



Referat fra arbejdsmiljøudvalgsmøde

Dato: 8 juni 2026 kl. 09.00 – 11.00

Til stede: Alen Trgovcevic (ATR), Anna Marie Nielsen (AMN), Anette Kjems (AK), Claus Oxvig (CO), Dorte Thomassen (DT), Dorte Caroline Riishøj (DCR), Emilie Gabs (EG), Henrik Hartvig Kolmos (HHK), Inge Danielsen (ID), Lise Møller Fogh (LMF), Mads Vestergaard (MV), Magdalena Pyrz (MPY), Markus Villum Grevsen, Studenterobservatør (MVG), Mette Hoffmann Asmussen (MHA), Niels Sandal (NS), Ulla Birk Henriksen (UBH), Birgitte Larsen (BL) (referat)

Til stede eksterne: Marianne Willert Lind, Nt-Byg (MWILL), Lisbeth Bisgaard Høj, (GEUS (LBH), Karen Bjorholm Viberg, AU-IT (KBV)

Ikke tilstede: Hans Henrik Gad (HHG), Majken Kiel Sørensen

Punkt	Referat	Ansvarlig
1.	<i>Godkendelse af dagsorden</i> CO startede med at byde velkommen til deltagerne fra GEUS, AU IT samt en studenterobservatør. Medarbejdere fra GEUS og AU IT deltager i de punkter, som vedrører bygningerne og evt. andre punkter, som vedrører alle i bygningskomplekset. Dagsorden blev godkendt.	
2.	<i>Godkendelse af referat fra møde, d. 9. marts 2026</i> MWILL havde en rettelse til referatet. I referatet stod der, at Securitas ikke kan tage sig af ind-låsning af håndværkere og lign., og at de kan heller ikke håndtere vandskader mm. Det er ikke korrekt, ovennævnte hændelser skal stadig meldes til Securitas, som sørger for at tilkalde relevant hjælp. Securitas håndterer alle hændelser udenfor normal arbejdstid. UBH spurgte, om der bliver lavet en procedure for tilkald udenfor normal arbejdstid. Det gør der, og der vil blive meldt ud, når proceduren er klar. Det øvrige referat blev godkendt.	
3.	<i>Input til/fra Nat-Tech Bygningsservice (NT-Byg)</i>	



	I forbindelse med snakken om hændelser uden for normal arbejdstid blev der talt om de forholdsvis mange vandskader, der har været i bygningskomplekset. AK foreslog at der bliver foretaget en planlagt kontrol af samlingerne på vandrørene. MWILL svarede, at det kan ikke lade sig gøre, da de fleste samlinger sidder skjult, og det vil gøre planlagte kontroller meget dyre. Der skal snart være 5 års eftersyn på bygningskomplekset, og der blev efterspurgt en instruks. Der skal laves en liste over kendte fejl, som skal meldes ind ved 5-års eftersynet. Listen skal sendes til MWILL. MWILL gjorde opmærksom på, at hvis man har fået udført reparationer på udstyr/installationer, som en anden leverandør har installeret, forsvinder garantien. Det er vigtigt, at man melder ind til Nat-Tech Byg, så snart man er blevet opmærksom på en fejl. UBH gjorde opmærksom på, at Dalux ikke altid virker. NT-Byg er opmærksom på det og arbejder på at få problemet løst. AMN spurgte til den store forskel på hvor meget, der er gjort ud af udeområderne i Universitetsbyen. Udeområderne ved 1870-komplekset er ikke særlig spændende i forhold til resten Universitetsbyen, det ville være rart, hvis der kunne arbejdes med det visuelle udtryk omkring komplekset. MWILL bad om, at vi tager fat i FEAS, da det er dem, der står for etablering af udeområderne. CO kontakter FEAS. Der blev fra både AU IT og MBG gjort opmærksom på, at der er store problemer med at få leveret udstyr i bygningerne. Man kan ikke komme tæt på bygningerne med store lastbiler, dels på grund af arbejdet ved vareindleveringen og dels fordi, det ikke er muligt at komme forbi de nyinstallerede pullerter for enden af Universitetsbyen. AU IT får meget (og stort) udstyr, og de har svært ved at få det ind til rampen for enden af bygning 1872. MBG modtager jævnligt store forsendelser, som kun har mulighed for at komme ind via hovedindgangen. MWILL fortalte, at FEAS har besluttet at der skal være bilfrit i Universitetsbyen. Derfor er der sat pullerter op, og NT-Byg har ikke mulighed for at sænke pullerterne. MWILL fortalte at NT-Byg selv har udfordringer med adgangen til Universitetsbyen, bl.a. i forbindelse med afhentning af affald og bad om, at vi lægger pres på at få ændret på adgangsmulighederne.	Alle CO CO
--	---	---------------------------------



