



Referat fra arbejdsmiljøudvalgsmøde

Dato: 7. december 2023, 10.00 – 12.30

Tilstede: Alen Trgovcevic (ATR), Anette Kjems (AK), Anna Marie Nielsen (AMN), Dorthe Caroline Riishøj (DCR), Ellen Bernadette Noer, Henrik Hartvig Kolmos (HHK), Hans Henrik Gad (HHG), Inge Danielsen (ID), Jens Stougaard, Lise Møller Fogh (LMF), Magdalena Pyrz (MP), Maria Vinther (MV), Niels Sandal (NS), Ulla Birk Henriksen (UBH), og Birgitte Larsen (BL) (referat)

Fraværende: Kasper Munch (KM), Majken Kiel Sørensen (MKS), Mette Hoffmann Asmussen (MHA)

Punkt	Referat	Ansvarlig
1.	<p><i>Godkendelse af dagsorden</i></p> <p>JS startede mødet med at orientere om, at han, som konstitueret institutleder, er ansvarlig for arbejdsmiljøarbejdet, men NS sørger for de daglige opgaver.</p> <p>Dagsordenen blev godkendt.</p>	
2.	<p><i>Godkendelse af referat fra møde, d. 4. september 2023</i></p> <p>Referatet blev godkendt.</p>	
3.	<p><i>Nat-Tech Bygningservice (NT-Byg)</i></p> <p>NS oplyste, at Christian Sejerø Andersen (CSA) ikke længere kan deltage i MBG's LAMU-møder. Der var generelt stor frustration over dette, da møderne har været et godt organ for udveksling af information om bygningskomplekset 1870. Der skal derfor findes en anden løsning for kommunikation med NT-Byg.</p> <p>ID gjorde opmærksom på, at det stadig er muligt at kommunikere skriftligt med NT-byg, og JS tilføjede at CSA kan indkaldes til møder, hvis der er relevante emner, der skal diskuteres.</p> <p>UBH foreslog, at en af NT-Byg medarbejderne i bygningen kan deltage i møderne i stedet for CSA. ID kontakter NT-Byg for at undersøge, om det kan lade sig gøre.</p> <p>Der blev udtrykt stor tilfredshed med samarbejdet med de medarbejdere fra NT-Byg, der er i huset.</p>	ID



	<p>ID fortalte, at MBG har fået 15 palle pladser i rummet før vaskeriet i kælderens. NT-Byg råder over 5 pladser. Det forventes, at det gamle vaskeri overdrages til AU d. 1. april 2024, herefter meldes der ud om ibrugtagning og vi får mere plads til f.eks. affaldssortering.</p> <p>AMN spurgte om status på de kemiskabe, som UBH tidligere har gjort opmærksom på. Skabene er ikke syrefaste og derfor rustet de.</p> <p>AMN fortalte, at hun bruger et stinkskab, til at indstille Ph. Der falder sort støv ned i skabet, og ventilationsrøret er rustet. Det er holderen også. Problemet opleves flere steder på instituttet.</p> <p>AMN, fortalte, at de har én vask i kemikalierummet, som lugter af gas. Det lugter af propangas, men der er ikke gas i nærheden af lokalet. Vasken bruges hver dag, så lugten burde heller ikke stamme fra afløbet. HHG fortalte, at de har haft det samme problem i et af deres laboratorier, men at det var fordi, afløbet ikke var dækket af.</p> <p>Det blev diskuteret, hvordan vi skal indmelde den slags sager. Der har allerede været 1 års eftersyn, og der er stadig længe til der er 5 års eftersyn.</p> <p>JS bad om, at der bliver lavet en liste over de ting, der skal meldes til NT-Byg. Input til listen sendes til AMN, og JS skriver efterfølgende til NT-Byg.</p> <p>Selvom der ikke er deltagelse fra NT-Byg på LAMU-møderne blev det besluttet at bevare punktet på dagsordenen fremover, da der ofte er punkter, som involverer NT-Byg.</p>	Alle AMN JS
4.	<p><i>Valg til LAMU</i></p> <p>BL oplyste, at der ved mødestart manglede 3 AMR-kandidater.</p> <p>Det blev besluttet at kontakte nogle af de store grupper, som ikke har nogen AMR efter mødet. Det lykkedes efterfølgende at få kandidater til alle arbejdsmiljøgrupper.</p>	
5.	<p><i>Tørre områder</i></p> <p>n/a</p>	
6.	<p><i>Arbejdsmiljøstatistik /v. Inge Danielsen</i></p>	



