



## Referat fra arbejdsmiljøudvalgsmøde

**Dato: 4. oktober 2023, 09.30 – 12.00**

**Tilstede:** Anette Kjems (AK), Anna Marie Nielsen (AMN), Dorthe Caroline Riishøj (DCR), Ellen Bernadette Noer, Erik Østergaard Jensen (EØJ), Hans Henrik Gad (HHG), Inge Danielsen (ID), Lise Møller Fogh (LMF), Magdalena Pyrz (MP), Majken Kiel Sørensen (MKS), Maria Vinther (MV), Mette Hoffmann Asmussen (MHA), Mikkel Heide Schierup (MHS), Niels Sandal (NS), Ulla Birk Henriksen (UBH), og Birgitte Larsen (BL) (referat)

**Fraværende:** Henrik Hartvig Kolmos (HHK), Christian Sejerø Andersen (CSA) (Nat-Tech Byg-Øst)

Punkt	Referat	Ansvarlig
1.	<i>Godkendelse af dagsorden</i>  EØJ startede med at byde velkommen til de to nye medlemmer af LAMU fra BiRC.  Dagsordenen blev godkendt.	
2.	<i>Godkendelse af referat fra møde, d. 12. juni 2023</i>  Referatet blev godkendt.	
3.	<i>Nat-Tech Bygningservice (NT-Byg)</i>  CSA kunne ikke deltage i mødet. Det skal prioriteres at finde mødetidspunkter, hvor Nat-Tech Byg kan deltage.	BL
4.	<i>Kommentarer/forslag til de kemiske risikovurderinger/ v. Anna Marie Nielsen og Ulla Birk Henriksen</i> Kommentarer indsendt af Anni Christensen: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Alle gruppeleder skal udpege 1 -2 personer der laver den kemiske APV (typisk vil det nok være en AMR eller laborant og ikke alle grupper har nogen af delene)</li><li>2. De udpegede personer skal indkaldes til et fællesmøde, hvor der orienteres om proceduren og har mulighed for at stille spørgsmål (så har man mulighed for at hjælpe hinanden efterfølgende) og Astrid skal ikke bruge så meget tid på det.</li><li>3. Det er uklart hvilke felter det er nødvendigt at udfylde. Hvis man kigger på eksemplerne, er de lavet meget forskelligt.</li><li>4. Hvem kontrollerer at de er lavet korrekt?</li></ol>	



	<p>AMN og UBH præsenterede de indsendte kommentarer fra Anni Christensen.</p> <p>Efter sidste LAMU-møde blev det besluttet, at hver gruppe skulle lave 5 Kemiske risikovurderinger. Det har resulteret i, at der ligger mange risikovurderinger på de samme kemikalier, i meget forskellig kvalitet.</p> <p>Det blev foreslået, at der afholdes et møde med repræsentanter fra alle grupper. På mødet skal der aftales rammer for en MBG-standard for udarbejdelse af risikovurderingerne. Der udarbejdes herefter en instruks, som bl.a. angiver minimum af indhold i en risikovurdering. Der kan f.eks. også laves en standard for udseende, angivelse af kitteltype mm.</p> <p>Det skal også koordineres, hvem der laver risikovurderinger for hvilke kemikalier, så vi hurtigt får udarbejdet risikovurderinger på alle kemikalier.</p> <p>EØJ kontakter Kiro-administratoren Astrid van der AA Kühle og indkalder til møde med repræsentanter fra alle grupper.</p> <p>Grupperne skal indsende / medbringe hver 5 emner/overskrifter til mødet. HHG og UBH udarbejder to eksempler på "gode risikovurderinger", som kan præsenteres på mødet.</p> <p>Handsker: UBH tilføjede, at Anni Christensen har gjort opmærksom på, at der er brug for, at der bliver fulgt op på brugen af handsker. Der er flere, der har handsker på begge hænder, når de færdes i gangarealer og trappeopgange.</p> <p>Der skal laves en officiel udmelding igen. EØJ har efterfølgende skrevet ud til instituttet.</p> <p>Det blev foreslået, at der lægges stor vægt på brug af handsker under sikkerhedsgennemgangen.</p> <p>Der opfordres også til, at man kontakter kolleger, der bruger handskerne "forkert".</p>	<p>EØJ</p> <p>HHG/UBH</p> <p>EØJ</p> <p>Alle</p> <p>Alle</p>
5.	<p><i>Siden sidst, inkl. Nyt fra FAMU / HAMU / v. Henrik H. Kolmos</i></p> <p>HHK var ikke til stede og havde derfor bedt BLA om at informere fra seneste FAMU møde:</p> <p>AU's Guideline for gravide og ammende er blevet opdateret med en formulering, der også dækker tiden før graviditeten og som formodes at dække begge køn. Den opdaterede AU Guideline med tilhørende bilag og tjekliste blev udsendt til mødedeltagerne inden mødet.</p> <p>Dette udløste en diskussion, om hvor vidt det giver mening at have, og løbende opdatere, MBG's egen graviditetsfolder.</p>	



