



Referat fra arbejdsmiljøudvalgsmøde

Dato: 28. marts 2023 kl. 11.00 – 12.00

Tilstede: Anna Marie Nielsen (AMN), Dorthe Caroline Riishøj, Erik Østergaard Jensen (EØJ), Henrik Hartvig Kolmos, Inge Danielsen (ID), Lise Møller Fogh (LMF), Mette Hoffmann Asmussen (MHA), Niels Sandal (NS), Ulla Birk Henriksen (UBH), og Birgitte Larsen (BL) (referat)

Ikke tilstede: Anette Kjems (AK), Hans Henrik Gad (HHG), Magdalena Pyrz (MP), Maria Vinther (MV)

Punkt	Referat	Ansvarlig
1.	<p><i>Kursus i Nudging /v. Mette H. Asmussen</i></p> <p>MHA fortalte om et kursus i Nudging, som UBH, AMN og AK har deltaget i. Som en del af kurset, skulle deltagerne lave et nudging-projekt, som de skal gennemføre på deres arbejdsplads. De fire deltagere fra MBG har valgt at sætte fokus på brug af kitler i laboratorier, og præsenterede deres ideer på mødet.</p> <p>EØJ roste oplægget og valg af projekt.</p> <p>Præsentationen vedhæftes dette referat.</p> <p>I den efterfølgende diskussion kom der flere forslag til, hvordan man kan nudge medarbejderne til at bruge kittel, når de arbejder i laboratoriet. UBH fortalte, at der er mange, der ikke bruger kittel. Når hun efter sikkerhedsgennemgangen spørger, hvorfor man ikke følger anvisningerne fra gennemgangen, kan mange ikke svare på det. EØJ mener at ansvaret bl.a. ligger hos gruppelederne og skriver til dem, at de skal prioritere brug af kitler, hvor det er påkrævet.</p> <p>I forbindelse med opstart af nudgingprojektet, foreslog EØJ at starte med at lave en undersøgelse, med nogle få simple spørgsmål, omkring de ansattes brug af kitler. Efter nudgingprojektet er færdigt, udsendes en tilsvarende undersøgelse for at se, om der har været en effekt.</p> <p>Når man udfører arbejde i klassificerede laboratorier (dette gælder også teknikere og rengøringspersonale), skal man altid bære kittel. Rengøringspersonalet overholder ikke denne praksis, ID kontakter rengøringslederen.</p>	<p>EØJ</p> <p>ID</p>



	<p>EØJ bad BL om at sætte et punkt på dagsordenen til næste LAMU-møde omkring brug af kitler.</p> <p>DCR fortalte, at der mangler kitler og at hun og Jeanett er ved at se på hvor mange, vi har. Der skal sandsynligvis indkøbes flere "almindelige" kitler, og kitler der kan passe høje personer.</p>	<p>BL</p> <p>DCR</p>
<p>2.</p>	<p><i>Tilpasning af AMO på MBG efter flytningen til Universitetsbyen i 2022 /v. Ulla B. Henriksen</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Det daglige arbejde som AMR på MBG, hvilket område dækker man?/flere AMR = mindre områder at dække.▪ Ændring af "Tjekliste vedr. sikkert arbejdsmiljø" - forslag: Grupperne skal gøre mere/listen deles i 2.▪ Flere AMR med kursus i: Afsendelse af Kemisk affald (ADR 1.3).▪ Valg forår 2024. <p>UBH fortalte, at AMR'erne efter flytning til Universitetsbyen dækker et større fysisk område, end man gjorde i de gamle bygninger. F.eks. tager en sikkerhedsgennemgang ca. dobbelt så lang tid, som den gjorde tidligere i Biokæden.</p> <p>AMN tilføjede, at det kan være svært at lave arbejdsmiljøgennemgang for andre grupper, fordi man ikke ved hvor, de enkelte grupper har placeret deres udstyr og kemikalier.</p> <p>Det blev foreslået at dele arbejdsmiljøgennemgangen i to, så de enkelte grupper selv står for en grupperelateret gennemgang, og AMR gennemgår de ting, som er fælles - f.eks. affaldssortering, vejerum og brug af kitler. DCR foreslog, at gruppen tager første gennemgang, og så kan AMR følge op. UBH tilføjede, at der ikke bør udleveres nøgler til studerende, før sikkerhedsgennemgangen er gennemført.</p> <p>UBH, AMN og MHA udarbejder et forslag til en ny tjekliste.</p> <p>UBH fortalte, at der er kommet mange nye grupper på 6. sal, og på 1. sal udføres der nu dyreforsøg. Det giver meget ekstraarbejde til de nuværende AMR'er. Det blev foreslået, at der skal findes en ekstra AMR til hver af de to arbejdsmiljøgrupper. EØJ forsøger at finde to ekstra AMR'er.</p>	<p>UBH, AMN, MHA</p> <p>EØJ</p>



