



Referat fra arbejdsmiljøudvalgsmøde

Dato: 3. juni 2024 kl. 10-12

Til stede: Alen Trgovcevic (ATR), Anette Kjems (AK), Anna Marie Nielsen (AMN), Dorte Thomassen (DT), Dorte Caroline Riishøj (DCR), Ellen Bernadette Noer (EBN), Erik Østergaard Jensen (EØJ), Hans Henrik Gad (HHG), Helene Overvad Pedersen (HOP), Henrik Hartvig Kolmos (HHK), Inge Danielsen, Lise Møller Fogh (LMF), Magdalena Pyrz (MP), Niels Sandal (NS), Sofie Winther Andersen (SWA) og Birgitte Larsen (BL) (referat)

Fraværende: Mette Hoffmann Asmussen (MHA), Kasper Munch (KM), Majken Kiel Sørensen (MKS), Ulla Birk Henriksen (UBH)

Punkt	Referat	Ansvarlig
1.	<i>Godkendelse af dagsorden</i> Dagsordenen blev godkendt.	
2.	<i>Godkendelse af referat fra møde, d. 6. marts 2024</i> Referatet blev godkendt	
3.	<i>Opfølgning på action punkter fra sidste møde</i> Oplysning om affaldsfraktioner i Kiros: Der er lagt flere opdateringer i Kiros om hvilke affaldsfraktioner, der skal benyttes til de enkelte kemikalier. Rettelserne kan kun foretages af Kiros-administratorer, men det er muligt for de enkelte grupper at lave egne noter til de enkelte kemikalier. Det er stadig vigtigt, at man kontakter Cathrin Guldager for at få at vide, hvordan man skal håndtere affald på MBG. Video om arbejde med kemikalier. ATR og HOP har lavet en video, om arbejdet med kemikalier. Videoen fik stor ros. Der skal udarbejdes en engelsk version og videoerne lægges på hjemmesiden. LMF opfordrede til, at man opdaterer ATR's tidligere udsendte udvidede tjeklister med kommentarer. Den danske tjekliste samt et udkast til et spørgeskema fremsendes sammen med referatet. Den engelske tjekliste opdateres, når den danske er tilrettet.	Alle



	<p>APV 2025 vil man i HAMU diskutere, om det giver mening at tilpasse i APV skabelonen, så den bedre imødekommer forskellige behov på universitetet.</p> <p>Der blev gjort opmærksom på, at det i en periode vil være svært at sammenligne resultaterne fra gang til gang, hvis spørgsmålene ændres.</p> <p>Tape i kølerum:</p> <p>DCR fortalte, at der er indkøbt advarselstape til at klistre på gulvene foran kølerummene. Der blev sat spørgsmålstegn ved, om det i orden for rengøringen at der bliver klistret tape på gulvet. DCR har efterfølgende kontaktet tilsynsførende Lena Gildhoff Sørensen, som har godkendt tapen. Der er udsendt mail til LAMU med instruktion i, hvordan tapen skal placeres.</p> <p>AMN gjorde opmærksom på, at MBG ligger højt på mængde af farligt affald ifølge en rapport, som AU's sikkerhedsrådgiver har udsendt. Det blev diskuteret, om MBG skal gøre en indsats for at mindske mængden af fast H-affald.</p> <p>Det blev foreslået, at EØJ skal sende den affaldssorterings-poster, der allerede er lavet på MBG, rundt på instituttet. ATR har efterfølgende sendt Postereren til EØJ, og AMN har sendt rapporten.</p> <p>Det blev foreslået, at der kan laves en video om affaldshåndtering og at der nedsættes en gruppe, som kan lave forslag til en kampagne.</p> <p>SWA gjorde opmærksom på, at det kunne være en god idé at tænke den "almindelige" affaldssortering ind i en evt. kampagne, da en del papiraffald lægges i restaffald.</p> <p>NNS fulgte op på en nærvædet ulykke, hvor en person fik lågen fra en inkubator i hovedet, fordi lågen ikke var åbnet helt. Det er ikke muligt at stramme lågen, så den kan holde sig selv, og der er ikke plads til at placere den et andet (lavere) sted.</p> <p>Det blev besluttet, at der skal laves en udførlig vejledning med tegning af, hvordan man betjener inkubatoren. NNS har efterfølgende oplyst, at der er allerede en tydelig advarselstegning på inkubatoren med instruktion om at åbne lågen helt. Tegningen kan rykkes mere til venstre, så man er mere sikker på, at alle ser det. Nye brugere blive instrueret i at åbne lågen helt.</p> <p>NNS fortalte, at arbejdstilsynet har været på tilsyn af lokaler, hvor der må arbejdes med GMO. I besøgsrapporten skriver Arbejdstilsynet, at de på besøget ikke har konstateret nogen overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen.</p>	<p>DCR</p> <p>EØJ</p> <p>ATR</p> <p>NNS</p>
--	---	---



