



Referat fra arbejdsmiljøudvalgsmøde

Dato: 9. september 2024 kl. 12.30 – 14.30

Til stede: Alen Trgovcevic (AT), Anna Marie Nielsen (AMN), Dennis Pedersen (Observatør Commit) (DP), Dorte Thomassen (DT), Dorte Caroline Riishøj (DCR), Erik Østergaard Jensen (EØJ), Hans Henrik Gad (HHG), Helene Overvad Pedersen (HOP), Inge Danielsen, Kathrine Frederiksen (Observatør Commit) (KF), Lise Møller Fogh (LMF), Magdalena Pyrz (MP), Mette Hoffmann Asmussen (MHA), Niels Sandal (NS), Sofie Winther Andersen (SWA) Ulla Birk Henriksen (UBH) og Birgitte Larsen (BL) (referat)

Fraværende: Anette Kjems (AK), Henrik Hartvig Kolmos (HHK)

Punkt	Referat	Ansvarlig
1.	<i>Godkendelse af dagsorden</i> Dagsordenen blev godkendt.	
2.	<i>Godkendelse af referat fra møde, d. 6. marts 2024</i> Referatet blev godkendt.	
3.	<i>Opfølgning på action punkter fra sidste møde</i> Videoer om arbejde med kemikalier og affaldssortering. ATR er i gang med arbejdet. <i>Opfølgning NT-Byg:</i> <ul style="list-style-type: none">• Opmærkning af kontakter til manuel betjening af ventilation. Det er tjekket, at informationen, som danner baggrund for opmærkningen, på hjemmeside er korrekt. Der arbejdes videre med at få opsat mærkater ved de enkelte kontakter.• Overvågning af vand, NT-byg har været i gang med at se på det, ID følger op med NT-Byg.• Punktsug i kemikalie affaldsrum. Arbejdet er godkendt af NT-Byg. I 1873 nedlægges nogle punktsug, som muligvis kan flyttes til affaldsrummet. Afklaring omkring finansiering udestår, og der skal følges op på, om arbejdet bliver udført. UBH tilføjede at der ofte er alarmer i rummet, det gør medarbejderne utrygge.	ID ID



	<ul style="list-style-type: none">Affaldshåndtering. ID har bedt NT-Byg om at kontakte AMR ved MBG, hvis de er i tvivl om, hvordan ting i affaldsrummet skal sorteres.Kasse med brugte batterier. NT-Byg tager sig af det. <p>Affaldssorteringsposter. EØJ sender snarest posteren ud til instituttet.</p> <p>Test efter sikkerhedsgennemgang. HHG er i gang med at kigge på testen, men hans tid er begrænset, da han er ved at uddanne sig til isotopansvarlig. HHG overtager arbejdet som isotopansvarlig efter Tinna Stevnsner.</p> <p>Udarbejdelse af materiale med instruktion i hvilke opgaver AMR har i forbindelse med kemikalier. Arbejdet er endnu ikke kommet i gang.</p>	EØJ HHG AMN/ SWA/BL
4.	<p><i>Punkter til Nat-Tech Bygningsservice (NT-Byg)</i></p> <p>AMN spurgte, om der er kommet svar fra NT-Byg på et tidligere indmeldt problem med kemikalieskabe, der rustet. ID kontakter NT-Byg for status.</p> <p>SWA tilføjede, at der er problemer med flere kemikalieskabe, som ikke kan låses ordentligt. Det blev foreslået at melde de berørte skabe ind via Dalux.</p> <p>Der er fortsat skimmelsvamp i kølerum, bygning 1874, 4. sal. EØJ er i dialog med Bent Lorentzen.</p> <p>Der opstår også skimmelsvamp i andre kølerum. AMN oplyste, at de har haft held med at isolere røret til elektriske ledninger med skum, det har mindsket mængden af skimmelsvamp.</p> <p>DP bad om at få sat en dørpumpe på dørene til 1872-427 og 411. Dørene skal kunne stå åbne men skal samtidig kunne lukke ved brand. ID kontakter NT-Byg.</p> <p>SWA fortalte, at der har været mange myg i kemikalierummet 1874-120. ID beder NT-Byg om at kigge på, hvor myggene kan komme fra. Det er et problem, hvis der kommer myg i nærliggende Cellelab, hvor der vil kunne opstå kontaminering.</p> <p>NS oplyste at der på 6. sal i bygning 1874 kommer sort støv ind. Det ligner metalstøv. Problemet er meldt ind til NT-Byg. ID beder NT-Byg</p>	ID SWA EØJ ID ID ID



