jensen uddybede, at det ikke er typen af spand, der er vigtigst, men derimod at de er tydeligt mærket med piktogrammer. Niels Sandal spurgte, om vi har mulighed for at smide H-affald ud i Forskerparken. Maria har kontaktet Eng, og de er meget hjælpsomme. Anna Marie Nielsen fortalte, at bordene i laboratorierne er højere end vi har bestilt. Flere af vores ældre stole kan ikke højdejusteres, så man kan tilpasse sig den nye bordhøjde. Er det i orden, at der indkøbes nye stole. Lise M. Fogh og Hans Henrik Gad undersøger hvor mange, det drejer sig om og melder tilbage til Erik. Mette H. Asmussen gjorde efter mødet opmærksom på, at i lokale 1873-413 står der en printer med tilhørende etiketter, som bruges til opmærkning af blandinger og opløsninger i laboratoriet. Mødet sluttede kl. 15.30	Birgitte Larsen Ulla B. Henriksen / Mette H. Asmussen Lise M. Fogh / Hans Henrik Gad