7.	<p><i>Faciliteter i kælderen, hvem er AMR for de forskellige områder / v. Dorte C. Riishøj</i></p> <p>DCR gjorde opmærksom på, at der i kælderen i bygning 1874 er samlet faciliteter fra flere forskellige grupper, og at der ikke er udpeget AMR for området.</p> <p>Der var enighed om, at de AMR'er, der udfører opgaver for de ansvarlige gruppeledere, fordeler faciliteterne mellem sig (se nedenfor), og der opsættes skilte med oplysning om AMR ved de enkelte rum. BL har opsat skilte ved rummene i kælderen.</p> <p>Fiskefaciliteten: Dorte Thomassen Klimakamre: Alen Trgovcevic Musestald: Sofie Winther Andersen Fluer: Dorte Thomassen Mikroskoprum: Sofie Winther Andersen Fremkalderum: Lise Møller Fogh</p> <p>NNS orienterede om laboratoriegennemgang. Det er gået godt, og der har kun være mindre ting at bemærke, som f.eks. manglende opmærkning.</p> <p>Der blev spurgt, om det er nødvendigt at mærke håndsprit i køkkener mm. Det er ikke nødvendigt, men alle kemikalier i lab. skal være mærkede.</p>	BL
8.	<p><i>Sikkerhedsgennemgang for Gruppeledere / v. Dorte C. Riishøj</i></p> <p>DCR, fortalte, at nogle gruppeledere har efterspurgt en sikkerhedsgennemgang i lighed med den, nye medarbejdere får. UBH har foreslået, at der nogle gange om året tilbydes en sikkerhedsgennemgang til nye gruppeledere. Det var der tilslutning til. EØJ bad om at han bliver informeret forud for sikkerhedsgennemgangene, så han kan reklamere for dem.</p> <p>HHG tilføjede, at når der ikke er en laborant tilknyttet gruppen, er gruppelederne ansvarlige for sikkerheden, så det er vigtigt.</p> <p>HHG gjorde opmærksom på, at laboratorieinformation ikke altid bliver sendt til andre end laboranterne. Hvis man sender vigtig sikkerhedsinformation ud, er det vigtigt, at man også sender til gruppelederne på #MBG SeniorVIP. Hvis man f.eks. har en videnskabelig assistent ansat til at udføre laboratorieopgaver, kan det være en idé at få personen tilføjet til laborant-maillisten. BL eller Rikke M. Rahbek kan tilføje og fjerne personer fra listen.</p>	UBH/DCR