	HHK gjorde opmærksom på, at liften i vareindleveringen ikke altid virker, og den har begrænset kapacitet i forhold til størrelse. MV fortalte, at de har svært at få leveringer til musefaciliteterne i kælderen ind via rampen. Leverancerne kommer ofte på paller fra udlandet, som er større end rampen og det tilhørende dørhul.	
4.	<i>Opfølgning på action punkter fra sidste møde</i> Tilbagemeldinger fra NT-Byg: Elevator ved vareindleveringen. NT-Byg har tjekket elevatoren og fundet den OK. AK fortalte, at det fortsat ikke er muligt at komme ud af elevatoren, i de perioder skaldørene er låst, hvis man ikke har et adgangskort. Man er nødt til manuelt at tvinge dørene op. NT-Byg tjekker det igen. Melding/alarm, når kølerum igen har den rette temperatur. Hvis man ønsker en alarm / meddelelse, når temperaturen er normal eller på vej ned igen, skal det tilkøbes af instituttet. CO bad MWILL om at undersøge prisen på overvågning af temperaturen. MWILL oplyste, at det pt. ikke er muligt at lave sortering af plast i hhv. hård og blød plast. Al plast skal lægges i samme container. Der blev spurgt, om der kommer en ekstra container, når Hounisen ikke længere henter sække på de enkelte etager. MWILL følger op. MWILL bad om, at man kontakter den driftsmedarbejder, som har ansvaret for den opgave, man ønsker at indmelde. Der sendes besked ud på instituttet med NT-Byg's opgavefordeling, og hjemmesiden opdateres.	MWILL MWILL MWILL ID / BL
5.	<i>Opfølgning på evakueringsøvelse / v. Niels Sandal</i> NS fortalte om evakueringsøvelsen, d. 1. juni. Brandalarmen blev trykket på 5. sal i bygning 1872 og udløste kun alarm på 5. og 6. sal i bygningen. For at starte evakuering i hele bygningskomplekset skulle der have været trykket på talevarslingens evakueringstryk. Det er vi opmærksomme på næste år. Når der trykkes på to forskellige brandtryk, burde hele komplekset få alarm. Det skete ikke i forbindelse med brandøvelsen, hvor der efterfølgende blev trykket et brandtryk et andet sted i byggeriet. MWILL følger op. Der bliver ikke lavet en ny øvelse i år. CO opfordrede til at skrive proceduren ned til kommende øvelser.	MWILL



	LBH spurgte, om det er muligt at der bliver sendt besked, når der har været alarmer i bygningskomplekset. Flere medarbejdere bliver usikre, når de har kunnet høre en alarm, men ikke ved, hvad der er sket. Der har været et par brandalarmer udløst af brødristerne, og der har været et par alarmer, som man ikke kan forklare. MWILL fortalte, at der burde komme besked ud fra NT-Byg – hun følger op med sine medarbejdere.	MWILL
6.	<i>Udskiftning af kitler / v. Alen Trgovcevic</i> ATR gjorde opmærksom på, at det er svært at finde en kittel, der ikke er i stykker og spurgte, om der kan købes nye. Det blev aftalt at lave et sted i kittel-depotet, hvor man kan lægge kitler, der skal repareres eller udskiftes. Jeanet Krogsgaard Lunde kan herefter vurdere, hvad der skal ske med kitlerne og bestille nye hjem, når der er behov. DCR Kontakter Jeanet for at lave en aftale.	DCR
7.	<i>Skilte til gulv under nødbrusere / v. Alen Trgovcevic</i> ATR fortalte, at der flere steder bliver placeret udstyr under nødbruserne og havde derfor foreslået at sætte klistermærker på gulvet under bruserne. Han har i mellemtiden sat laminerede skilte op på væggen bag nogle af bruserne, og det har hjulpet. AMN gjorde opmærksom på, at der gerne må stå ting under nødbruserne, de skal bare være på hjul, så de nemt kan flyttes. Alle opfordres til at tjekke, om der står noget under bruserne i deres område. Under den forestående laboratorie gennemgang vil der være fokus på placering af udstyr under nødbruserne.	Alle
8.	<i>Kiros ansvarlig i nye grupper samt overdragelse af kemikalier fra grupper, der er stoppet / v. Niels Sandal</i> NS spurgte, hvordan vi sikrer, at der er styr på kemikalier, når en gruppeleder stopper. Det er vigtigt, at Kiros ansvarlig (Astrid Kühle) bliver kontaktet. Der blev efterspurgt en procedure, når laboratoriepersonale stopper, så man sikrer, at materialer og opgaver overdrages til andre. AMN har talt med Pernille Frederiksen om at lave en off-bording procedure, som sikrer at særlige funktioner, udvalgs poster, Kiros og anden information bliver overdraget i forbindelse med fratrædelse. AMN gjorde opmærksom på, at listen over ”ansvarlige personer” trænger til en opdatering.	