	<p>Det blev afgjort, at AU's Guideline omfatter arbejdsopgaverne på MBG og derfor afskaffes MBG's graviditetsfolder. BL giver Lisbeth Heilesen besked, så det kan meldes ud i nyhedsbrev og blive opdateret på hjemmesiden. BL tjekker, om AU's guideline findes på engelsk.</p> <p>Ifølge AU's guideline har gruppeledere pligt til at diskutere arbejdsopgaver og risici med den gravide, når gruppelederen får kendskab til graviditeten. Der blev spurgt, om tjeklisten f.eks. kan gennemgås med AMR. Dette er fint i forhold til uformel rådgivning, men det er gruppelederen, der har ansvaret for at indkalde den gravide/ammende til en samtale om arbejdsopgaver. MW tilføjede, at de fleste tager fat i AMR, når de er gravide. Det er muligt at bede en AMR om at deltage ved samtalen med gruppelederen. Der skal meldes ud til gruppelederne.</p> <p>Guideline, bilag og tjekliste vedhæftes referatet.</p>	<p>BL</p> <p>BL</p> <p>EØJ</p>
6.	<p><i>Meddelelser</i></p> <p>EØJ gennemgik de udsendte meddelelser, som mest vedrørte klassificering af projekter og lokaler. Derudover var der en enkelt nærvædet ulykke, hvor en medarbejder havde skåret sig på et glasskår i et stinkskab. EØJ fortalte i den forbindelse, at vi fremover kan forvente en faktura på godt 10.000, når anmeldte arbejdsulykker/skader sendes til behandling i arbejdsskadestyrelsen. EØJ / BL undersøger, hvornår der udsendes faktura i forbindelse med arbejdsskader og melder tilbage til LAMU. Det blev understreget, at sikkerhed er vigtigst, og at man ikke skal undlade at indmelde skader. Arbejdsskader skal indmeldes senest 9 dage efter, de er sket.</p> <p>Efterfølgende blev et tidligere udslip af propangas i bygningskomplekset diskuteret. Der var bekymring omkring udslippet, og der blev spurgt, om det er muligt at monitorere CO2 og propangas. EØJ fortalte, at hele bygningen er gennemgået af Nat-Tech Byg. EØJ kontakter CSA for opfølgning.</p>	<p>EØJ / BL</p> <p>EØJ</p>
7.	<p><i>Ulykker og nærvædet ulykker</i></p>	