	<p>Yuya Hayashi har fremsendt en test fra iNANO, som skal gennemføres efter sikkerhedsgennemgang. Testen er en god idé, og det blev besluttet at lave en tilsvarende test for MBG. HHG, LMF, NNS og HOP vil lave et udkast til en test for MBG. Der skal max. Være 20-25 spørgsmål. ATR har efterfølgende lavet et udkast til en test tilpasset MBG.</p>	<p>HOP, HHG, NNS LMF</p>
9.	<p><i>Opfølgning evakueringsøvelse /v. Niels Sandal</i></p> <p>NNS fortalte, at evakueringsøvelsen d. 6. maj gik godt. Alle tilstedeværende var evakueret efter 5½ minut. Flere veste blev ikke taget, der er mange, der ikke bryder sig om ansvaret. Næste år prøver vi at indføre en belønning for at tage en vest - f.eks. en is eller flødebolle. Dette skal varsles i forbindelse med næste evakueringsøvelse.</p>	
10.	<p><i>Spørgsmål fra ny AMR /v. Alen Trgovcevic</i></p> <p>ATR har fremsendt flere spørgsmål omkring arbejdet som AMR. ATR har bl.a. foreslået at have samarbejde med de øvrige LAMU i huset. Der er meget forskellige fokus i de enkelte LAMU, så det giver ikke så meget mening. Det blev i stedet foreslået, at AML'erne kunne tage et kaffemøde en gang om året.</p> <p>HOP spurgte hvordan sikkerhedsarbejdet kommer til at fungere i forhold til de firmaer, vi kommer til at huse. EØJ svarede, at når virksomhederne begynder at flytte ind, skal der udvides med en AMR, som kan tage hånd om eksterne firmaer. Det skal være en person fra MBG a.h.t. sikkerheden. Virksomhederne kommer til at sidde i halvdelen af bygning 1872 på 3. sal. De eksterne virksomheder får mulighed for at bruge vores faciliteter. Virksomhederne har pligt til at få klassificeret de rum, de skal bruge i deres eget CVR-nummer, også selvom MBG allerede har fået klassificeret de samme laboratorier. De skal også sørge for at lave projektanmeldelser til de projekter, de arbejder med.</p> <p>ATR fortalte om et tiltag, som et af institutterne i Foulum har lavet i forbindelse med indrapportering af nær ved ulykker. Man har lavet en QR-kode, som fører direkte til et skema til indmeldelse af nærved ulykker. MPY understregede, at det er vigtigt, at AMR kender til indmeldelse af nær ved ulykker, så der kan blive fulgt op på dem. MBG har allerede et online skema, AT forsøger at lave et udkast til</p>	<p>AML</p> <p>ATR</p>



	et system med forskellige QR-koder til hver etage, så AMR underrettes, når der indberettes en nærved ulykke.	
11.	<i>Meddelelser</i> n/a	
12.	<i>Ulykker og nærved ulykker</i> DCR gjorde opmærksom på, at der mangler ventilation i kemikalieaffaldsrummet (K11C). Når man løfter låget på tønderne, får man dampe i hovedet, det er utrygt, når man ikke ved, hvad der er i tønderne. DCR foreslog, at der købes et punktsug til pakkebordet i rummet og et andet punktsug, som kan drejes hen over de tønder, man putter affald i. ID tager fat i Christian Sejerø Andersen for at høre, om det er muligt at få installeret punktsug i rummet. AMN fortalte om en medarbejder, der åbnede et rør med Beta ME udenfor stinkskaftet og fik det i hovedet. Medarbejderen er gjort opmærksom på, at der skal bruges stinkskaft, når man åbner rør med Beta ME.	ID
13.	<i>Nye tiltag</i> SWA fortalte, at det har været godt at være på arbejdsmiljøuddannelse, men at der mangler information om / instruktion i, hvilke ansvarsområder og opgaver AMR har i forbindelse med Kemikalier. SWA spurgte om man kunne lave noget materiale om ansvar og kontakter. EØJ bad SWA, AMN og BL om at lave et udkast til materiale. Personalet på 4. sal har spurgt om at få opsat en ekstra brandslukker. Brandslukkere er placeret efter brandplanen, hvis man ønsker flere brandslukkere, skal grupperne selv købe én og sætte den op.	SWA, AMN, BL
14.	<i>Næste møde</i> BL indkalder til møde i september.	BL
15.	<i>Eventuelt</i> NNS fortalte, at der ikke er brandtæpper i alle laboratorier. Det skal der ikke være, brandtæpper er placeret på alle reposer sammen	



	<p>med øvrigt brandmateriel, og der er ekstra tæpper i affaldsrummet og måske i depotet på 2. sal.</p> <p>Når Tamo stopper er grupperne selv ansvarlig for at påfylde Nitrogen på de tanke, der står på etagerne.</p> <p>HHG spurgte til den obligatoriske tidsregistrering, der indføres fra 1. juli. EØJ fortalte, at der bliver lavet et simpelt system med forhåndsregistrering, som man kan tilrette individuelt ved afvigelser.</p> <p>HOP spurgte, om der kan komme punktsug til justering af PH i 1874-3, hvor der ikke er stinkskebe. DCR og HOP undersøger, hvor stort et problem det er og vender tilbage.</p> <p>EØJ fortalte, at der bliver udsendt materiale om "Code of conduct" på instituttet. Det vil også blive en del af MBG's onboarding.</p>	HOP, DCR
--	--	----------

Mødet sluttede kl. 11.35