	<p>Ulla fortalte, at der pt. kun er 3 personer, der har et gyldigt kursus i forsendelse af affald (Maria, Lise og Ulla), og opfordrede til, at der bliver sendt flere på kursus, så man ikke har så mange "vagter".</p> <p>Det er ikke nødvendigt, at man er AMR (eller laborant) for at tage kurset.</p> <p>UBH tager kontakt til Cathrin Guldager for at spørge hvornår, der holdes kursus (Emballering og pakning af kemikalier i henhold til ADR kapitel 1.3) næste gang.</p>	UBH
3.	<p><i>Nye tiltag</i></p> <p>n/a</p>	
4.	<p><i>Eventuelt</i></p> <p>Det blev påpeget, at punktet med Nat-Tech bygningservice tager meget tid på LAMU møderne, fordi der stadig er mange forhold, der skal bringes i orden. Det blev besluttet, at møderne fremover tidsættes til 2½ time. BL tager højde for dette i de kommende mødeindkaldelser.</p> <p>NS fortalte, at der fortsat mangler skilte til flere trykflasker. EØJ bad NS om at sende en liste over hvor, der mangler skilte. EØJ tager efterfølgende kontakt til Nat-Tech byg.</p> <p>HHK har siden sidste LAMU-møde deltaget i hhv. HAMU- og FAMU-møder.</p> <p>Man vil gerne undersøge, hvordan de nye retningslinjer for distancearbejde fungerer i praksis. Det blev aftalt, at HHK sender materialet til ID, som følger op på det.</p> <p>I HAMU arbejdes der på at lave en mini-arbejds miljøkonference internt på AU i lighed med den, der holdes for universiteterne i Danmark. Nogle studerende har ønsket at deltage i LAMU-møder som observatører. Der var tvivl om hvorvidt det vil gavne arbejdet i LAMU, men EØJ foreslog, at vi kontakter MoGens og MMF for at høre, om de er interesserede i at have en observatør med til LAMU-møderne. BL kontakter de to studenterorganisationer for at høre om de er interesserede.</p> <p>HHK fortalte, at der er uenighed mellem HAMU og HSU om hvilket forum, der skal følge op på den psykiske APV. EØJ bad HHK melde</p>	BL NS EØJ HHK ID BL HHK



<p>tilbage, at MBG har valgt at den psykiske APV behandles i LSU, da LAMU har mange tidskrævende punkter omkring det fysiske arbejdsmiljø.</p> <p>LMF spurgte hvor langt, vi er med opdatering af sikkerhedsforskrifterne. BL er gået i gang med at rette de forskrifter, som Claudia Scheffler har opdateret. BL har også modtaget input fra NS og sørger for at tjekke, at alle links virker.</p> <p>Det blev besluttet at bevare den lille sikkerhedsfolder, fordi den er god at udlevere i forbindelse med sikkerhedsgennemgangene. Folderen skal opdateres/revideres inden den kan trykkes. LMF, MHA og DCR opdaterer sammen folderen. Det er vigtigt, at der i folderen henvises til sikkerhedsforskrifterne, som fremadrettet kun forefindes elektronisk.</p> <p>AMN gjorde opmærksom på, at der står en del skriveborde på 6. sal, som er tilovers. Nat-Tech Byg har ikke plads til bordene. Det blev besluttet, at Lisbeth Heilesen spørger i nyhedsbrevet, om der er nogen, der vil have bordene til deres kontorer. Hvis der herefter er borde i overskud, kan de udleveres til hjemmearbejdspladser, til interesserede medarbejdere. BL Kontakter Lisbeth Heilesen.</p> <p>EØJ informerede om, at han skal mødes med Ioanna Miclaus fra NTbyg omkring indretning af laboratorier til hhv. kemi og cellekulturer på 6. sal. EØJ forventer, at det godt kan lade sig gøre at indrette laboratorier til de nævnte formål. Indretning af de ekstra laboratorier på 6. sal øger behovet for en ekstra AMR på etagen.</p> <p>Mødet sluttede kl. 1205</p>	<p>BL</p> <p>LMF, MHA, DCR</p> <p>BL</p>
--	--