	<p>ID gennemgik den seneste arbejdsmiljøstatistik. Der er generelt bedre tal på NAT, f.eks. er der færre sygedage i forhold til sidste år.</p> <p>MBG ligger lidt højere end gennemsnittet på NAT i forhold til sygdom, arbejdsulykker og psykologisk rådgivning. Det er vigtigt, at man er opmærksom på, at der på AU er et tilbud om psykologisk rådgivning.</p> <p>HHK oplyste, at statistikken er sat op på en ny måde. Man kan læse mere om og se statistikkerne AU's hjemmeside: <u>Arbejdsmiljøstatistik for Aarhus Universitet (au.dk)</u></p>	
7.	<p><i>Rengøring i -80 grader fryser rum i kælderen og i type B isotoplaboratorium</i></p> <p>NS fortalte, at han har fået en henvendelse om manglende rengøring i -80 grader fryser-rummet. Der blev diskuteret, hvor tit der skal gøres rent i områderne. HHK gjorde opmærksom på, at nullermænd ender i filtret på fryserne, hvis ikke der rengøres jævnligt, så han foreslog, at der skal rengøres en gang om måneden. NS har efterfølgende aftalt med rengøringen, at der gøres rent én gang om måneden i -80 grader fryser-rummet. For type B isotoplaboratoriet er der en aftale med rengøringen om rengøring ved behov. ATR gjorde opmærksom på, at man også selv skal huske at tjekke filtrene på fryserne</p> <p>Der blev spurgt efter en oversigt over, hvornår der bliver gjort rent. AMN fortalte, at der kan trækkes en oversigt i Dalux. Man kan også tjekke de små mærker, som sidder i dørkarmen ind til alle lokaler.</p> <p>DCR har opdateret rengøringsforskrifterne, og de er sendt til godkendelse hos Arbejdstilsynet.</p> <p>DCR fortalte, at CSA har spurgt, om der kan laves sikkerhedsgennemgang for rengøringspersonalet. DCR har en aftale med en AMR på Geoscience, da de har en god procedure, som vi måske kan tage udgangspunkt i.</p>	
8.	<p><i>Udskiftning af laboratoriestole</i></p> <p>AMN og MV fortalte, at der er meldt over 70 laboratoriestole ind, som potentielt skal udskiftes for at imødegå AT's påtaler. Udskiftning af alle stole vil løbe op i ca. 200.000 kr.</p>	



	<p>AMN og MV har selv ombetrøkket 2 stole, og det kan sagtens lade sig gøre.</p> <p>UBH spurgte, hvem skal lave arbejdet. AMN og MV vil gerne gøre det, når de har tid. Det tager ca. en time at ombetrække en stol, det er ikke ret meget længere tid, end det tager at samle en ny stol. Der er også mulighed for at trække på vores studentermedhjælper. Der blev gjort opmærksom på, at stolene er i forskellig stand og nogle er meget gamle. Der skal laves en oversigt over hvilke stole, der kan repareres, og hvilke, der skal udskiftes.</p> <p>AK spurgte, hvem betaler for nye stole/reparationer.</p> <p>Ansvaret/udgiften ligger i grupperne. Det er vigtigt at der bliver gjort noget ved de dårlige stole, så kravene fra AT og SISer opfyldte. JS skriver til gruppelederne, som må afgøre, om de vil købe nye stole eller reparere de gamle.</p> <p>Det blev besluttet, at tjek af laboratoriestole skal være et fokusområde ved sikkerhedsgennemgangen i starten af 2024.</p>	JS
9.	<p><i>Forslag til opdatering af sikkerhedsinformation til nye og gamle medarbejdere / v. Alen Trgovcevic</i></p> <p>ATR fortalte om den måde, han laver sikkerhedsgennemgang på og foreslog, at vi får lavet et fælles materiale om sikkerhedsgennemgang, der kan lægges på hjemmesiden eller måske i Labbook. Det kunne være f.eks. være korte videoer og quizzes.</p> <p>HHG svarede, at det vil være en god ide med video som supplement, men at det ikke kan erstatte sikkerhedsgennemgangen. Der var enighed om, at videoer og quizzes vil være et godt supplement til sikkerhedsgennemgangen, da man ofte glemmer nogle af de ting, der er blevet gennemgået, fordi man er ny eller fordi, man ikke har haft brug for tingene. Man kan evt. overveje, om vi skal lade nye medarbejdere starte med at se materialet på hjemmesiden og udskyde sikkerhedsgennemgangen, så man får mere ud af den.</p> <p>AMN tilføjede, at Københavns Universitet gør noget tilsvarende, her er quizzes afgørende for, om man kan få udleveret nøgler og adgang til laboratorier.</p> <p>Dette affødte en snak om udlevering af nøgler på MBG. Der må ikke udleveres nøgler, før man har fået en sikkerhedsgennemgang. ID følger op med sekretariatet.</p> <p>ATR har allerede lavet udkast til tekster til hjemmesiden og manuskripter til videoer. MPY foreslog, at ATR sender materialet til LAMU. Materialet skal læses igennem inden næste LAMU-møde, og</p>	ID ATR Alle