	Det blev diskuteret, om listen bliver brugt og er værd at bruge tid på. BL sender listen til LAMU og øvrige relevante personer, så den kan blive tilpasset.	BL
9.	<i>Åbning af døre i ferien / v. Dorte Riishøj</i> DCR bad om, at der bliver lavet en ordning med åbning af udvalgte døre i sommerferieperioden. Instituttet modtager dagligt flere leverancer – også i ferieperioder. Det blev besluttet at dørene til og omkring vareindleveringen skal være åbne i ferieperioden. Det drejer sig om 1874.103.ADK.1, 1874.104.ADK.1 og 1874.105.ADK.1. Alle indmeldinger vedr. låsning af skaldøre laves af ID. Andre medarbejdere kan melde ind til Simon efter aftale med ID. ID skal være cc på mailen til Simon Nagel. AK har 5 gæstekort, som bruges til personer, der har undervisning i Mol-x-lab. Kortene skal fornyes hver 3. måned. Studentermedhjælperne er blevet bedt om at forny gæstekortene i Mol-x.Lab sammen med instituttets øvrige gæstekort.	
10.	<i>Meddelelser</i> n/a	
11.	<i>Ulykker og nærvæd ulykker</i> Ændring af indmeldelse af en nærvæd ulykke, hvor en medarbejder opvarmede et Falcon-rør i mikroovnen i 10 sekunder. Der opstod overtryk i røret, og det eksploderede i medarbejderens ansigt og på deres hånd. Medarbejderen fik brandskader i ansigt og på hænder. Hændelsen er efterfølgende indmeldt som en arbejdsulykke. I forbindelse med ovenstående ulykke fik de rigtige personer ikke anmeldelsen om nærvæd ulykken. Dette er nu ændret. ATR og BL tjekker, at de relevante personer modtager anmeldelserne fremadrettet. Mikrobølgeovne skal være placeret i en højde, så man ikke risikerer at få varm væske i ansigtet, som det er sket i ovennævnte ulykke. Under den kommende sikkerhedsgennemgang, skal der fokus på placering af mikrobølgeovne.	NS
12.	<i>Næste møde</i> BL har indkaldt til LAMU møde d. 7. september.	BL



13.	<i>Eventuelt</i> DCR bad om at man overvejer nødvendigheden af at op- og nedklassificere lokaler. De løbende ændringer resulterer i et stort arbejde med at indmelde ændringerne til AT. DCR taler med HHG om at kontrollere Lab. ID når der søges om nye projektklassificeringer. UBH spurgte om, hvem der skal rydde op i de rum, hvor der tidligere var Biocore faciliteter. De enkelte Core facility managers har ansvaret for, at der bliver ryddet op i de lokaler, man er flyttet ud af. LMF oplyste, at oversigten over affaldsgrupper er blevet opdateret med nye grupper. H2 og H4. Ved H2 affald er det vigtigt, at man lader låget sidde på beholderne. Oversigten ligger på hjemmesiden: Affaldshåndtering NS spurgte til de mange paller med udstyr, som står på instituttet. DCR oplyste, at der er købt en masse ekstra plastvarer hjem pga. krigen i Irak for at undgå, at vi pludselig mangler. Det er ved at blive pakket om og vil løbende blive fjernet. NS gjorde opmærksom på, at der nogle af vores klassificerede lokaler bruges af medarbejdere fra andre institutter. Det er vigtigt, at der et sted, hvor de kan placere jakker og tasker, som ikke må medbringes i lokalerne. Der står ekstra skabe i ambulancegangen, som kan flyttes til området udenfor de nye core faciliteter. HHK spurgte hvor mange personer instituttet vil betale for til Universiteternes arbejdsmiljøkonference d. 4. - 5. november. Der betales for 8 deltagere. BL har efterfølgende sendt mail om interesse i konferencen ud til alle AMR/AML.	DCR
-----	--	-----

Mødet sluttede kl. 11.00