



**Møde mandag den 13. december 2022 kl. 10:00 – 11:30 – mødet sluttede kl. 11:15**      **Referat**  
**Instituttets Samarbejdsudvalg (LSU)**  
**Møde i mødelokale 5, 1872**

**Tilstede:**

Birgitta R. Knudsen (BRK), Bo Thomsen (BT), Dorte Dahlsgaard Thomsen (DDT), Erik Østergaard Jensen (EØJ), Finn Skou Pedersen (FSP), Inge Danielsen (ID), Jeanet Krogsgaard Lunde (JKJ), Kristian Graf (KG), Lene Pedersen (LP), Lisbeth Heilesen (LH), Mette Hoffmann Asmussen (MHA), Pia Møller Martensen (PMM). Referent: Dorte Abildskov (DA).

**Ikke tilstede:** Rikke Mie Rahbek (RMR).

16. december 2022

Punkt	Referat	Opfølgning
1	<b>Godkendelse af dagsorden</b> Dagsordenen er godkendt.	
2	<b>Opfølgning iht. to-do-listen fra seneste mødereferat</b> Afvent til senere. Charlotte Rohde Knudsen ekspederer evt. sager løbende.	
3	<b>Meddelelser</b> <i>Orientering v/Erik Østergaard Jensen</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Der bliver stadig arbejdet på den nye økonomimodel på fakultetsplan.</li><li>• EØJ sidder i et par udvalg vedr. innovationsmiljøet på AU.</li><li>• Der er et ønske om, at man rykker mere sammen på instituttet, så vi også kan give plads til andre f.eks. spin-outs.</li><li>• Aftagerpanel, fint og konstruktivt møde vedr. arbejdsløshedstal for dimittender. 2021 tal viser at 80 % er kommet i arbejde efter 5 mdr. – det er en væsentlig forbedring fra tidligere.</li><li>• Flere studerende tager pauser mellem bachelor- og kandidat-delen.</li><li>• Der er tilmeldt 260 til julefrokosten på fredag den 16. december.</li><li>• Der er bestilt lås til elevatorerne for at undgå tyveri.</li></ul> <i>Orientering fra FSU v/Birgitta R. Knudsen</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bent Lorenzen, chef for NatTech-Byg, var med til seneste FSU-møde. Her kunne han orientere om, at der i begyndelsen af varme-nedlukningen var blevet skruet længere ned end de 19°C. Dette er der efterfølgende blevet rettet op på.</li><li>• Budget – tiltag så vi kan få flere STÅ-indtægter.</li><li>• Handleplan for støtte til gravide kvinder.</li></ul>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>• EØJ, ID, BRK og post doc Rasmus Kock Flygaard har været til et halvdagsarrangement omkring arbejdspladskultur. Det er vigtigt at udlændinge ikke føler sig ekskluderet, hvis man taler for meget dansk i frokostpauserne.</li><li>• Der er indkøbt termometre, som kan lånes ved henvendelse til sekretariatet (Gitte Dueholm lokale 1572-542 mellem kl. 09:00-13:00), så man kan logge temperaturen i vores lokaler</li></ul> <p>Man kan orientere sig i nedenstående referater: <b>Link til FSU-referater:</b> <a href="https://nat.medarbejdere.au.dk/organisation-og-administration/raad-naevn-og-udvalg/samarbejdsudvalg/fakultetets-samarbejdsudvalg-fsu/">https://nat.medarbejdere.au.dk/organisation-og-administration/raad-naevn-og-udvalg/samarbejdsudvalg/fakultetets-samarbejdsudvalg-fsu/</a></p>	
4.	<p><b>Personale</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Personale</li></ul> <p>Rekruttering Der afholdes pt. samtaler vedr. professorat i Plante molekylærbiologi.</p> <p>Bioimaging Core facility: Lisbeth Schmidt Laursen er blevet tilbudt job som corefacility manager.</p> <p>Core facility manager - mass spectrometry: stilling som core facility manager er opslået. Løn til core facility manager vil blive finansieret af Daan van Aalten / apparaturet bliver stillet til rådighed af Jan Enghild.