



Referat fra arbejdsmiljøudvalgsmøde

Dato: 7. september 2026 kl. 09.00 – 11.00

Til stede: Alen Trgovcevic (ATR), Anna Marie Nielsen (AMN), Anette Kjems (AK), Claus Oxvig (CO), Dorte Thomassen (DT), Dorte Caroline Riishøj (DCR), Emilie Gabs (EG), Hans Henrik Gad (HHG), Henrik Hartvig Kolmos (HHK), Inge Danielsen (ID), Janni Nielsen (JN), Lise Møller Fogh (LMF), Mads Vestergaard (MV), Magdalena Pyrz (MPY), Majken Kiel Sørensen (MKS), Markus Villum Grevsen, Studenterobservatør (MVG), Mette Hoffmann Asmussen (MHA), Niels Sandal (NS), Ulla Birk Henriksen (UBH), Birgitte Larsen (BL) (referat)

Til stede eksterne: Katrine Kjærgaard Frederiksen, Commit (KKF), Marianne Willert Lind, NT-Byg (MWILL), Lisbeth Bisgaard Høj, GEUS (LBH), Karen Bjorholm Viberg, AU-IT (KBV)

Ikke tilstede: Ebbe Sloth Andersen (ESA)

Punkt	Referat	Ansvarlig
1.	<i>Godkendelse af dagsorden</i> Godkendt	
2.	<i>Godkendelse af referat fra møde, d. 9. marts 2026</i> MWLL havde to kommentarer til referatet; 1) Vedrørende punktet om mulighed for kunne køre ind fra Trøjborgvej til Universitetsbyen i forbindelse med afhentning af affald og levering af store forsendelser, har NT-Byg bedt FEAS om at få mulighed for at kunne hæve og sænke pullerterne. Dette kan ikke lade sig gøre, da det er FEAS, der har besluttet, at der skal være pullerter og det derfor er deres ansvar at kontrollere dem. Det betyder, at skraldebiler og transportører til f.eks. AUIT skal køre hele vejen op ad "strøget". 2) Det er ikke overvågning af temperaturen i MBG's kølerum, som NT-Byg skal indhente tilbud på. NT-Byg skal indhente tilbud på at få alarmer, når temperaturen stiger og falder. Det øvrige referat blev godkendt.	
3.	<i>Input til/fra Nat-Tech Bygningsservice (NT-Byg)</i>	



	MWLL fortalte, at Flemming Kühl er flyttet permanent til Geoscience. Der arbejdes på at finde en tredje Facility Management medarbejder til 1870-komplekset. Det forventes, at der kan ansættes en medarbejder fra 1. november. KBV fortalte, at der har været afholdt møde mellem AUIT og MBG om indretning af udearealer. Der er efter mødet sendt en mail til Anita fra FEAS med et forslag om indretning. Der afventes svar fra FEAS.	
4.	<i>Opfølgning på action punkter fra sidste møde</i> MWLL fulgte op omkring pullerterne for enden af Universitetsbyen mod Trøjborgvej: Pullerterne kører automatisk ned, når man kører ud. Det er ikke muligt at få dem kørt ned, når der kommer store leveringer eller når der skal afhentes farligt affald. FEAS siger, at hovedindgangen ikke en vareindlevering. Det er u hensigtsmæssigt, da der jævnligt kommer leveringer, som for store til at komme ind via vareindleveringen og fordi HCS (affaldsafhentning) skal køre gennem hele strøget for at hente affald, der står lige på den anden side af pullerterne. CO har modtaget et dokument fra FEAS, som omhandler ting, der skal overholdes af forsikringsmæssige hensyn. Der følges op senere. MWLL følger op på problematikken omkring den elevator ved varemodtagelsen, hvor man ikke kan komme ud med mindre, man har et adgangskort på sig. LMF gjorde opmærksom på, at kølerummet i bygning 1874 -219A på 2. sal stadig lugter af mug. Mug-lugten er nu trukket ud i forrummet til kølerummet 1874-219. Tit kan muggen også lugtes ud på gangen. Sagen er overgivet til projektafdelingen hos FEAS, Joanna. MWLL arbejder videre med at indhente en pris for alarm når temperaturen stiger og falder i kølerum med overvågning. JN spurgte om hvordan, der kommer materialer fra fælleslager i Universitetsbyen til Gustav Wieds vej. ID svarede, at der er udarbejdet en plan. CO, ID og JN havde efterfølgende et kort møde om håndtering af fælleslageret.	MWLL MWLL
5.	<i>Lukning af branddøre /v. Claus Oxvig</i>	



