

Referat fra arbejdsmiljøudvalgsmøde

Dato: 15. september 2025 kl. 11.00 – 13.00

Til stede: Alen Trgovcevic (ATR), Anna Marie Nielsen (AMN), Claus Oxvig (CO), Dorte Thomassen (DT), Dorthe Caroline Riishøj (DCR), Emilie Gabs (EG), Flemming Kühl (NT-Byg) (FK), Hans Henrik Gad (HHG), Henrik Hartvig Kolmos (HHK), Jacob Holm (NT-Byg) (JH), Lise Møller Fogh (LMF), Mads Vestergaard (MV), Mette Hoffmann Asmussen (MHA), Niels Sandal (NS), Ulla Birk Henriksen (UBH), Birgitte Larsen (BL) (referat)

Ikke tilstede: Anette Kjems, Inge Danielsen (ID), Magdalena Pyrz (MPY), Majken Kiel Sørensen (MKS),

Punkt	Referat	Ansvarlig
1.	<i>Godkendelse af dagsorden</i> Dagsorden blev godkendt.	
2.	<i>Godkendelse af referat fra møde, d. 24. juni 2025</i> Referatet blev godkendt.	
3.	<i>Input til/fra Nat-Tech Bygningsservice (NT-Byg)</i> NS spurgte til de nye retningslinjer for kontakt til NT-Byg. Ifølge udsendt mail skal alle henvendelser opstartes i Dalux. Hvis der opstår en akut situation, skal man altid ringe til medarbejderne i NT-Byg og efterfølgende oprette en sag i Dalux. Udenfor normal arbejdstid skal man kontakte vagten. Der er usikkerhed om, hvad man gør, hvis der opstår akutte hændelser i weekenderne. Der skal drøftes en ordning med Driftsleder Marianne Willert Lind på næste LAMU-møde. DCR gjorde opmærksom på, at skiltene med kontaktinformation til NT-Byg ikke er opdaterede med nye medarbejdere. FK skifter skilte. UBH gjorde opmærksom på, at man flere steder ikke kan se evakueringsskiltene i begge retninger. Rammerne til skilledørene dækker for udsynet til skiltene. FK foreslog, at der sættes ekstra skilte op indenfor skilledørene. AMN fortalte, at affaldskældereren snart er færdig. Der kigges på indretning i samarbejde med interessenter.	FK FK/JH



	JH bad om, at der bliver ryddet op i gangen i kælderen i bygning 1874 af hensyn til brandmyndighederne. CO er i dialog med den gruppe, som har ting stående i gangen.	CO
4.	<i>Opfølgning på action punkter fra sidste møde</i> NT-Byg har godkendt et tilbud fra C.F. Møller på udjævning af rampen til affaldskælderen, men arbejdet er endnu ikke påbegyndt. CO rykker NT-Byg for hurtig udførelse. Manuel start af ventilation er testet og virker nu. Udenfor normal åbningstid kan man starte manuel drift ved at trykke på knappen for det relevante område. Lampen i knappen vil nu lyse, og ventilationen i det tilhørende område kører i to timer. Det er VIGTIGT at melde ind i Dalux, hvis der er en lampe, der ikke lyser, når manuel ventilation aktiveres. Pærerne i kontakterne springer desværre jævnligt. Ventilationen kører automatisk på hverdage fra 06.00 – 18.00. I øvrige tidsrum, skal man trykke på kontakterne for 2 timers drift ad gangen. Hvis man trykker for manuel drift før kl. 18, vil ventilationen også køre i to timer fra man har trykket knappen. Der foretages morgenudluftning af ventilationssystemet mandag til fredag i tidsrummet 05.30-06.00.	CO
5.	<i>Ulykker og nærvæde ulykker</i> <i>- Hændelse med Isofluoran / v. Mads Vestergaard og Niels Sandal</i> MV fortalte om en hændelse, hvor en medarbejder kunne lugte isofluoran i lokale 1874-K31, da de gik ind i lokalet. Ventilationen i rummet var slukket, medarbejderen tændte den igen og gik ud. Udenfor blev medarbejderen utilpas og var ved at besvime. Lokalet bruges til operation af mus og isofluoran bruges til at bedøve musene. Der er flere udfordringer i rummet og i forbindelse med hændelsen: • Der er ikke tilstrækkelig udsugning i rummet, der er kun ét punktsug i rummet, som har svært ved at nå de yderste borde.	