	Se punkt 6	
8.	<p><i>Nye tiltag</i></p> <p>AMN gjorde opmærksom på, at der altid er koldt i kantinen. Mange bruger kantinen som ind- og udgang. Hver gang dørene åbnes, kommer der kold luft ind i kantinen. AMN foreslog, at vi får folk til at bruge bagindgangene på begge sider af 1873. På den måde undgår vi, at dørene åbnes og lukkes hele tiden.</p> <p>Det blev foreslået, at der indføres vinterlukning af dørene i kantinen, så dørene ikke kan åbnes med medarbejderkort udefra. Det bliver muligt at benytte dørene i sommerhalvåret, når det er varmt, og man gerne vil sidde ude at spise.</p> <p>Der skal gives adgang til at bruge dørene til de kantineansatte, som leverer forplejning til kantineudsalget og arrangementer i vinterhalvåret.</p> <p>Dette skal foreslås til husudvalget, ID skriver ud, og hvis alle er enige, skal det meldes ud til hele huset. ID har efterfølgende fået positive tilbagemeldinger fra AU IT og GEUS.</p> <p>MHA spurgte, hvordan vi får fordelt de nudgingbadges, som opfordrer til brug af kittel i laboratorier. Badgene deles ud til AMR'erne, som distribuerer til grupperne.</p> <p>AMN spurgte, om er der nyt om rummene i ambulance- og vaskekælder. EØJ fortalte, at vi har fået lov til at overtage området. Det skal undersøges, om der bliver malet og rengjort, og der skal afhentes skrot, som igen fylder godt i kælderen.</p> <p>Det skal afgøres, hvordan vi bedst udnytter lokalerne.</p> <p>Der opstod herefter en diskussion om affaldshåndtering. Omfanget af sortering skal aftales, f.eks. hvor mange fraktioner skal der sorteres i. Nogle af fraktionerne kan vi få betaling for.</p> <p>Flamingo fylder meget i restaffaldet, som pt. afhentes hver dag. Kan der f.eks. anskaffes en presse, som den vi havde i Forskerparken.</p> <p>Det blev besluttet, at der skal aftales et møde omkring affaldshåndtering med Nat-Tech Byg, hvor Green MBG også inviteres. AMN og MW deltager fra LAMU. EØJ indkalder til møde.</p> <p>AMN spurgte om retningslinjerne for udlevering af nøgler til instituttet. Det er lidt forskelligt, om der bliver opkrævet gebyr for nøgler og hvornår de udleveres.</p> <p>EØJ sagde, at alle Ikke-fastansatte medarbejder skal betale depositum for at få en nøgle, og alle skal aflevere en underskrevet</p>	<p>ID</p> <p>MHA</p> <p>EØJ</p>



	<p>tjekliste, før de kan få udleveret en nøgle. ID videregiver oplysningerne til de personer, der udleverer nøgler.</p> <p>AMN fortalte, at flere medarbejdere har efterspurgt information, når der har været indbrud eller forsøg på det på instituttet. Dette vil skærpe opmærksomheden på det.</p> <p>MPY gjorde opmærksom på, at der fortsat bruges EtBr i forskningslab, også hvor det er muligt at anvende alternative og mindre farlige stoffer. Der skal følges op på den tidligere udmelding om, hvornår stoffet må anvendes. EtBr må kun bruges, hvis det ikke kan erstattes af andre mindre farlige stoffer.</p> <p>LMF spurgte, om der bliver skruet op for varmen til vinter, efter regeringen har meldt ud, at 19 grader ikke længere er den maksimale temperatur i statslige bygninger. EØJ svarede, at han afventer en officiel udmelding fra universitetsledelsen, før han kan svare.</p>	<p>ID</p> <p>EØJ</p> <p>EØJ</p> <p>EØJ</p>
9.	<p><i>Årlig arbejdsmiljødrøftelse</i></p> <p>Den årlige arbejdsmiljødrøftelse blev gennemført. Drøftelsen er vedhæftet dette referat.</p>	
10.	<p><i>Næste møde</i></p> <p>BL indkalder til møde i december. Mødet afholdes torsdag, d. 7. december. Mødeindkaldelse er sendt ud.</p>	<p>BL</p>
11.	<p><i>Eventuelt</i></p> <p>MPY fortalte, at der er flere, der har efterspurgt brandøvelser. ID tjekker med sekretariatslederkredsen, hvad man gør andre steder.</p> <p>DCR sagde, at der mangler folk, der er uddannet i tøris-forsendelse. Det blev foreslået at spørge Cathrin Guldager om hun kan lave et kursus for os lokalt. DCR har efterfølgende kontaktet Cathrin, som fortalte, at man kan skrive sig på interesselisten her: <a href="#">IATA Pakkekursus (au.dk)</a>. EØJ har efterfølgende opfordret alle grupper til at uddanne en person i tørisforsendelse.</p> <p>DCR spurgte om det (efter energipriserne er faldet) er muligt at have et stinkskab på gangen, som kan bruges til afdampning. EØJ taler med CSA om det kan lade sig gøre.</p>	<p>ID</p> <p>DCR</p> <p>EØJ</p>