	der laves forslag til områder, hvor det kunne være relevant med video. Dette var der enighed om.	
10.	<p><i>Siden sidst inkl. Nyt fra FAMU / HAM /v. Henrik H. Kolmos</i></p> <p>HHK orienterede fra sidste FAMU-møde. På mødet blev MBG's fordeling af fysisk og psykisk arbejdsmiljø på hhv. LAMU og LSU diskuteret. De to ting hænger lovmæssigt sammen og burde ligge i LAMU.</p> <p>Det blev besluttet, at LSU skal orientere LAMU om deres beslutninger omkring det psykiske arbejdsmiljø. Dette kan evt. suppleres med afholdelse af fællesmøder mellem LAMU og LSU, hvor det psykiske arbejdsmiljø bliver drøftet.</p> <p>ID tager det op på næste LSU-møde.</p>	ID
11.	<p><i>Meddelelser</i></p> <p>I forbindelse med en indrapporteret nærved ulykke blev det indskærpet, at det er vigtigt at bruge sikkerhedsbriller og værn, når man arbejder med flydende kvælstof (Nitrogen). Grib ind hvis man ser uhensigtsmæssig adfærd ved arbejde med flydende kvælstof.</p> <p>Der blev spurgt, hvad man gør, hvis man ved et uheld stikker sig på en kanyle med bakterier f.eks. <i>E. coli</i>. Sker det i cellelaboratorium, skal man igennem fuldt vaccinationsprogram med stivkrampe, hepatitis mm. Hvis det sker i "almindeligt laboratorium", skal man have en stivkrampevaccination hos egen læge, dog kan der være undtagelser afhængig af, hvad der arbejdes med i laboratoriet. Det anbefales derfor, at man altid vurderer det enkelte tilfælde.</p> <p>Meddelelser vedhæftes referatet.</p>	
12.	<p><i>Ulykker og nærved ulykker</i></p> <p>UBH fortalte om et rør, der eksploderede, da det kom i berøring med tøris, UBH var ved at sætte låg på røret. Plastikfraktionerne var meget spidse, men hun blev heldigvis ikke ramt i hovedet. UBH har fået et stort blå mærke på skulderen.</p> <p>Det blev aftalt at UBH køber fælleshandsker ind på sikkerhedskontoen til rummet. Handskerne skal mærkes op, så de ikke forsvinder fra rummet.</p> <p>Der ligger allerede to ansigts-skærme i rummet.</p>	UBH



13.	<i>Nye tiltag</i> AMN har lavet (Spar strøm) klistermærker som kan sættes på elektrisk udstyr. Mærkerne kan hentes på AMN's kontor.	
14.	<i>Næste møde</i> BL indkalder til møde i marts med nyt LAMU.	BL
15.	<i>Eventuelt</i> ATR spurgte, hvornår der bliver afholdt kursus i tørisforsendelse, da hans kursusbevis er udløbet. UBH følger op. UBH har efterfølgende fået at vide, at det er vigtigt, at folk tilkendegiver at de er interesserede på flg. link: https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/kurser-og-udviklingsforloeb/oevrige-og-fagspecifikke/iatapakkekursus Det forventes, at der afholdes et kursus i starten af 2024. HHG spurgte om hvilke giftige kemikalier, der skal vejes ved den årlige afvejning af giftige kemikalier. Der er sendt en mail ud med oplysning om hvilken liste, man skal trække i Kiros. Teksten tilføjes, når der sendes mail ud næste år. I forbindelse med aflåsning af instituttet mellem jul og nytår blev der spurgt, hvad vi gør med levering af pakker. Det blev besluttet, at alle pakker kan sættes i "glasburet" ved vareindleveringen. Dette skal meldes ud i nyhedsbrevet, og der skal henstilles til, at man ikke bestiller pakker til levering mellem jul og nytår. De medarbejdere, der arbejder mellem jul og nytår skal løbende tjekke glasburet for pakker. Fuldmagter skal kunne scannes. NS har sendt en mail ud til gruppelederne, hvor han har bedt om at melde en person ind, der kan deltage i et møde om kemisk risikovurdering. Der er efterfølgende blevet indkaldt til møde i januar. De gruppeledere, der ikke har meldt tilbage, er selv blevet inviteret til mødet. DCR fulgte op på punktet fra sidst, hvor der blev spurgt, om der kan tændes for ventilationen til enkelte stinkskabe til afdampning om natten. Der kan ikke åbnes for ventilationen til enkelte stinkskabe, da ventilationen er delt op i områder, så der åbnes for en hel "gruppe" ad gangen. Hvis man har brug for at få åbnet for ventilationen, skal man tage fat i NT-byg for at aftale en løsning.	UBH



INSTITUT FOR MOLEKYLÆR BIOLOGI OG GENETIK
FACULTY OF NATURAL SCIENCES
AARHUS UNIVERSITET

--	--	--

Mødet sluttede kl. 11.32