



Møde mandag den 26. september 2022 kl. 11:00 – 11:50

Referat

Instituttets Samarbejdsudvalg (LSU)

Møde i mødelokale 5, 1872-547

Tilstede:

Birgitta R. Knudsen (BRK), Bo Thomsen (BT), Erik Østergaard Jensen (EØJ), Inge Danielsen (ID), Lene Pedersen (LP), Lisbeth Heilesen (LH), Mette Hoffmann Asmussen (MHA), Rikke Mie Rahbek (RMR) Finn Skou Pedersen (FSP), Jeanet Krogsgaard Lunde (JKJ), Kristian Graf (KG), referent: Dorte Abildskov (DA).

Ikke tilstede:

Dorte Dahlsgaard Thomsen (DDT), Pia Møller Martensen (PMM).

29. september 2022

Punkt	Referat	Opfølgning
1	Godkendelse af dagsorden Dagsordenen er godkendt.	
2	Opfølgning iht. to-do-listen fra seneste mødereferat Afvvent til senere. Charlotte Rohde Knudsen ekspederer evt. sager løbende.	
3	Meddelelser <i>Orientering v/Erik Østergaard Jensen</i> <ul style="list-style-type: none">EØJ sender en orienteringsmail ud i dag mht. de forskellige sparetiltag. 'Power saving actions initiated'.ST-BYG skruer ned for lyset og varmen i dag, så der bliver 17 °C på gangarealerne og 19 °C på kontorerne.Torben Heick er ved at købe to kryofrysere.Alle steder er der koldt vand i hanerne, dog er der varmt vand i køkkener og de steder hvor der er brusere.Information om elforbrug vil fremadrettet blive overført ugentligt til skærmene på de respektive etager.MBG er efter forlydender 'front runners' mht. at spare på strømmen. Dog vil strømforbruget stige væsentligt, når vi får de nye autoklaver og klimakamre.Autoklaverne skal fremadrettet fyldes helt op inden de startes.Tinna Stevnsner er kommet i Forskningsrådet i stedet for Torben Heick.Mødelokale 1872-547 har i en forsøgsperiode været reserveret til formiddagskaffe/te i tidsrummet 10:00-10:30. Da lokalet ikke har været benyttet til dette er det nu blevet annulleret.	



	<p><i>Orientering fra FSU v/Birgitta R. Knudsen</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Det gælder for samtlige fakulteter, at de kommer ud med underskud de kommende år. Det er regningen for dimensioneringen. Alle fakulteter skal dele regningen.• Årets lønforhandling: bekymringen er at mænd har en bedre lønudvikling end kvinder. På MBG er der heldigvis ingen skævvridning.• Karriereudvikling for postdocs og adjunkter. Anne Færch er tilmeldt som senior og Rasmus Kock Flygaard er tilmeldt som junior.• Klimahandleplan: MBG har fået ros for at handle hurtigt. På Institut for Fysik lukker de accelerationsringen fire måneder om året for at spare.• Det er blevet besluttet at Forskningsstøtteenheden fremover kun må hjælpe med EU- og innovationsfondsansøgninger. <p>Man kan orientere sig i nedenstående referater:</p> <p>Link til FSU-referater: https://nat.medarbejdere.au.dk/organisation-og-administration/raad-naevn-og-udvalg/samarbejdsudvalg/fakultetets-samarbejdsudvalg-fsu/</p>	
4. + 8	<p>Kvalificeret ansættelsesstop (bilag 1) + Personale</p> <p><i>Kvalificeret ansættelsesstop til og med 31. december 2022</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Hvis der skal ansættes nye medarbejdere på basismidler, skal der først indhentes godkendelse fra Dekanen. <p><i>Rekruttering</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Vi har fået lov til at fortsætte med ansættelse af: Professor til plantemolekylærbiologi og kontormedhjælper (forlængelse) til Sekretariatet, som allerede er opslået.	
5.	<p>Økonomi</p> <p><i>Regnskab og Budget</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Der arbejdes for tiden på et budget for 2023-2026. Budget for 2023-2025 ser lidt vanskeligt ud. Her vil der være et underskud på ca. 3 mio. Dog ser 2026 ud til at balancere. EØJ melder tilbage, når han har talt med Dekanen. Vi bliver bedre og bedre til at inkludere inddækning når vi sender ansøgninger ind.• Der arbejdes på at huse eksterne firmaer i vores laboratorier, hvilket både bidrager økonomisk og giver et spændende forskningsmiljø. Vi er bl.a. ved at lave en aftale med THE KITCHEN om laboratorieplads til mindre start-up firmaer. EØJ har rundsendt en forespørgsel til gruppelederne, om de kan huse ekstra folk (kontor/lab).	