	<p>om status på problemet, så vi undgår spredning til nærliggende core facilitet.</p> <p>DCR spurgte om der var repræsentanter med fra bygningskomplekset til byggemøder i forbindelse med ombygning af 1872, 3. sal, så information om f.eks. midlertidig nedlukning af ventilation bliver sendt videre til instituttet. Flemming Kühl fra NT-Byg er med til møderne, ID kontakter Flemming og beder ham være opmærksom på forhold, der har betydning for driften/sikkerheden på instituttet.</p> <p>EØJ fortalte, at man i januar påbegynder arbejdet med at fjerne radioaktivt materiale fra 1875-K67B og C. Arbejdet udføres udefra og der etableres arbejdsplads fra november på parkeringspladsen omkring vareindleveringen. Det vil fortsat være muligt at komme ind til vareindleveringen ligesom brandvejen friholdes. Der blev spurgt til handicapparkeringspladserne og om der bliver etableret nogle andre i perioden. ID følger op på det.</p>	<p>ID</p> <p>ID</p>
5.	<p><i>Tørre områder</i></p> <p>Punktet udgår, da der ikke længere vil være repræsentanter fra BiRC til stede ved LAMU-møderne.</p>	
6.	<p><i>Siden sidst inkl. Nyt fra FAMU / HAM /v. Henrik H. Kolmos</i></p> <p>HHK havde fremsendt flg. Nyheder fra seneste FAMU møde:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dekanen har udpeget Aske Dahl Sløk som ny NAT-arbejds miljøleder efter at Jørgen B. Jespersen gik på pension med udgangen af 2023.- Der er planlagt et netværksmøde for alle AMR på NAT d. 14 eller 15. november, hvor lektor ved juridisk institut og medlem af HAMU, Nikolaj Sivan Holst kommer med et indlæg, Nikolaj er meget skarp på psykisk arbejdsmiljø og den lovmæssige del omkring det.- Der afholdes FAMU-FSU-fællesmøde mandag d. 9. september klokken 13.00. <p>AMN fortalte, at hun er blevet indkaldt til et møde, hvor det skal besluttes, hvor der skal etableres rygeområder i forbindelse med bygningskomplekset 1870. Der var enighed om, at det vil give bedst mening at anbringe et rygeområde i hver ende af bygning 1876, hvor</p>	



	man ikke umiddelbart generer nogen medarbejdere, da der ikke er personer i bygningen.	
7.	<i>Poster vedr. affaldssortering</i> Blev behandlet under punkt 3, opfølgning på action punkter.	
8.	<i>Ventilation / v. Dorthe C. Riishøj og Ulla B. Henriksen</i> DCR fortalte, at der i forbindelse med etablering af nyt talevarslingsystem ikke blev genåbnet for ventilationen, efter arbejdet var udført. Det betød at kemiskabe og stinkskabe havde stået hele natten uden udsugning. De medarbejdere, inklusive rengøringspersonalet, der mødte ind om morgenen kunne ikke udføre deres arbejde. Det var ikke muligt at få fat i en person fra NT-Byg, da det var udenfor deres normale arbejdstid. Det er utrygt, da meget arbejde på instituttet og rengøring udføres om aftenen og tidligt om morgenen. Derudover oplyste DCR, at NT-Byg ikke længere laver dagligt skyl af ventilationen. ID beder NT-Byg om genindføre rutinen med at lave skyl af ventilationen hver morgen fra 5-6. EØJ drøfter sagen med Bent Lorentzen og henstiller til, at instituttet får besked, når man beslutter at stoppe en procedure, der har konsekvenser for arbejdsmiljøet på instituttet.	ID EØJ
9.	<i>Opmærkning: "No drinking water" ved laboratorievand</i> HHK foreslog via mail, at der opsættes "No drinking water" ved laboratorievandhaner, da han har hørt om studerende, der tapper vand i drikkedunke i laboratorierne. BL og ID sender besked til de studerende og en mail til medarbejdere, der oplyser om, at det ikke er tilladt at medbringe mad- og drikkevarer i laboratorierne og at vandet ikke er velegnet til at drikke, da det kommer fra en tank. HOP tilføjede, at hun bl.a. havde fundet en brugt kaffekop i et laboratorium og spildt medie i et celle-laboratorium. Det indskræpes i mailen, at spild skal tørres op og at fødevarer ikke er tilladt.	BL / ID
10.	<i>Meddelelser</i> n/a	
11.	<i>Ulykker og nærved ulykker</i>	



	<p>Det kan overvejes at indrapportere hændelsen med den slukkede ventilation, hvor medarbejdere kan have været eksponeret for kemikaliedampe, som en nærvædet ulykke.</p> <p>I forbindelse med snakken om den slukkede ventilation, blev det besluttet, at den nye Driftsleder skal informeres om, at de beslutninger, der tages i NT-Byg ofte påvirker arbejdssituationen på instituttet. KF spurgte om NT-Byg får alarmer, når ventilationen svigter. ATR svarede, at det kræver at man åbner en applikation og tjekker systemet. NT-Byg reagerer kun på langvarige alarmer. EØJ taler med Bent Lorentzen.</p> <p>ATR har lavet et online skema til indberetning af nærvædet ulykker. Han har efter mødet sendt et link til skemaet, som alle bedes give tilbagemeldinger på. ATR planlægger at lave et skema per arbejdsmiljøgruppe/etage. Når skemaet afsluttes, sendes det automatisk videre til den relevante AMR med kopi til BL.</p>	<p>EØJ</p> <p>EØJ</p> <p>Alle</p>
12.	<p><i>Nye tiltag</i></p> <p>MHA spurgte, om det er muligt at have et sted, hvor studerende kan finde hygiejneartikler (f.eks. bind), hvis der opstår et akut behov. Det blev besluttet at lave nogle "stationer" nogle steder på instituttet, hvor der findes hygiejneartikler. ID iværksætter arbejdet.</p> <p>DT spurgte, om der kan indkøbes gummimåtter, som placeres foran ismaskinerne, så man ikke glider i det vand, der ofte ligger ved maskinerne. DCR prøver at finde nogle velegnede måtter.</p> <p>DCR spurgte, hvem der er ansvarlig for at indhente importtilladelser. Den enkelte gruppe er ansvarlig for at have de tilladelser, som de selv har brug for. Husk at sende en kopi af tilladelserne til BL, som sørger for at arkivere tilladelserne centralt. ID informerer gruppelederne.</p>	<p>ID</p> <p>DCR</p> <p>ID</p>
13.	<p><i>Næste møde</i></p> <p>BL indkalder til møde i december.</p>	<p>BL</p>
14.	<p><i>Eventuelt</i></p> <p>EØJ takkede alle for godt samarbejde i LAMU.</p>	