	• Der var slukket for udsugning i forbindelse med hændelsen og brugerne var ikke blevet underrettet. • Gassen er sandsynligvis sivet ud af ansigtsmasken. Efter bedøvelse af musene vil der være rester af gassen i den slange, som leder gas til ansigtsmasken. • Der er ingen akustisk alarm ved udsivning af gas. • På grund af arbejdsstilling er det ikke muligt at udføre arbejdet i et stinkskab. • Opbevaring af isofluran. Der er ikke et kemiskab i rummet. Der skal findes en løsning til opbevaring, enten ved etablering af et kemiskab i rummet eller transport til et nærliggende rum med kemiskab. Forslag til løsninger: • Der skal skiltes med, at der anvendes farlig gas i rummet. • Etablering af sug af restgas efter brug. • Etablering af alarm ved udslip af gas • Instruktion i brug af rummet, arbejdet med isofluoran må f.eks. ikke udføres af gravide. Retningslinjer for brug af rummet er under udarbejdelse. • Sikkerhedsforskrifterne skal opdateres på rummet. • JH undersøger mulighederne for opbevaring af isofluoran. Hvad vil det koste at etablere et kemiskab i rummet, der skal bl.a. etableres rørføring. AMN spurgte om status på arbejdet med APV. Der blev spurgt, om hvordan man bedst håndterer indmeldinger, hvor en person står alene med sin indmelding. Det er typisk indmeldinger vedr. kulde/varme og støj. Der opfordres til at tage en snak med den enkelte person. Internettet fungerer fortsat dårligt / er ustabil mange steder. CO tager det med til møde med IT.	MV MV JH CO
6.	<i>Arbejde med imidazole</i> MHA er blevet spurgt om retningslinjerne for arbejde med imidazole for gravide personer, som arbejder i laboratorie. MHA har kontaktet Cathrin Guldager Sørensen, som har svaret, at der skal udarbejdes en kemisk risikovurdering for arbejde med imidazole. Risikoen afhænger af, hvordan man anvender stoffet, f.eks. kogning eller forstøvning.	



	Det blev besluttet at lave en kemisk risikovurdering, man kan støtte sig til. Man må gerne arbejde med imidazole, når man er gravid.	MHA
7.	<i>Meddelelser</i> n/a	
8.	<i>Siden sidst inkl. Nyt fra FAMU / HAM /v. Henrik H. Kolmos</i> HHK fortalte, at man i FAMU har drøftet, at retningslinjerne for distancearbejde skal opdateres. Der vil blive udarbejdet et fælles NAT-svar, som bliver sendt høring i LSU og LAMU. Emner, der er med i drøftelsen: • Skal der være awareness-kampagner? • Skal sikkerheden skærpes ved arbejde som foregår hjemme? • Der bør sendes information ud til ansatte om, at arbejdsmiljøloven også gælder ved arbejde, som udføres hjemme. • Ledelsen har ansvar for, at der er udarbejdet vejledninger. • Når lederen godkender, at medarbejderen arbejder hjemme, bør der spørges, om medarbejderen har gennemgået egen arbejdsplads i hjemmet. • Det vil være meget brugbart med en retningslinje eller folder til hjælp.	
9.	<i>Kemisk affaldsteam</i> Fem personer har tilbudt sig som afløser for UBH i affaldsteamet. Laborant Anne-Katrine Vestergaard er blevet valgt til posten. UBH blev takket for sit engagement i affaldsteamet.	
10.	<i>Nye tiltag</i> n/a	
11.	<i>Årlig arbejdsmiljødrøftelse</i> Arbejdsmiljødrøftelsen blev gennemført, udfyldt skema sendes ud med referatet.	



12.	<i>Næste møde</i> BL indkalder til møde i december.	
13.	<i>Eventuelt</i> I forbindelse med sommerferien blev skaldørene i bygningskomplekset 1870 aflåst. Det betød, at kurerer ikke kunne komme af med pakker i varemottagelsen. Der måtte sættes fysisk blokering i døren, for at de kunne komme af med deres forsendelser. Det var ikke muligt at få ændret på adgangen i perioden, da der ikke var nogle personer på arbejde, som havde rettigheder til at gøre det. Punktet skal drøftes med Marianne Willert, så det ikke gentager sig. BL sætter det på dagsordenen til næste møde. HHK fortalte, at man på institut for retsmedicin har lavet et sikkerhedsløb som en opfølgning på sikkerhedsgennemgangen. HHK, HHG og AMN er blevet inviteret ud for at se det. Løbet bruges både til studerende og medarbejdere. Der blev spurgt til ATR's "talesedler" til sikkerhedsgennemgangen. ATR har efterfølgende rundsendt sedlen på engelsk og LMF har sendt den danske version. Begge sedler vedhæftes referatet og ligger på O-drevet sammen med de øvrige praktiske dokumenter. "Talesedlen" skal sendes til de personer i grupperne, som laver sikkerhedsgennemgang for at sikre ensartethed og bedre kvalitet af sikkerhedsgennemgangen.	BL

Mødet sluttede kl. 10:41