



**MBG Management Team – Minutes / MBG Ledelsesmøde - referat**  
**Tuesday 26th September 2023 at 8:00 am – 10:00 am/ tirsdag den 26. september 2023 kl. 8:00-10:00**  
**Meeting room 1872-547 / Mødelokale 1872-547**

**Present / Til stede:**

Anne Færch Nielsen (AFN); Christian Storm Pedersen (CSP), BiRC; Birgitta R. Knudsen (BRK); Charlotte Rohde Knudsen (CRK); Christian Kroun Damgaard (CKD); Ditlev E. Brodersen (DEB) (deltager kl. 9-10); Erik Østergaard Jensen (EØJ); Esben Lorentzen (EL); deltager kl. 8.30-10.00); Esben Skipper Sørensen (ESS); Inge Danielsen (ID); Kasper Røjkjær Andersen (KRA); Poul Nissen (PN); Torben Heick Jensen (THJ); Dorte Abildskov (DA, referent).

Fra kl. 9.00 – 10.00: Dekan Kristian Pedersen (KP); chefrådgiver Søren Klit Lindegaard (SKL)

**Absent / Fraværende:**

<b>Minutes/ Dagsorden</b>		<b>Follow-up</b>
<b>1.</b>	<b>Approval of agenda / Godkendelse af dagsorden.</b> Approved / Godkendt	
<b>2.</b>	<b>Approval of the minutes from 30<sup>th</sup> August 2023 / Godkendelse af referatet fra seneste møde den 30. August 2023.</b>  Minutes will be sent out as soon as possible / Referat udsendes hurtigst muligt.	
<b>3.</b>	<b>Announcements:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• EØJ welcomed Christian Storm Pedersen, BiRC to the Management Team.</li><li>• Rune Hartmann is now a member of FSS</li><li>• Simona Radutoiu is now a member of FTP</li><li>• Tinna Stevnsner is already a member of FNU.</li></ul> <p>-----</p> <b>Meddelelser:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• EØJ bød Christian Storm Pedersen, BiRC velkommen i lederkredsen.</li><li>• Rune Hartmann er nu en del af FSS</li><li>• Simona Radutoiu er nu en del af FTP</li></ul>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tinna Stevnsner er i forvejen medlem af FNU</li></ul>	
4.	<p><b>Financial situation – and recruitment - attachment 1a, 1b / Økonomi og rekruttering – bilag 1a, 1b</b></p> <p>EØJ went through the final ØR3 budget, which comprises both MBG and BiRC.</p> <p>It was decided to employ two associate professors at BiRC in 2023 and one in 2024. This is possible because of BiRC's profits. Furthermore, the department's education subsidy increases slightly due to the merger with BiRC.</p> <p>The yearly payment of Health (1.8 mio. DKK) has come to an end.</p> <p>Two million DKK is set aside for remodeling a lab in 2024.</p> <p>The ØR3 result is minus one million DKK, which is slightly better than the budget.</p> <p>The following years look somewhat better than the target figures.</p> <p>The department is in lack of office space. A committee will be established to bring up solutions to the needs of offices and labs. It might be possible to rent half of 3rd floor in building 1872, which is vacant for the time being.</p> <p>Recruitment is included in the budget. Four positions will be posted in the near future given the Dean's approval. These positions are in addition to the three that are already planned and in addition to the three planned for BiRC.</p> <p>The budget was approved.</p> <p>-----</p> <p>EØJ gennemgik det færdige ØR3, som dækker både BiRC og MBG.</p> <p>Det blev besluttet ansætte to lektorer i 2023 og én i 2024 på BiRC. Dette er muligt bl.a. pga. BiRC's overskud.</p> <p>Uddannelsestilskuddet stiger svagt pga fusionen med BiRC.</p> <p>Den årlige afregning med Health på 1,8 mio er afsluttet.</p> <p>Vi forventer en stigning i basisforskningstilskuddet. Beregningen er baseret på en algoritme. Ligeledes har vi en svag stigning i de eksterne tilskud. Overhead og inddækning er steget tilsvarende.</p> <p>Der er afsat 2 mio. kr. til ombygning af laboratorium i 2024.</p>	EØJ



	<p>Resultatet på ØR3 lander på minus én million kroner, hvilket er lidt bedre end budgettet. Det resulterer i, at de efterfølgende år fremstår bedre end måltallene.</p> <p>Instituttet mangler kontorpladser. EØJ nedsætter et udvalg, som skal udarbejde forslag til organisering/fordeling af kontorer og laboratorier. EØJ undersøger, om instituttet kan leje en halv fløj på 3. etage i bygning 1872, som i øjeblikket er ledig.</p> <p>Rekruttering er medtaget i budgettet. Planen er, at fire stillinger skal slås op nu under forudsætning af Dekanens godkendelse. Disse stillinger kommer i tillæg til de tre, der allerede er planlagt, og de tre stillinger, der slås op på BiRC.</p> <p>Budgettet blev godkendt.</p>	<b>EØJ</b>
<b>5.</b>	<p><b>Preparation for the meeting with the Dean / Forberedelse af møde med Dekanen</b></p> <p>Presentation of selected issues. Please see the minutes below.</p> <p>Præsentation af udvalgte temaer. Se referat nedenfor.</p>	
<b>6.</b>	<p><b>Meeting with the Dean / Møde med Dekanen</b></p> <p>Presentation from MBG/EØJ focusing on the themes: permanent scientific staff, external funding, status on education and the need of research infrastructure.</p> <p>The department experienced a large decrease in permanent scientific staff in 2015 (45) and in 2022 (34). Never the less, MBG had a large increase in external funding in the same period as well as a fine development in the number of assistant professors. MBG emphasised the problem related to the limited possibilities for prolonged post.doc positions beyond the usual four years. Young post-docs, who wish to make career in the field of molecular biology, need longer post-doc employments.</p> <p>Graduates from our two educations have success as regards employment. There is a clear tendency towards decreasing unemployment. The management team does not acknowledge further restrictions as for dimensioning. The Dean fully agreed in this.</p> <p>Research infrastructure: There is a need for better and more accessible infrastructure and for agreements between departments and faculties. A plan for building and running facilities needs to be drawn. The Dean pointed at the</p>	