	NT Byg har bedt instituttet om at sørge for, at branddørene altid bliver lukket, når der ikke arbejdes i et rum. CO sender en mail til instituttet om, at Kiler, vandflasker mm. skal fjernes, når man går hjem. Alternativet er at montere ABDL (Automatisk BrandDør Lukning) på dørene, som gør at dørene kan stå åbne uden brug af kiler mm. Prisen for ABDL er 10.000 kr. pr. dør.	CO
6.	<i>Valg LAMU /v. Anna Marie Nielsen</i> AU HR Arbejdsmiljø har sendt mail ud vedr. det forestående valg til LAMU. AMN og BL meldte sig som tovholdere på valgprocessen. Størrelsen på MBG's LAMU blev diskuteret. Der var enighed om, at de mange arbejdsmiljøgrupper passer til MBG's organisation. Hvis man skærer i antallet af AMR'er på instituttet, bliver det vanskeligt at finde nogen, der har lyst til at udføre opgaven.	AMN/BL
7.	<i>Arbejdsmiljøstatistik /v. Inge Danielsen</i> ID gennemgik kort fraværstatistikken, som var udsendt inden mødet: <i>Sygefravær NAT:</i> Korte sygdommeldinger: uændret sammenlignet med Q2 2025 Overordnet er der en mindre reduktion i sygefraværet. <i>Sygefravær AU:</i> Samme tendens. Dog lidt højere antal sygedage (samlet) end NAT. <i>Arbejdssulykker NAT:</i> Ligger på cirka samme niveau som for to år siden. Arbejdssulykker AU: Ligger lidt lavere end på NAT. <i>Psykologisk rådgivning NAT</i> Let stigning i antal henvendelser pr. 100 medarbejdere gennem de sidste tre kvartaler. Stress og udbrændthed er hyppigste årsager <i>Psykologisk rådgivning AU</i> Svagt stigende tendens i antal henvendelser pr. 100 medarbejdere. Stress og udbrændthed er hyppigste årsager.	



	Tallene for instituttet er nogenlunde uændrede. Instituttet har nedsat en arbejdsgruppe, som er i gang med opfølgning og tiltag på den psykiske APV.	
8.	<i>Test af Isofluran i nyrenoveret rum i kælderen /v. Dorthe Riishøj</i> Renovering af operationsstuen i 1874-K31 er færdig. DCR anbefalede, at ventilationen i rummet bliver målt igennem af Teknologisk institut (DTI), så vi ved, at det er sikkert at arbejde i rummet. MV bakkede op og tilføjede, at han og Anne Katrine Vestergaard er ved at udarbejde retningslinjer for brug af rummet. HHG spurgte, om man kunne installere en timer på gassen, så den slukker automatisk. Det er ikke umiddelbart muligt. CO tilføjede, at det ville være godt, hvis man kan begrænse den mængde gas, der kommer ud. JN foreslog, at man kunne sætte ventilationen til at starte inden, man møder ind. DTI skal måle, om udslip om natten kan fjernes med morgen start af ventilation. Der skal bestilles måling af rummet, når DCR, MV og Anne Katrine Vestergaard vurderer, at vi er klar. Der er mellem 5 og 10 personer på instituttet, der arbejder med isofluran.	DCR
9.	<i>Meddelelser</i> n/a	
10.	<i>Ulykker og nær ved ulykker</i> I forbindelse med ulykken, hvor en medarbejder stak sig i fingeren under arbejde med celler, har man besluttet at bestille nåle hjem, der ikke er spidse, da arbejdet kræver ikke en spids nål. DT oplyste, at de allerede arbejder med nåle uden spids i deres lab. DT kan kontaktes om information om hvor nålene er købt. Det blev foreslået, at der skal laves en QR-kode til Gustav Wiedes vej til indmelding af nær ved ulykker. ATR har efterfølgende lavet en QR-kode og sendt den til JN.	



11.	<i>Næste møde</i> Birgitte indkalder til næste LAMU	BL
12.	<i>Eventuelt</i> DCR fortalte, at der kommer en ændring i håndteringen af kemikalieaffald. Det vedrører tønden til giftigt glas og plastik. Der bliver sendt en mail ud om, hvordan man skal håndtere affaldet. Det bliver affaldsteamet, som kommer til at håndtere det. UBH spurgte, om der var opbakning til at bevare den nuværende LAMU-struktur i forbindelse med det forestående valg. CO bekræftede, at instituttet bakker op om den nuværende struktur.	DCR

Mødet sluttede kl. 10.20