</p> <p>Biophysics core facility manager – ingen manager – Magnus Kjærgaard arbejder ved siden af sit andet arbejde.</p> <p>Dandrite har ansat Taro Kitazawa som gruppeleder og til marts er endnu en gruppeleder Chao Sun ansat.</p> <p>I forbindelse med implementering af det nye mitHR system vil systemerne ikke være tilgængelige i perioden 6. – 24. januar. Ideen med det nye system er, at gruppelederne kan se relevante oplysninger om de ansatte i deres gruppe.</p> <p>Indtil selvbetjeningen senere starter skal al fravær stadig sendes til fraværadministrator Dorte Abildskov <a href="mailto:fravaer@mbg.au.dk">fravaer@mbg.au.dk</a>.</p> <p>Alles ferie for 2023 masseregistreres inden jul, herefter kan man sende besked til <a href="mailto:fravaer@mbg.au.dk">fravaer@mbg.au.dk</a> om ændringer.</p>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afgange FSP går på pension primo 2023. Ernst-Martin Füchtbauer går på pension til sommer 2023.</li></ul>	
5.	<b>Økonomi</b>  Regnskab og Budget (bilag 1) <ul style="list-style-type: none"><li>• Økonomien på AU er pga f.eks. mindre studieaktivitet, dyrere energi og fald i værdipapirer blevet dårligere. Egenkapitalen er derfor faldet drastisk. Den skal helst ligge mellem 7,5% og 12,5% af omsætningen men vi nærmer os 7%. Bestyrelsen ønsker derfor at Fakulteterne de kommende år genererer et overskud. For NAT's vedkommende ligger det årlige beløb på 5 mio. Til trods for den nuværende energibesparelse (10-15 %) er det slet ikke nok.</li></ul>	
6.	<b>Bygningsmæssige anliggender</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Status Da der snart er årsaflevering på bygning 1870-1875, vil I se flere håndværkere i huset for tiden.</li><li>• Kontorsituationen Alle kontorpladser bliver ajourført af Gitte Dueholm.</li><li>• Supply centret på 5. sal flyttes ned på 1. sal, hvor Plantegruppen pt. har kontorplads for ph.d.-studerende. Disse flytter først i det nye år op i det tidligere supply center på 5. sal.</li></ul>	
7.	<b>Trivsel og samarbejde på instituttet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Strategier til håndtering af stress blandt gruppeledere</li><li>• Engelsktalende postdocs føler sig noget udenfor, da der bliver talt meget dansk i pauserne.</li></ul>	
8.	<b>Arbejdsmiljøanliggender</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Der er bakteriekontaminering i tre laboratorier på 6. etage. Der arbejdes på at løse problemet, der tilsyneladende er knyttet til en ventilationsenhed</li></ul>	
9.	<b>Halvårlig oversigt over givne kompetencemidler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Budgettet ligger på 60.000 kr./årligt. Dette halvår er der kun brugt 7.000 kr. (bilag 2).</li></ul>	



<b>10.</b>	<b>Evaluering af årets samarbejde i SL samt plan for arbejdet i det nye år</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• EØJ takker for et godt og konstruktivt samarbejde i LSU.</li><li>• BRK foreslog at punkt 7 fremadrettet ændres til: Trivsel og samarbejde med fokus på samarbejde i grupperne</li></ul>	
<b>14.</b>	<b>Eventuelt.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Intet at bemærke.</li></ul>	

Med venlig hilsen

Erik Østergaard Jensen  
*Formand*

Birgitta Knudsen  
*Næstformand*

Kopi af dagsorden med evt. bilag sendes til suppleanterne til orientering.

**To-do-liste:**

<b>Opgave</b>	<b>Opfølgingsstatus</b>	<b>Ansvar</b>
Back up systemer ved de studerendes sygdom - Charlotte R. Knudsen.		EØJ