

Møde mandag den 26. august 2024 kl. 10.00-11.30 - Mødet sluttede kl. 11.45
Instituttets Samarbejdsudvalg (LSU)
Mødelokale: 1872-547

Til stede:

Bo Thomsen; Dorte Abildskov; Ellen Noer; Erik Østergaard Jensen; Esben Lorentzen; Inge Danielsen; Lene Pedersen; Magdalena Pyrz; Mette Hoffmann Asmussen; Rikke Mie Rahbek.

Fraværende: Jeanet Krogsgaard Lunde; Kasper Munch; Kristian Graf; Rune Bechmann Olsen; Stig Uggerhøj Andersen; Ulf Andersson Vang Ørom.

Punkt	Referat	Opfølgning
1.	Godkendelse af dagsordenen Dagsordenen blev godkendt	
2.	Opfølgning iht. To-do-listen fra seneste møde <ul style="list-style-type: none">• Back-up systemer ved de studerendes sygdom tager Charlotte Rohde Knudsen sig af, hvorfor det nu slettes på to-do-listen.• Grøn omstilling er overført til Ledelsesgruppen.	
3.	Meddelelser -orientering v/Erik Østergaard Jensen <ul style="list-style-type: none">• Der er gang i rekrutteringsprocessen ifm. opslag af to adjunkt/lektorstillinger. Der kom 143 ansøgninger i alt, så der er mulighed for at ansætte mere end to (hvis det skulle blive relevant), da der er flere stillingsopslag for nye gruppeledere planlagt i slutningen af året.• Kandidatreform: næste år skal vi reducere med 13–14 % på bacheloroptyag.• Rekrutteringsproces vedr. institutleder – EØJ er institutleder til og med 31. oktober 2024 – der er efter sigende gode kandidater til stillingen som EØJs afløser.• Der blev spurgt ind til hvordan det går med LifeScience Hub, for at give start-up firmaer en mulighed. Der skal indrettes laboratorier og kontorer samt et klasse 1 cellelab på 3. etage (øst) i bygning 1872. Det er blevet godkendt af universitetsledelsen. Det skal fremadrettet drives af MBG, og der gives en huslejeunderskudsgaranti fra AU ledelsens side. Det vil koste 200.000 kr. pr. person pr. år, alt inklusiv og det begynder officielt	

	<p>den 1. oktober. Indkøb af udstyr til etage 3 håndteres af MBG med baggrund i en bevilling fra Rektor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle nye medarbejdere i spin-out virksomhederne skal igennem en sikkerhedsgennemgang. • Der forhandles allerede med et par virksomheder. 	
4.	<p>Økonomistatus</p> <ul style="list-style-type: none"> • EØJ har ingen økonomibilag endnu, men det er på vej. • Midtvejsstatus er dog, at økonomien ser godt ud. • Der er mere end 200 mio. i eksterne midler i 2024 og der er allerede kommet 190 mio. ind i eksterne midler for 2025. • Seks private fonde (NNF, Lundbeck, Velux, Villum, Carlsberg, LEO) er ved at implementere projekttillæg om en del af deres bevillinger. 	
5.	<p>Halvårlig oversigt over givne kompetencemidler – Bilag 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der afsættes hvert halvår 60.000 kr., heraf er der i første halvår af 2024 brugt 43.271,25 kr. Man skal ikke holde sig tilbage, hvis man har et ønske om kompetenceudvikling. 	
6.	<p>Igangsættelse af MUS; herunder drøftelse af temaer, som bør med under MUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der var enighed om, at man under MUS skal tale om medarbejderens work-life-balance • Der var også enighed om, at det er vigtigt at afholde MUS og at det er vigtigt at få skrevet beslutninger ned, som man kan tage med sig til næste års MUS. • Det aftales, om leder eller medarbejder skriver beslutningerne ned. 	
7.	<p>Evaluering af årets lønforhandlingsproces og på lønforhandlinger; inkl. nye kriterier</p> <ul style="list-style-type: none"> • De medarbejdere, som har modtaget en lønforbedring, har modtaget et brev herom i deres e-Boks. • De fulde beløb blev brugt. 	
8.	<p>Arbejds miljøstatik (Q) – Bilag 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statistikkerne kan også ses i PowerBi, vejledning: - https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/arbejds miljøe/arbejdsstatistik - Log på Power BI her: - https://aarhusuniversitet.sharepoint.com/sites/AURAP/SitePages/Kom-i-gang-med-Power-BI.aspx <ul style="list-style-type: none"> • Der er flere som har meldt sig til psykologisk rådgivning pga. stress, udbrændthed og samarbejdsproblemer. • I 2. kvartal: Pr. 100 medarbejdere ligger vi inden for 1,6 % 	

	<ul style="list-style-type: none"> • I 1. og 2. kvartal: pr. 100 medarbejdere ligger det på MBG lidt højere. • I rapporten fremgår, at der er færre antal registrerede sygedage. Det kan skyldes, at man ikke får registreret sygedagene. 	
9.	<p>Evaluering af årsfesten, herunder underholdningen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er indkommet en klage over underholdningen, idet nogle følte sig stødt i det tætpakkede auditorium, da en 'fotograf'/entertainer underholdt. De der klagede, har fået tilbud om at deltage i næste års festudvalg. 'Fotografen' har fået en tilbagemelding om klagen, som han tog meget alvorligt. 	
10.	<p>Restriktioner overfor højrisikolande</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fokus på samarbejds muligheder og medarbejdertrivsel • URIS (Udvalg om retningslinjer for internationalt forsknings- og innovationssamarbejde): Det drejer sig om ansættelse af medarbejdere og optag af ph.d.-studerende fra Rusland, Kina og Iran. Potentielle medarbejdere fra disse lande skal tjekkes ved ansættelsen f.eks. ift. ansøgernes mulige samarbejde med regimerne. HR er i gang med nedsættelse af en enhed, der skal håndtere screeningen i samarbejde med ansættende leder og institutleder. Vi skal være præcise i vores kommunikation ud om dette emne og tage hensyn til vores gode kolleger fra de pågældende lande, som allerede er her og vi er glade for. Dette vil også blive taget op i ledelsesgruppen på MBG. 	
11.	<p>Code of Conduct – Bilag 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse af adfærdskodeks • Geoscience og computer science har udarbejde dette. Det har vi så på MBG overtaget med en lille opstramning. <p>Ordet "køn" tilføjes til den indledende sætning under afsnittet "Vores forpligtelse": "...at det at arbejde og studere på NAT bliver en indbydende og tilgængelig oplevelse for alle uanset alder, færdighed, uddannelse, erfaring, fysisk statur, udseende, race, etnicitet, nationalitet, religion, politisk tilhørsforhold, seksuel orientering, køn, kønsidentitet/-udtryk, kønskarakteristika, eller socioøkonomisk status.</p>	
12.	<p>Forslag til fakultetsspecifikke spørgsmål i APV2025 – bilag 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Forslag skal fremsendes til fakultetet senest 1. september</i> - Til inspiration: på Faculty of Technical Sciences spørges ind til oplevelsen af arbejdstid, hvor der er fokus på arbejdstiden. Der blev besluttet at dette overføres til MUS. • Nogle TAP føler sig lidt presset. <p>3-4 medarbejdere udarbejder et spørgeskema vedr. arbejdstid og arbejdspress, som udsendes til TAP-gruppen.</p>	ID
13	<p>Eventuelt Intet at bemærke.</p>	

Med venlig hilsen

Erik Østergaard Jensen
Formand

Mette Hoffmann Asmussen
Næstformand

Kopi af dagsorden med evt. bilag sendes til suppleanterne til orientering