	<p>UBH spurgte, om der er nyt omkring de kemiskabe, der allerede ruster i laboratorierne. EØJ følger op med Bent Lorenzen.</p> <p>UBH spurgte til det kommende valg til LAMU. AMN oplyste at den nye organisation er meldt ind til AU HR Arbejds miljø. Der er udsendes snart materiale om valget. BL er tovholder</p> <p>AMN viste nogle tænd/sluk mærkater, hun havde fået til "Lab days", som kan sættes på udstyr. Der var enighed om, at mærkerne er brugbare. AMN undersøger prisen - alternativt kan vi måske lave vores egne.</p> <p>MPY fortalte, at Mol-X lab har fået sin egen Projektgodkendelse, det letter arbejdet med op- og nedklassificeringer af laboratorierne.</p> <p>MPY fortalte, at der kom meget vand ind i kælderen, d. 3. oktober under det kraftige regnvejr. Nat-Tech Byg har været i gang med at suge vand op. Der kommer altid rigtig meget vand ind, når det regner, der står baljer mange steder, og der er begyndt at lugte i garderoben. EØJ kontakter CSA.</p> <p>NS fortalte, at Arbejdstilsynet fremover udelukkende kommer på u-varslede besøg og spurgte, hvem der er kontakt, hvis han ikke er til stede, når de kommer. EØJ svarede, at det er institutlederen.</p> <p>EBN spurgte, om det fremover er muligt at tilpasse dagsorden til de tørre områder, så deltagerne fra BiRC ikke behøver at deltage i hele mødet. Det blev aftalt at indføre et punkt til tørre områder efter punktet med Nat-Tech Byg. BL tilføjer det til dagsordenen på næste møde.</p> <p>MHA fortalte, at hoveddøren har stået åben flere gange efter lukketid. En af årsagerne er, at nødstopet bliver brugt i stedet for "Ud" knappen. Der skal informeres ved døren om, at man skal kontakte Securitas, hvis døren er åben. Det blev foreslået at gemme nødstopet under en hætte og måske markere ud-knappen tydeligere. ID kontakter NT-Byg. Det blev også foreslået at informere om brug af ud-knappen i nyhedsbrevet.</p>	<p>EØJ</p> <p>AMN</p> <p>EØJ</p> <p>BL</p> <p>ID</p>
--	---	--



	<p>NS spurgte om hvornår der bør følges op på laboratorie-gennemgangen. EØJ svarede, at der følges op ved næste gennemgang, medmindre der er tale om noget graverende.</p> <p>UBH fortalte, at der er mange ødelagte stole i laboratorierne. Dette vil udløse påtale fra AT ved tilsyn. EØJ mener godt, at instituttet kan hjælpe med udgiften til nye stole. Han bad alle AMR om at lave en opgørelse over ødelagte stole og på hvor mange, der er nødvendige at have i det enkelte laboratorie. Hvis man har stole i overskud, meldes det også ind, så andre kan overtage dem. Opgørelserne sendes til EØJ.</p>	Alle
--	---	------

Mødet sluttede kl. 11.07