	<ul style="list-style-type: none">• Frem til 2026 er det forventet at otte VIP'er går på pension. Da der pt ikke kan ansættes nye bliver der et pres på dem der er tilbage mht. undervisning.	
6.	Evaluering af årets lønforhandlingsproces og opfølgning af lønforhandlinger; inkl. nye lønkriterier <ul style="list-style-type: none">• Det har været gode lønforhandlinger ligesom tidligere år og lønforbedringerne har været på 0,5%.• Der har været utilfredshed med at det har taget lang tid inden det blev meldt ud, om man havde fået en lønforbedring eller ej. Det vil man forsøge at gøre bedre til næste år.	
7. + 9.	Igangsættelse af MUS; herunder drøftelse af temaer, som bør med under MUS + Rapport og handlingsplan for psykisk APV ved Institut for Molekylærbiologi og Genetik (bilag 2 +3) <p>Den psykiske APV udviste en stigning i stress blandt TAP'er i forhold til sidste måling. Dette kunne være relateret til flytningen, men for en sikkerheds skyld blev det anbefalet at gruppelederne og sekretariatslederen var ekstra opmærksom på TAP'ernes oplevelse af stress ved den kommende MUS.</p> <p>Rapport og handlingsplan for psykisk APV ved Institut for Molekylærbiologi og Genetik (bilag 2 +3)</p> <ul style="list-style-type: none">• EØJ takkede LH for det store arbejde hun har haft med at samle hele arbejdet.• Hvis man bliver udsat for krænkelser og dårlig tiltale skal man gå til f.eks. sin TR, sin leder eller en anden person man føler sig tryk ved. Der er nogle, som bruger Wingman ordningen.• Der arbejdes på at få ekspederet alle punkter under den fysiske APV.	
8.	Kvalificeret ansættelsesstop (bilag 1) <p>Punktet er behandlet under punkt 4.</p>	
9.	Rapport og handlingsplan for psykisk APV ved Institut for Molekylærbiologi og Genetik (bilag 2 +3) <p>Punktet er behandlet under punkt 7.</p>	
10.	Seniorbonus (bilag 4) <p>Månedslønnede medarbejdere, der er fyldt 62 år, vil fra januar måned 2023 få udbetalt 0,8 % af årslønnen som en særlige seniorbonus.</p>	



	<p>I stedet for at få seniorbonusen udbetalt, kan medarbejderne vælge at få indbetalt et ekstraordinært pensionsbidrag på 0,8% af årslønnen eller få 2 seniordage. Seniordagene eller seniorbonusaftalen er et supplement til eventuelt lokalt aftalte seniorordninger.</p> <p>En medarbejder, der vælger at konvertere seniorbonusen skal give administrationscentrets HR-enhed (Nat-tech.HR.team1@au.dk) besked senest den 1. oktober året før, bonusen kommer til udbetaling og valget træffes for et år ad ganges. Hvis man intet foretager sig, bliver bonusen udbetalt.</p>	
11.	<p>Bygningsmæssige anliggender</p> <p>- Status – MBG-Universitetsbyen</p> <ul style="list-style-type: none">• Man kan stadig sende bygningsmangler til Mangellisten på denne mail: NT-BygOest.Bygningsservice@au.dk• Der er kommet en aftale om, at man godt må lade tingene stå på gangene indtil videre, så man kan se bort fra de sedler, som blev hæftet på alt der stod på gangen for et stykke tid siden. <p>- Kontorsituationen</p> <ul style="list-style-type: none">• EØJ har registreret 277 kontorstole med tilhørende skriveborde på hele instituttet.• Man skal sende en mail til Gitte Dueholm (gitte@mbg.au.dk), når folk rejser og når de kommer, så vi kan holde styr på kontorpladserne.• Da vi mangler kontorpladser er det ved at blive undersøgt om start-up firmaerne som ønsker benytte MBG laboratorier kan leje sig ind i kontorerne i østenden af 3. sal i 1872, som fakultetet råder over.	
12.	<p>Trivsel og samarbejde</p> <p>-Strategier til håndtering af stress blandt gruppeledere</p> <p>Har berørt punktet under punkt 9 i forbindelse med APV.</p>	
13.	<p>Arbejdsmiljøanliggender</p> <p>Eventuelle arbejds miljøstatistikker (Q1-Q2-Q3)</p> <p>Arbejds miljøstatistikker kan ses på dette link:</p> <p>https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/arbejdsmiljoe/arbejdsmiljoestatistik</p>	
14.	<p>Eventuelt.</p> <p>Intet at bemærke.</p>	



Med venlig hilsen

Erik Østergaard Jensen
Formand

Birgitta Knudsen
Næstformand

To-do-liste:

Opgave	Opfølgingsstatus	Ansvar
Back up systemer ved studerendes sygdom	Charlotte Rohde Knudsen ekspederer evt. sager løbende.	EØJ