<p>difficulties in financing new and/or improved facilities. Do we need to write a whitebook on the subject? Should we have a wish list from the departments as a starting point for a plan?</p> <p>The Dean talked about the coming strategy meeting 1 November 2023 with the management team and Kristine Kilså, Vice-Dean for education. At this meeting research strategy and funding will be discussed.</p> <p>As earlier informed, the Research Support Office is reorganising and two new staff members will soon join the team. An agreement with private funding bodies is on it's way about covering of indirect costs of research. The number of budget templates will be reduced, and the grants will cover a larger part of the derived costs.</p> <p>An external research evaluation is expected to be accomplished at MBG in 2025.</p> <p>At the education area, the reform of Master's degree programmes is approaching. A committee consisting of the deans from the Danish universities has been established. In the planning of the Master's degree programme for working professionals, the user's of the graduates must be taken into account to ensure the best possible redistribution of 30% of the two-year long Master's degree programmes. The Bachelor's degree programmes, as we know them today, may also be revisited. Furthermore, the ground is prepared for more international students.</p> <p>Career development is in focus at the Faculty. During the summer, two vice-dean positions have been open for applicants; one in relation to talent and career development and the other in relation to research and innovation.</p> <p>The university will go through an accreditation process in 2024.</p> <p>-----</p> <p>Præsentation fra MBG/EØJ fokuserede på temaerne antal fast VIP, ekstern funding, status på uddannelse samt behov for forskningsinfrastruktur:</p> <p>Instituttet har haft et stort fald i fast VIP i 2015 og 2022 fra i alt 45 i 2015 til 34 i 2022. Ikke desto mindre stor stigning i ekstern funding og en fin udvikling i antal adjunkter. Herefter en diskussion om de begrænsede muligheder for forlængelse af post.doc.stillinger ud over de fire år. Fra MBGs side et klart budskab til dekanen</p>	
--	--



	<p>om, at unge post.docs, som vil gøre karriere indenfor det molekylærbio­logiske område, har behov for længerevarende post.doc-stillinger.</p> <p>Det går godt med at få dimittender i arbejde. Der er en klar tendens til faldende ledighed. Ledelsen ser intet behov for at stramme skruen mere end højst nødvendigt ift dimensionering. Dekanen udtrykte enighed.</p> <p>Forskningsinfrastruktur: Det er et stort behov for bedre og mere tilgængelig infrastruktur og for etablering af aftaler mellem institutter og fakulteter. Det skal aftales, hvordan faciliteterne skal opbygges og drives. Dekan pegede på, at det er en udfordring at finansiere ny/forbedret infrastruktur og nye faciliteter. Skal der eventuelt udarbejdes en hvidbog? Og har instituttet/institutterne en ønskeliste, der kan bruges som afsæt for en plan for fakultetet?</p> <p>Dekanen (KP) fortalte kort om sit planlagte oplæg til det kommende strategimøde med instituttet 1. november 2023 sammen med Kristien Kilså, prodekan for uddannelse. Her vil forskningsstrategi og funding blive drøftet. Som bekendt er Forskningsstøtteenheden (FSE) under omorganisering, og to nye medarbejdere er under opstart. En aftale er på vej med private fonde om dækning af indirekte udgifter. Der bliver færre budgetskabeloner. Bevillingerne vil dække en større del af de afledte omkostninger. En ekstern forskningsevaluering hos MBG forventes gennemført i 2025.</p> <p>På uddannelsesområdet er kandidatreformen på vej. Der er nedsat et udvalg bestående af rektorerne fra landets universiteter. Omlægningen af 30% af de to-årige kandidatuddannelser betyder, at aftagermulighederne ift erhvervs­kandidatuddannelserne skal indgå i betragtningerne, så de 30% fordeles på den bedst mulige måde. Der vil også kunne komme ændringer ift. eksisterende bacheloruddannelser, ligesom der lægges op til, at der skal være flere internationale studerende.</p> <p>Karriereudvikling har fokus, og to prodekanstillinger har været under opslag hen over sommeren, herunder den ene indenfor talent- og karriereudvikling og den anden indenfor forskning.</p> <p>AU skal akkrediteres i 2024.</p>	
--	---	--



<b>7.</b>	<b>Canteen operation /Kantinedrift</b>  At the management meeting, it was decided that MBG will not extend the agreement with Jespers Torvekøkken. Instead an agreement with Matematisk Kantine will be signed and they will take over the canteen operation as per 1 February 2024.  -----  På ledelsesmødet blev det besluttet, at vi ikke forlænger aftalen med Jespers Torvekøkken, i stedet underskrives en aftale med Matematisk Kantine, som pr. 1. februar 2024 overtager kantinedriften.	
<b>8.</b>	<b>A.O.B./ Eventuelt</b> No remarks / Ingen bemærkninger.	